

Mandátna zmluva č. 1/ 2023
uzatvorená podľa § 566 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník)
v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Čl. I
Zmluvné strany

- 1.1 **Mandant:** **Mesto Podolíneec**
Štatutárny zástupca: Mgr. Michal Marhefka, MBA, primátor mesta
Sídlo: Námestie Mariánske 3/3, 065 03 Podolíneec
IČO: 00330132
DIČ: 2020526189
IČ DPH: nie je platcom DPH
Bankové spojenie: VÚB banka, a. s.
IBAN: SK19 0200 0000 0026 0611 0051

(ďalej len mandant)

- 1.2 **Mandatár:** **Stanislav Šivčo – EMIX Podolíneec**
Sídlo: Sládkovičova 376/11, 065 03 Podolíneec
Zápis v registri: Živnostenský register: 710-1338
Štatutárny zástupca: Stanislav Šivčo
Zástupca na rokovanie: Stanislav Šivčo
o veciach technických: Stanislav Šivčo
IČO: 31004407
DIČ: 1023507485
Tel/Fax: +421 905 350 698

(ďalej len mandatár)

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

- 2.1. Názov zákazky: Stavebný dozor k projektu s názvom „**Prístavba materskej školy v meste Podolíneec**“
2.2.1 Miesto výstavby: Podolíneec, p.č. KN-C 1049/4.
2.2.2 Projekt pre stavebné povolenie vypracovala spoločnosť AIP projekt, s.r.o. Szakkayho 1, Košice.
2.2.3 Zmluva („ZoD“): Zmluva o dielo uzatvorená dňa 09.09.2022 medzi Mestom Podolíneec a zhotoviteľom stavby SLOVDACH s.r.o. Popradská 23, 064 01 Stará Ľubovňa.
2.2.4 Lehota výstavby: Lehota výstavby je dohodnutá do 12 mesiacov od odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby.

III. PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Mandatár sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre mandanta vykonávať činnosť technického dozoru investora (ďalej len „TDI“) na zákazke: uvedenej v bode 2.1. tejto zmluvy.
Pri výkone činnosti TDI je mandatár povinný:
- 3.1.1 Oboznámiť sa s podkladmi, podľa ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení.
3.1.2 Odovzdať stavenisko zhotoviteľovi.
3.1.3 Zúčastniť sa na kontrolnom zameraní terénu, ktoré vykoná zhotoviteľ pred začatím prác.
3.1.4 Kontrolovať dodržiavanie podmienok stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu.
3.1.5 Kontrolovať plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu.
3.1.6 Pravidelne organizovať a zúčastňovať sa na kontrolných dňoch počas výstavby, spracovávať zápisy z kontrolných dní.
3.1.7 Riadne evidovať a archivovať projekt stavby, overený v stavebnom konaní, resp. v konaní o zmene stavby pred dokončením počas realizácie stavby.
3.1.8 Evidovať dokumentáciu dokončených častí stavby.
3.1.9 Odsúhlasovať dodatky a zmeny projektu.
3.1.10 Kontrolovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť súpisu vykonaných prác.
3.1.11 Kontrolovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladať tieto doklady na úhradu mandatárovi.
3.1.12 Kontrolovať tie časti stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.
3.1.13 Spolupracovať s geodetom zhotoviteľa pri dodržiavaní priestorového umiestnenia objektov a pri porealizačnom zameraní stavby.
3.1.14 Spolupracovať s pracovníkmi vykonávajúcimi odborný autorský dohľad, pri zabezpečovaní súladu

- realizovanej stavby s projektom.
- 3.1.15 Spolupracovať so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie, resp. zmenu stavby pred dokončením, so spracovateľom realizačných projektov a so zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu.
 - 3.1.16 Sledovať, či zhotoviteľ vykonáva skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok.
 - 3.1.17 Postupne vyžadovať, evidovať a archívovať doklady, preukazujúce kvalitu diela.
 - 3.1.18 Sledovať vedenie a zápisy do stavebného denníka, zapisovať všetky dôležité skutočnosti do stavebného denníka.
 - 3.1.19 Hlásiť archeologické nálezy.
 - 3.1.20 Kontrolovať stavenisko a zúčastnených na stavbe, dohliadať na dodržiavanie zásad bezpečnosti práce, civilnej ochrany a požiarnej ochrany.
 - 3.1.21 Pravidelne vykonávať sprievodnú fotodokumentačnú činnosť a vypracovávať písomne správy o priebehu realizácie.
 - 3.1.22 Spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe.
 - 3.1.23 Kontrolovať postup prác podľa harmonogramu, upozorňovať zhotoviteľa na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupracovať pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľa, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác.
 - 3.1.24 Pripravovať podklady pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a zúčastniť sa na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby.
 - 3.1.25 Kontrolovať doklady, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatí diela.
 - 3.1.26 Kontrolovať, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovať doklady o odstránení vád a nedorobkov.
 - 3.1.27 Pripravovať podklady a zúčastniť sa na kolaudačnom konaní.
 - 3.1.28 Kontrolovať vypratanie staveniska zhotoviteľom stavby.
 - 3.1.29 Odovzdať všetky doklady, písomnosti a fotodokumentáciu mandátárovi.
 - 3.1.30 Poskytnúť mandátárovi súčinnosť pri prípadnom uplatnení a riešení reklamácie vady stavby počas záručnej doby.
- 3.2 Mandant sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve poskytne nevyhnutnú súčinnosť mandátárovi pri zabezpečení TDI na stavbe podľa predloženej dokumentácie a vydaných povolení.
- 3.3 Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy, platné odborné normy, všeobecné pravidlá a ustanovenia povoľujúcich a kontrolných orgánov, dojednania v tejto zmluve a bude sa riadiť východiskovými podkladmi mandanta odovzdanými ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy, pokynmi mandanta, zápsmi a dohodami zmluvných strán.
- 3.4 Odborné činnosti a záležitosti je mandatár povinný zabezpečiť s náležitou starostlivosťou, odbornosťou a v súlade so záujmami mandanta.
- 3.5 Mandant sa zaväzuje, že za výkon činnosti TDI zaplatí dohodnutú cenu.

IV. ČAS PLNENIA

- 4.1 Výkon činnosti TDI je dohodnutý na dobu určitú t.j. na čas realizácie stavby v súlade s časovým harmonogramom až po dobu nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia o odstránení všetkých vád a nedorobkov stavby a počas trvania záručnej doby (poskytnutie súčinnosti pri uplatnení prípadných reklamácií).
- 4.2 Ak dôjde k predĺženiu lehoty výkonu činnosti TDI dohodnutej v tejto zmluve z dôvodu, ktorý nebude na strane mandátára, zmluvné strany upravujú čas plnenia formou písomného dodatku k tejto zmluve.
- 4.3 Pracovné stretnutia (kontrolné dni) počas výstavby stavby budú pravidelne organizované v zmysle internej dohody medzi investorom, TDI a dodávateľom stavebných prác, ktorá bude prijatá na odovzdaní staveniska zápisom do stavebného denníka. Mandant a mandatár sú povinní sa zúčastňovať na uvedených pracovných stretnutiach. V prípade neúčasti zmluvných strán na pracovnom stretnutí sa zmluvné strany zaväzujú navzájom včas informovať, a to písomným oznámením na uvedenú poštovú adresu mandanta (prípadne e-mailom) minimálne 3 dni pred uskutočnením pracovného stretnutia.

V. CENA

- 5.1 Cena za výkon činnosti TDI v rozsahu čl. III. bodu 3.1 je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Takto dohodnutá cena je pre zhotoviteľa záväzná a predstavuje sumu:

Celková cena 9 000,00 € (neplatca DPH)

(Slovom: deväť tisíc Eur)

- 5.2 Celková cena pokrýva celý zmluvný záväzok a všetky náklady, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku.

VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Mandant neposkytuje finančné preddavky na predmet zmluvy.
- 6.2 Cena za výkon činnosti TDI bude mandatárovi uhrádzaná priebežne, na základe čiastkových faktúr vystavených spravidla v mesačných intervaloch v deviatich rovnomerne rozdelených splátkach. Čiastkové faktúry bude mandatár predkladať mandantovi do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci realizácie prác.
- 6.3 Prvú čiastkovú faktúru predloží mandatár po uplynutí celého mesiaca výkonu činnosti TDI a poslednú čiastkovú – konečnú faktúru mandatár predloží mandantovi do 15 dní po nadobudnutí právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia a odstránení všetkých väd a nedorobkov stavby, ktoré boli zistené pri jej odovzdaní a kolaudácii.
- 6.4 Mandatár musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Podkladom pre vystavenie faktúry je súpis skutočne vykonaných druhov a množstiev prác mandátara, odsúhlasený a podpísaný mandantom. Súpis vykonaných prác je súčasťou faktúry a musí byť zostavený prehľadne. Prípadne zmeny a doplnky zmluvy je potrebné vo faktúre zvýrazniť a na požiadanie uviesť oddelene.
- 6.5 Lehota splatnosti čiastkových faktúr za vykonané práce je 15 dní odo dňa ich doručenia mandantovi.
- 6.6 Lehota splatnosti poslednej čiastkovej - konečnej faktúry za vykonané práce je 15 dní odo dňa jej doručenia mandantovi.
- 6.7 Mandatár zodpovedá za správnosť a úplnosť doručených faktúr. Faktúry musia byť vystavené v zmysle platných právnych predpisov.
- 6.8 V prípade, že faktúry nebudú obsahovať požadované náležitosti, zistia sa vecne alebo obsahové chyby či nejasnosti, mandant je oprávnený vrátiť ich mandatárovi na doplnenie resp. prepracovanie. V takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti doručením opravených faktúr mandantovi.
- 6.9 Platby za vykonané práce nemajú vplyv na záruky poskytované mandatárom a neplatia ako doklad o prevzatí prác a dodávok.
- 6.10 Mandant prehlasuje, že na predmet zmluvy sú vyčlenené finančné prostriedky v rozpočte Mesta Podolíneec.
- 6.11 V prípade zasielania faktúry e - mailom, faktúru zasielať na e - mail adresu: primator@podolinec.eu.

VII. SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY MANDANTA

- 7.1 Mandant sa zaväzuje, že počas výkonu činnosti TDI poskytne mandatárovi v nevyhnutnom rozsahu potrebné spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
- 7.2 Mandant sa zaväzuje, že najneskôr 3 pracovné dni pred odovzdaním staveniska odovzdá jedno kompletne paré projektovej dokumentácie mandatárovi. Mandatár po ukončení výstavby a úspešnom kolaudačnom konaní toto kompletne paré vráti do 5 pracovných dní mandantovi.

VIII. ZMLUVNÉ POKUTY, SANKCIE A NÁHRADA ŠKODY

- 8.1 Zmluvné strany si pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy dohodli zmluvné pokuty a sankcie.
- 8.2 Ak mandatár nebude plniť niektorú z povinností uvedených v čl. III bod 3.1, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 100,-Eur za každú neplnenú povinnosť, a to aj opakovane.

- 8.3 Ak mandant neuhradí faktúru v dohodnutej lehote splatnosti, zaplatí mandatórom vyúčtované úroky z omeškania vo výške rovnajúcej sa sadzbe podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 8.4 Lehota splatnosti faktúr, ktorými sa uplatňujú zmluvné pokuty je do 15 dní odo dňa ich doručenia.
- 8.5 Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.
- 8.6 Náhrada škody sa riadi ustanoveniami § 373-386 Zákona č.. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

IX. ZMENA ZÁVÄZKU, ODSTÚPENIE OD ZMLUVY A VYPOVEDANIE ZMLUVY

- 9.1 Mandant sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, kedy sa po uzatvorení zmluvy zmenia východiskové podklady rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy alebo mandant uplatní nové požiadavky na mandatára. Mandant je povinný pristúpiť na zmenu zmluvy vtedy, ak dôjde k omeškaniu so splnením jeho povinností spolupôsobenia dohodnutých v tejto zmluve.
- 9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna strana podstatne poruší zmluvné povinnosti dohodnuté v tejto zmluve, druhá strana má právo odstúpiť od tejto zmluvy. Odstúpenie sa oznamuje doporučeným listom s účinkom dňom doručenia listu.

Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje:

- a) ak je mandatár aj napriek upozorneniu mandanta nečinný,
- b) ak mandatár opakovane odmieta spoluprácu so splnomocnenými osobami mandanta a tým znemožňuje alebo výrazne ohrozuje splnenie záväzkov mandanta.
- 9.3 Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu môže vypovedať každá zo zmluvných strán s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

X. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Mandatár bude informovať mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činností na pravidelných poradách stavby a odosielaním kópií dôležitej obchodnej a inej korešpondencie (stavebné denníky, zápisy z rokovania iné).
- 10.2 Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nespriestupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy, s výnimkou poskytnutia informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 10.3 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.
- 10.4 Ak dohody uzavreté podľa čl. IX majú vplyv na predmet alebo termín splnenia záväzku, môže byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy ceny. Takáto dohoda je podkladom pre vypracovanie dodatku k tejto zmluve.
- 10.5 Mandatár vyhlasuje, že pracovníci, ktorí budú vykonávať činnosti technického dozoru boli oboznámení s podmienkami dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich pracovníkov zodpovedá mandatár.
- 10.6 Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi doklady, všetko, čo získa pri zabezpečovaní činností podľa čl. III tejto zmluvy od tretej strany.
- 10.7 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatórovi najneskôr do 3 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami.
- 10.8 Mandatár je povinný zniesť výkon kontroly.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1 Táto Zmluva je platná dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta.
- 11.2 Zmluva môže zaniknúť dohodou zmluvných strán. Dohoda o ukončení tejto Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť podpísaná oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a jej súčasťou musí byť vzájomné vyrovnanie záväzkov.
- 11.3 Meniť alebo dopĺňať obsah Zmluvy je možné pri dodržaní § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, len formou písomných očíslovaných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinné dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle mandanta.
- 11.4 Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami platného Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi.
- 11.5 Táto zmluva je vyhotovená v troch písomných vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá mandant a jedno mandatár.
- 11.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili na základe slobodnej a vážnej vôle, zmluva nebola podpísaná v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Podolínci dňa 02.03.2023

Za mandanta:
Mesto Podolíneč

Za mandatára:

.....
Mgr. Michal Marhefka, MBA
primátor mesta

.....
Stanislav Šivčo