

42/M/2014

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Z.z.
(Obchodného zákonníka)

Číslo zmluvy: **09 2013**

I.

ZMLUVNÉ STRANY

MANDANT: Mesto Podolíne
Mestský úrad, Námestie Mariánske 3, 065 03 Podolíne
Zastúpený: Mgr. Iveta Bachledová, primátor mesta
Bank. spojenie: 2606110051 / 0200
IČO: 00330132
DIČ: 2020526189

MANDATÁR: Alena Galbavá
Obrancov mieru 68, 080 01 Prešov
Zastúpený: Alena Galbavá
Bank. spojenie : SLSP, a.s., č.ú.: 0505325222/0900
IČO: 45463441
DIČ: 1045857560

Zapísaný v OŽPaOS OÚ Prešov, číslo živnostenského registra: 750-35807

II.

VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

2.1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je požiadavka mandanta zabezpečiť činnosti vykonávané v procese zadávania zákazky:

„Regenerácia centra mesta Podolíne“

na základe podkladov, technickej špecifikácie, podporných dokumentov mandanta poskytnutých mandatárovi pre vyhlásenie metódy verejného obstarávania a vypracovanie súťažných podkladov.

III.

PREDMET PLNENIA

Pre účely tejto zmluvy sa zabezpečením verejného obstarávania rozumie záväzok mandatára, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za odplatu pre mandanta v jeho mene a na jeho účet, komplexne zabezpečiť proces verejného obstarávania a činnosti s ním spojené v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), a to najmä:

- a) predprípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek mandanta,
- b) spracovanie časového harmonogram verejného obstarávania,
- c) vypracovanie súťažných podkladov,
- d) vypracovanie textu výzvy na predkladanie ponúk,
- e) zaslanie výzvy na predkladanie ponúk Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „Úrad“) na uverejnenie,
- f) spracovanie stanoviska mandanta v prípade, že záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom verejnom obstarávaní,
- g) spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- h) spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- i) spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
- j) vyhodnotenie ponúk,
- k) spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- l) spracovanie zápisnice o vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov,
- m) v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
- n) v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- o) v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení uchádzača, resp. ponuky z procesu verejného obstarávania,
- p) spracovanie hodnotiacej tabuľky na hodnotenie ponúk,
- q) spracovanie sumarizačnej hodnotiacej tabuľky,
- r) spracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
- s) spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- t) spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania,
- u) zaslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania Úradu,
- v) spracovanie dokumentu o dátume archivácie verejného obstarávania,
- w) kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania, splnenie iných požiadaviek podľa zákona o verejnom obstarávaní.

IV. ČAS PLNENIA

- 4.1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať v dohodnutom rozsahu činnosti podľa čl. III tejto zmluvy od definovania predmetu zákazky a stanovenia predpokladanej hodnoty až po skompletizovanie a archiváciu dokumentácie o procese zadávania zákazky. Po ukončení procesu verejného obstarávania je mandant povinný vydať mandatárovi kópie/originály všetkých dokumentov, ktoré súvisia s verejným obstarávaním. O takomto odovzdaní sa spíše odovzdávací protokol.
- 4.2. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol v dohodnutom rozsahu činnosti čl. III tejto zmluvy riadne a včas plniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške.

**V.
ODPLATA**

5.1. Zmluvné strany sa dohodli na odplate vo výške 300,00 €, ktoré budú mandatárovi vyplatené v súlade s čl. VI. tejto zmluvy.

Mandatár nie je platcom DPH.

**VI.
SPÔSOB A FORMA PLATENIA**

6.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu dohodnutú v článku V. tejto zmluvy po ukončení verejného obstarávania na základe faktúry mandatára. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od doručenia faktúry mandantovi.

6.2 Mandant zodpovedá za úplnosť a pravdivosť odovzdaných podkladov, ako aj za to, že skutočnosti v nich uvedené zodpovedajú realite a sú bez právnych chýb.

**VII.
PLNOMOCENSTVO**

7.1. Mandant vo vzťahu k tretej strane, udeľuje týmto mandatárovi plnú moc, aby podľa § 13 v nadväznosti na § 566 Obchodného zákonníka konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. III tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval v priebehu verejného obstarávania.

7.2. Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a konať bude v mene a na jeho účet. Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia - odovzdaním dokumentov podľa čl. IV. tejto zmluvy.

**VIII.
SANKCIE**

8.1 V prípade, že v rámci predmetnej zákazky bude mandantovi uložená úradom pre verejné obstarávanie sankcia za porušenie zákona o verejnom obstarávaní, má mandant právo požadovať vrátenie finančných prostriedkov od mandatára vo výške sankcií ustanoveným zákonom o verejnom obstarávaní.

**IX.
OSTATNÉ USTANOVENIA**

9.1. Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán.

9.2. Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám, bez jeho písomného súhlasu a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

- 9.3. Ak dohody, uzavreté podľa čl. 9.1 majú vplyv na predmet alebo termín splnenia záväzku, musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy ceny. Takáto dohoda je podkladom pre vypracovanie dodatku k tejto zmluve.
- 9.4. Mandant sa zaväzuje určiť zodpovedného pracovníka, ktorý bude stálym konzultantom s mandatárom.
- 9.5. Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať činnosť v rozsahu čl. III tejto zmluvy.
- 9.6. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
- 9.7. Mandant poskytne mandatárovi pre potrebu spracovania súťažných podkladov relevantné podklady (napr.: žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, opis projektu, atď.).

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

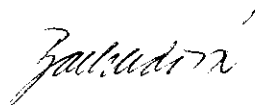
- 10.1. Lehota na prijatie návrhu zmluvy sa stanovuje na 10 dní od doručenia. Do doby uzavretia zmluvy môže jej návrh mandant odvolať.
- 10.2. Meniť, doplňovať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.3. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 10 dní od doručenia návrhu dodatku k tejto zmluve. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 10.4. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú svojím podpisom, že si zmluvu prečítali, porozumeli je obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
- 10.5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (dvoch) vyhotoveniach, z ktorých jedno si ponechá mandant a jedno mandatár.
- 10.6. Táto zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúcom po dni zverejnenia zmluvy na profile mandanta.

Podolíneč, dňa

05 JÚN 2014

Prešov, dňa 3.6.2014

mandant



mandatár



Podolíneč, dňa 05.06.2014
Mandant
015 03 Podolíneč

ALENA GALBAVÁ
Obrancov mieru 68
080 01 PREŠOV
IČO: 45463441 DIČ: 1045857560
č.ú.: 0505325222/0900