

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v meste Podolíneč dňa: 13.01.2026

Lehota na pripomienkovanie návrhu: 23.01.2026

VZN po schválení vyvesené na úradnej tabuli v meste Podolíneč dňa: 30.01.2026

VZN nadobúda účinnosť dňa: 14.02.2026



NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Podolíneč č. 1/2026 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Podolíneč

VZN č. 1/2026			Dátum
Vypracoval:	Mgr. Michal Marhefka, MBA		07.01.2026
Schválil:	Mestské zastupiteľstvo v Podolínci	Uznesenie č.:	29.01.2026

Mestské zastupiteľstvo v Podolínci (ďalej len „MsZ“) v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Podolínce (ďalej len „VZN“):

Čl. I.

Úvodné ustanovenie

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa ustanovuje postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Podolínce (ďalej len „mesto“).

Čl. II.

Oblasť poskytovania dotácií

1. Mesto môže poskytnúť dotáciu na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, alebo na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Všeobecne prospešnými službami sú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
 - j) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť
 - k) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta
 - l) starostlivosť o čistotu mesta
 - m) starostlivosť o verejnú zeleň
3. Verejnoprospešným účelom sa rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Čl. III.

Všeobecné podmienky poskytovania dotácie

1. Dotáciu je možné poskytnúť na základe písomnej žiadosti predloženej mestu žiadateľom.
2. Dotácia je možné požadovať len na účely a služby podľa čl. II. tohto VZN, pričom žiadateľ v žiadosti uvedie konkrétny službu, na ktorú dotáciu požaduje.
3. V rámci rozpočtového roka je možné poskytnúť jednému žiadateľovi len jednu dotáciu.

4. Dotácia nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) v predošlom kalendárnom roku vôbec nepredložil alebo oneskorene predložil zúčtovanie dotácie alebo porušil podmienky uvedené v tomto VZN alebo v zmluve o poskytnutí dotácie,
 - b) v predošlom kalendárnom roku použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
 - c) nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči mestu alebo organizáciám zriadeným mestom,
 - d) je v konkurze, reštrukturalizácii, likvidácii alebo je voči nemu vedené trestné konanie.
5. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
6. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
7. Dotáciu možno použiť najneskôr do 31.12. kalendárneho roka, na ktorý bola pridelená.
8. Dotáciu nie je možné poskytnúť fyzickej osobe.

Čl. IV. Žiadosť o dotáciu

1. Žiadosť sa podáva na predpísanom tlačive (príloh č. 1 a 2 tohto VZN) osobne do podateľne Mestského úradu v Podolínci, alebo poštou na adrese Mesto Podolínec, Nám. Mariánske 3/3, 065 03 Podolínec.
2. Žiadosť o dotáciu na nasledujúci kalendárny rok sa podáva najneskôr do 31.10. daného kalendárneho roka.
3. Žiadosť o dotáciu je možné predložiť v mimoriadnych prípadoch aj mimo termínu uvedeného v bode 2. O skutočnosti či sa jedná o mimoriadny prípad rozhodne hlasovaním mestské zastupiteľstvo.
4. Prílohami žiadosti sú:
 - a) doklad potvrdzujúci existenciu žiadateľa (výpis z obchodného registra, živnostenského registra, registrácia obč. združenia a pod.),
 - b) doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za žiadateľa,
 - c) zmluva alebo potvrdenie o zriadení bankového účtu, na ktorom musí byť uvedený konečný prijímateľ dotácie
 - d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči mestu alebo organizáciám zriadeným mestom, nie je v konkurze, reštrukturalizácii, likvidácii alebo voči nemu nie je vedené trestné konanie.

Čl. V. Posudzovanie žiadosti a rozhodovanie o poskytnutí dotácie

1. Podané žiadosti prerokuje finančná komisia mestského zastupiteľstva na najbližšom zasadnutí po termíne na podávanie žiadostí. Finančná komisia si môže vyžiadať stanovisko aj ostatných komisií mestského zastupiteľstva.
2. Finančná komisia skontroluje formálnu správnosť podaných žiadostí a spolu so svojim stanoviskom ich predloží mestskému zastupiteľstvu.

Čl. VI. Mikrodotácie

1. Za mikrodotáciu sa považuje podpora akejkoľvek aktivity, ktorá nebola podporená podľa čl. IV. a V. tohto VZN.
2. Primátor mesta je oprávnený prideliť žiadateľovi dotáciu v maximálnej výške 500 EUR. Dve alebo viac žiadostí nemôže smerovať k realizácii toho istého podujatia. V prípade podania druhej alebo ďalšej žiadosti smerujúcej k realizácii toho istého podujatia sa na takéto žiadosti neprihliada a posudzuje sa len tá, ktorá bola podaná ako prvá.
3. Primátor mesta je oprávnený rozdeliť v priebehu kalendárneho roka prostriedky v celkovej výške 4 000 EUR.
4. Žiadosť o poskytnutie mikrodotácie musí byť použitá v súlade s čl. II. tohto VZN a predkladá sa písomnou žiadosťou s popisom účelu použitia mikrodotácie, a uvedením identifikačných údajov žiadateľa. Vyúčtovanie mikrodotácie sa predkladá na tlačive (podľa prílohy č. 3 tohto VZN).
5. Mikrodotáciu nie je možné poskytnúť fyzickej osobe.
6. Žiadosť o poskytnutie mikrodotácie možno podať kedykoľvek v priebehu kalendárneho roka a o jej poskytnutí rozhoduje výlučne primátor mesta. O pridelení alebo nepridelení mikrodotácie je žiadateľ informovaný formou písomnej odpovede do 30 dní od doručenia žiadosti.

Čl. VII. Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Po rozhodnutí o pridelení dotácie mesto vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie.
2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä tieto náležitosti:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) výšku dotácie,
 - c) účel použitia dotácie,
 - d) dobu čerpania dotácie,
 - e) termín a spôsob zúčtovania dotácie
 - f) záväzok prijímateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie alebo vrátiť celú dotáciu, ak nebola použitá na zmluvou stanovený účel,
 - g) záväzok prijímateľa zabezpečiť vhodnú propagáciu mesta ako poskytovateľa dotácie (napr. označením „Realizované s finančnou podporou mesta Podolíneč“),
 - h) právo kontroly použitia finančných prostriedkov dotácie mestom.
3. Zmluva o poskytnutí dotácie je povinne zverejňovanou zmluvou. Mesto je povinné ju zverejniť bezodkladne po jej podpísaní.

Čl. VIII. Vyúčtovanie dotácie

1. Vyúčtovanie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive (prílohy č. 3 a 4 tohto VZN) osobne do podateľne Mestského úradu v Podolínci, alebo poštou na adrese Mesto Podolíneč, Nám. Mariánske 3/3, 065 03 Podolíneč.

2. Vyúčtovanie dotácie sa predkladá do 30 dní od ukončenia realizácie aktivity alebo vykonania činnosti, najneskôr do 30.12. kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá.
3. Prílohami vyúčtovania sú kópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade v zmysle zákona o účtovníctve preukazujúce použitie dotácie na schválený účel (napr. objednávky, faktúry, bankové výpisy, pokladničné doklady, zmluvy a pod.).
4. Mesto pri kontrole vyúčtovanie dotácie postupuje v zmysle zákona o finančnej kontrole.
5. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie ak:
 - a) nepredloží vyúčtovanie dotácie,
 - b) použije dotáciu jej časť na iný ako zmluvne dohodnutý účel,
 - c) nevyčerpá časť poskytnutej dotácie.

Čl. IX.

Kontrola a sankcie

Kontrolu dodržiavania tohto všeobecne záväzného nariadenia sú oprávnení vykonávať zamestnanci mesta na základe osobitného poverenia.

Čl. X.

Spoločné ustanovenia

Prijímateľ dotácie je povinný postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, ak výška poskytnutej dotácie je rovná alebo vyššia ako 50 % z celkových finančných prostriedkov určených na realizáciu aktivity alebo vykonanie činnosti.

Čl. XI.

Prechodné ustanovenia

1. Žiadosti o dotácie na r. 2026 doručené v zmysle VZN č. 2/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Podolínece doručené do termínu 30.10.2025 budú posudzované a schvaľované podľa tohto VZN.

Čl. XII.

Záverečné ustanovenia

1. Ruší sa Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Podolínece č. 2/2019 zo dňa 25.04.2019.
2. Toto VZN bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Podolínci uznesením č. xy/2026, zo dňa 29.01.2026.
3. Toto VZN nadobudne účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.

Mgr. Michal Marhefka, MBA
primátor mesta

ŽIADOSŤ

o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Podolíne v zmysle VZN č. 1/2026 pre rok

Žiadam o dotáciu alebo mikrodotáciu *

* Žiadateľ označí iba jednu z možností

A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

Obchodné meno/ Meno a priezvisko		
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, titul)		
Právna forma organizácie		
IČO/dátum narodenia		
DIČ, IČ DPH		
Sídlo / trvalé bydlisko (ulica, číslo, obec, PSČ)		
Kontakt	Tel.:	
Bankové spojenie	E-mail:	
	IBAN:	
Osoba zodpovedná za projekt		
Meno, priezvisko, titul:		
Kontakt	Tel.: E-mail:	
B. ÚDAJE O PROJEKTE		
Názov projektu		
Realizácia projektu	Termín:	
	Miesto:	
Požadovaná výška dotácie v €		
Celkový rozpočet projektu v € (príloha č. 2 tohto VZN)		
Charakteristika projektu		
Označenie oblasti podpory podľa § 5 VZN		
Vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta		

Dotácie pridelené žiadateľovi v uplynulých 3 rokoch

Rok	Poskytnutá dotácia z Mesta v €	Celkový rozpočet akcie / projektu v €

C. ČESTNÉ VYHLÁSENIE		
1. Čestne vyhlasujem, že ako dolu podpísaný žiadateľ ku dňu podania žiadosti mám vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči mestu alebo organizáciám zriadeným mestom, nie som v konkurze, reštrukturalizácii, likvidácii alebo voči mne nie je vedené trestné konanie.		
2. Čestne vyhlasujem, že projekt nie je inak finančne podporený zo strany mesta.		
3. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.		
Toto čestné vyhlásenie som vykonal(a) dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou pre potreby mesta Podolíneč za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie. Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tomto čestnom vyhlásení.		
D. VYHLÁSENIE		
V zmysle zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby mesta Podolíneč za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu mesta Podolíneč na dobu 2 rokov od podania žiadosti.		
V Podolínci dňa	Pečiatka	Podpis žiadateľa/ štatutárneho zástupcu
Povinné prílohy	1. Doklad potvrdzujúci existenciu subjektu: a) právnická osoba - kópia výpisu z obchodného registra b) fyzická osoba podnikateľ- kópia živnostenského listu c) iná právna forma - registrácia, stanovy, zápisnica	
	2. Doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa	
	3. Zmluva alebo potvrdenie o zriadení bankového účtu, na ktorom musí byť uvedený konečný prijímateľ dotácie	

ROZPOČET PROJEKTU	
Obchodné meno / Meno a priezvisko žiadateľa	
Názov projektu	
Termín a miesto konania	

Položka	Rozpočet v €
I. Predpokladané výdavky na projekt spolu, z toho:	
1. Mzdy a ostatné osobné náklady (špecifikovať)	
2. Prenájom priestorov na realizáciu projektu	
3. Ubytovanie	
4. Dopravné	
5. Propagačný materiál a publicita	
6. Ceny, plakety, diplomy	
7. Honoráre, odmeny účinkujúcim	
8. Technicko-organizačné zabezpečenie	
9. Ostatné náklady súvisiace s projektom (konkretizovať)	
10. Materiálne vybavenie	
11. Iné:	
II. Predpokladané príjmy na projekt spolu	
1. Dotácia z mesta Podolíneč	
2. Iné príjmy (napr. vlastné, granty a pod.)	
III. Rozdiel príjmov a výdavkov:	

Výška požadovanej dotácie:	
-----------------------------------	--

V Podolínci, dňa

Pečiatka podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu
(oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)

VYÚČTOVANIE projektu v zmysle VZN č. 1/2026 pre rok	
Obchodné meno / Meno a priezvisko žiadateľa	
Názov projektu	
Termín a miesto konania	
Číslo zmluvy	

P,č.	PRÍJMY		VÝDAVKY	
	Druh príjmu	Suma spolu	Druh výdavku	Celková suma
1.	Dotácia poskytnutá mestom Podolíne		Výdavky kryté z dotácie poskytnutej mestom Podolíne	
2.	Iné zdroje:*		Výdavky kryté z iných zdrojov:**	

Vysvetlivky :

* iné zdroje (v prípade, že v rámci iných zdrojov evidujete viac príjmov ako napr. granty, dotácie, vlastné zdroje, sponzorské, príjem zo vstupného a pod., vymenujte ich)

** uviesť výdavky na projekt kryté z iných zdrojov (ak také boli)

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

Vyhotovil (meno a priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

V Podolínci, dňa:

