



Mestské zastupiteľstvo v Podolínci podľa § 24 ods. 1 písm. c) zákona SNR
č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej „zákon“)

s ch v a ľ u j e

ŠTATÚT

MESTA Podolínec

Prvá časť

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Štatút mesta Podolínec (ďalej len „mesto“) upravuje postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov samosprávy, ich štruktúru, formy a metódy ich práce, vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien a odmiern.
2. Štatút mesta je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

Čl. 2

Postavenie mesta

1. Mesto je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky. Združuje občanov, ktorí majú na jeho území trvalý pobyt. Zmeny územia mesta možno vykonať len v súlade so „zákonom“. Mesto je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok ustanovených zákonom a Všeobecne záväznými nariadeniami mesta (ďalej len „nariadeniami“).Ukladať mestu povinnosti alebo zasahovať do jeho oprávnení možno len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.
2. Názov mesta možno používať na propagačné účely len so súhlasom primátora.

Čl. 3

Práva a povinnosti obyvateľov mesta

1. Obyvateľom mesta je občan, ktorý je v ňom prihlásený na trvalý pobyt.
2. Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností, ktoré sú zakotvené v § 3 ods. 2 a 3 a § 4 ods. 2 „zákona“ . Mesto má voči občanom povinnosti ustanovené „zákonom“ a ďalšími Všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Na samospráve mesta majú právo podieľať sa aj osoby, ktoré majú na území mesta nehnuteľný majetok, alebo v meste trvale pracujú a platia miestnu daň, alebo miestny poplatok, alebo ktoré sa v meste zdržujú a sú v meste prihlásené na prechodný alebo dlhodobý pobyt, alebo ktoré majú čestné občianstvo mesta. Uvedené osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení a nemajú tiež právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).
4. Mesto je povinné poskytovať obyvateľovi mesta nevyhnutnú, okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu, alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc § 3 ods.4 „zákona“ .

Čl. 4

Samospráva mesta

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu, alebo inej právnickej alebo fyzickej osobe.
2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta
 - orgánmi mesta,
 - miestnym referendom,
 - verejným zhromaždením obyvateľov mesta.
3. Pri plnení úloh samosprávy mesto spolupracuje s právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi v meste a tiež s politickými stranami a hnutiami v meste, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov mesta.
4. Mesto vykonáva svoje samosprávne funkcie vymedzené v § 4 ods. 3 „zákona“ a v ďalších osobitných zákonoch.
5. Na splnenie úloh samosprávy mesta, alebo ak to ustanovuje zákon vydáva mesto v súlade s § 6 „zákona“ nariadenia. Tieto nesmú odporovať ústave ani zákonom. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach, takéto nariadenie nesmie odporovať ani inému všeobecne záväznému právnemu predpisu. Postup pri

schvaľování nariadení, ich vyhlasování a kontrole ustanovuje zákon a rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

Druhá časť

Majetok mesta

Čl. 5

- 1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta.**
- 2. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.**
- 3. Majetok mesta sa má zveľadovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.**
- 4. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.**
- 5. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.**
- 6. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon/ Zákon Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zmien a doplnkov /.**

Čl. 6

- 1. Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ako aj vo vlastníctve iných fyzických a právnických osôb, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jeho obyvateľov a ochrany a tvorby životného prostredia.**
- 2. Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľadovať, chrániť a zhodnocovať. Podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zmien a doplnkov sú povinné najmä:**
 - udržiavať a užívať majetok,**
 - chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím ,**
 - použiť všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,**
 - viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou úpravou.**

3. Na rozmnoženie, zveľadovanie a údržbu majetku mesta možno zorganizovať mestskú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi .
4. V majetkových veciach mesta koná v jeho mene primátor.

Čl. 7

Mestské zastupiteľstvo zakladá, zriaďuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie, ako aj právnické osoby s majetkovou účasťou mesta v súlade s platnou právnou úpravou.

Čl. 8

1. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú „Zásady hospodárenia s majetkom mesta“ .
2. Zásady upravujú a bližšie vymedzujú najmä:
 - majetok mesta,
 - nadobúdanie vecí do majetku mesta,
 - správu majetku mesta,
 - práva a povinnosti pri nakladaní s majetkom mesta,
 - práva a povinnosti organizácií založených alebo zradených mestom,
 - postup pri prenechaní majetku mesta v nájme,
 - kontrolu nakladania s majetkom mesta a dodržanie zásad hospodárenia s majetkom mesta.

Tretia časť

Financovanie a rozpočet mesta

Čl. 9 Financovanie

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.
2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.
3. Na plnenie rozvojového programu mesta alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno mestu poskytnúť štátnu dotáciu. Použitie štátnej dotácie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov.

4. Ak mestu vlastné príjmy nepostačujú na plnenie úloh samosprávy, možno poskytnúť štátnu dotáciu.
5. Mesto môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajinami a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.
6. Mesto si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viac obcí alebo z iného dôvodu môžu obce zriadiť spoločný fond; správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená obcami, ktoré fond zriadili a to podľa dohodnutých pravidiel.

Čl. 10 Rozpočet

1. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka.
2. Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v meste obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť; to platí aj o záverečnom účte mesta, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
3. Prebytky rozpočtu obce možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
4. Mesto vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor
5. Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidiel rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi mestami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovujú osobitné zákony č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Štvrtá časť

Orgány mesta

Čl. 11 Základné ustanovenia

1. Orgánmi mesta sú:
 - mestské zastupiteľstvo,
 - primátor mesta.
2. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje, ruší podľa potreby, alebo ak to ustanovuje osobitný zákon svoje orgány, ktorými sú komisie, mestský úrad, mestská polícia a iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a určuje im náplň práce.

Čl. 12 Mestské zastupiteľstvo

- 1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor v meste zložený z 11 poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.**
- 2. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 „zákona“.**
- 3. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:**
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,**
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor,**
 - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,**
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok**
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,**
 - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia obyvateľov mesta,**
 - g) uznávať sa na nariadeniach,**
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 „zákona“,**
 - i) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta, určovať náplň ich práce, určovať plat a odmeny primátora ,**
 - j) voliť aj odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmeny hlavnému kontrolórovi,**
 - k) schvaľovať poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, ako aj ďalšie predpisy (rokovací poriadok, štatút mesta, zásady odmeňovania poslancov a pod.),**
 - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,**
 - m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,**
 - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce,**

- o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
- p) ustanoviť erb obce, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta,
- r) určiť plat primátora mesta podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora mesta, zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora mesta rozsah výkonu jeho funkcie.

4. Mestské zastupiteľstvo :

- a) vyhlási miestne referendum o odvolaní primátora, ak
 1. o to petíciou požiada aspoň 30 % oprávnených voličov,
 2. hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti primátora, porušuje Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy,
- b) môže vyhlásiť miestne referendum o odvolaní primátora, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť starostu na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.

5. O návrhu podľa odseku 4 písm. a) druhého bodu rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.

6. Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života mesta.

7. Podpornú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, jeho uznášaní, prijímania uznesení a nariadení upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

Čl. 13

Primátor mesta

1. Predstaveným mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách na štyri roky. Funkčné obdobie primátora sa končí zvolením nového primátora a zložením sľubu.
2. Primátor mesta je štatutárnym orgánom v majetkoprávných vzťahoch mesta a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov mesta, v administratívnych vzťahoch je správnym orgánom.

3. Primátor najmä :

- zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva ,
- vykonáva mestskú správu,
- zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
- rozhoduje o všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, týmto štatútom, alebo iným rozhodnutím mestského zastupiteľstva vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
- uschováva mestskú pečať, mestskú zástavu a používa mestské insígnie,

- podpisuje nariadenia mesta a uznesenia mestského zastupiteľstva
 - vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
 - vymenováva a odvoláva zástupcu primátora,
4. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonom alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia.
5. Primátor môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 6 638 eur, ak :
- a) poruší nariadenie,
 - b) neudrzuje čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
 - c) nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelnéj pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti.
6. Mandát primátora zaniká
- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) vyhlásením výsledku hlasovania obyvateľov obce o odvolaní primátora, ktorým sa rozhodlo o odvolaní primátora,
 - g) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta
 - h) v prípadoch podľa § 13 ods. 3 „zákona“, ak primátor do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu,
 - i) smrťou,
 - j) zrušením mesta.
7. Platové pomery primátora, upravuje Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov.
8. Vzdanie sa mandátu primátora sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú dňom uvedeným v tomto písomnom úkone, najskôr však dňom doručenia mestského úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

Čl. 14

Zástupca primátora

1. Primátora mesta zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor mesta do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec. Primátor mesta môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor mesta odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
2. Zástupca primátora zastupuje primátora mesta v rozsahu určenom primátorom mesta v písomnom poverení.
3. Ak zanikne mandát primátora mesta pred uplynutím funkčného obdobia plní úlohy primátora mesta v plnom rozsahu zástupca primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.
4. Plní úlohy stanovené v okruhu úkonov a činností schválených mestským zastupiteľstvom a ďalšie úlohy v zmysle uznesení MsZ.
5. Zástupcovi primátora, ktorý plní úlohy primátora podľa odseku 4, patrí plat podľa Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov.

Čl. 15

Hlavný kontrolór mesta

1. Hlavný kontrolór je pracovníkom mesta, ktoré ho funkcie volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na dobu 6 rokov, jeho postavenie upravuje § 18 „zákona“. Za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu, ktoré ho môže odvolať z funkcie za podmienok uvedených v § 18 a/ ods. 9 „zákona“. Zúčastňuje sa zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.
2. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou
 - a) poslanca mestského zastupiteľstva,
 - b) primátora,
 - c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto,
 - d) iného zamestnanca mesta,
3. Kontrolnej činnosti podlieha :
 - a) mestský úrad,
 - b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadených mestom,
 - c) právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci.

4. Hlavný kontrolór :

- a) vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení § 18d „zákona“,
- b) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v meste obvyklým,
- c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
- d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na raz za štvrtrok,
- e) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
- f) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
- g) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiadá zastupiteľstvo,
- h) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.
- i) vybavuje sťažnosti a podnety občanov podané na orgány mesta a na pracovníkov mesta,
- j) vedie tiež evidenciu petícií obyvateľov mesta.

5. Pri výkone činnosti postupuje hlavný kontrolór v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite.

6. Plat hlavného kontrolóra sa určuje podľa § 18c „zákona“.

Čl. 16

Komisie mestského zastupiteľstva

1. Komisie sú poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo má zriadené tieto komisie:

- komisia sociálna a bytová,
- komisia finančná a na zmiernenie tvrdosti VZN č.1/2005 pre nakladanie s komunálnym odpadom,
- kultúry, mládeže, športu, obchodu a cestovného ruchu,
- komisia výstavby, územného plánovania životného prostredia, poľnohospodárstva, lesného a vodného hospodárstva
- komisia dopravy, verejného poriadku, podnikateľskej činnosti, správy majetku mesta a regionálnej politiky
- komisiu na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

2. Mestské zastupiteľstvo môže podľa potreby komisie zlučovať, rozčleňovať, zrušovať, prípadne zriaďovať ďalšie.

3. Komisie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené

- v rámci poradenskej funkcie vypracúvajú stanoviská najmä:
 - k materiálom prerokúvaným mestským zastupiteľstvom, ktoré slúžia ako podklad pri jeho rozhodovaní,
 - k návrhom najdôležitejších investičných záverov v meste,
 - k riešeniu všetkých dôležitých otázok života mesta.
- v rámci iniciatívnej funkcie najmä:
 - vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života mesta a predkladajú ich orgánom mesta,
 - predkladajú návrhy a podnety mestskému úradu, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať.
- v rámci kontrolnej funkcie:
 - kontrolujú spôsob realizácie uznesenia mestského zastupiteľstva ,
 - dozerajú v rámci svojej pôsobnosti na činnosť mestského úradu,
 - kontrolujú, ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov mesta,
 - dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta a majetkom štátu prenechaným mestu na dočasné užívanie, dozerajú tiež na investičnú a podnikateľskú činnosť v meste,
 - dozerajú na tvorbu optimálnych životných podmienok a na ochranu životného prostredia mesta.

4. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

5. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z obyvateľov mesta zvolených mestským zastupiteľstvom. Komisie sa schádzajú podľa potreby. V prípade rovnakého počtu hlasov pri hlasovaní – rozhoduje hlas predsedu komisie.

6. Na čele komisie je predseda, ktorého volí mestské zastupiteľstvo z poslancov mestského zastupiteľstva. Predseda komisie:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie jej schôdze a spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program,
- zostavuje v spolupráci s tajomníkom komisie plán činnosti,
- organizuje spoluprácu s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
- zastupuje komisiu navonok,
- podpisuje spolu s tajomníkom uznesenia komisie.

7. Tajomníka komisie volia členovia komisie. Tajomník komisie:

- spolu s predsedom komisie vypracúva plány činnosti komisie a zabezpečuje prípravu programu schôdze,

- vedie písomnú dokumentáciu (zápisnice) zo schôdzi komisie,
 - zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
 - plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia.
8. Jednotliví členovia komisie plnia úlohy patriace do okruhu činnosti komisie.
9. Zápisnice zo schôdzi komisií sa predkladajú mestskému úradu.

Čl. 17

Mestský úrad

1. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora mesta, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.
2. Mestský úrad najmä:
- zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov mesta,
 - pripravuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií MsZ,
 - pripravuje rozhodnutia mesta vydávané v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní,
 - vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
 - metodicky riadi mestské organizácie a koordinuje ich činnosť,
 - organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesených na mesto.
3. Prácu mestského úradu vedie a organizuje prednosta MsÚ.

Čl. 18

Prednosta mestského úradu

1. Na čele mestského úradu je prednosta. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorý:
- a/ vedie a organizuje prácu mestského úradu,
- b/ podpisuje spolu s primátorom mesta zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,
- c/ zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným,
- d/ plní v rozsahu poverenia primátora mesta úlohy v oblasti pracovno-právnych vzťahov zamestnancov mesta a vnútornej hospodárskej správy mestského úradu,
- e/ plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva a primátora mesta.

2. Prednostu mestského úradu vymenúva a odvoláva primátor mesta. Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi mesta.

Čl.19

Mestská polícia

1. Mestská polícia je poriadkový útvar mesta, ktorú mestské zastupiteľstvo zriadilo na zabezpečovanie verejného poriadku a ochrany životného prostredia v meste.
2. Mestskú políciu vedie jej náčelník, ktorého vymenúva do funkcie a odvoláva z funkcie mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Náčelník MsP zodpovedá za svoju činnosť primátorovi a MsZ.
3. Postavenie, organizáciu a úlohyestskej polície, povinnosti a oprávnenia jej pracovníkov, spoluprácu s orgánmi mesta, ako aj ďalšie otázky súvisiace s jej činnosťou upravuje organizačný poriadok , ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Čl. 20

Dobrovoľné verejné požiarne zbory

1. Na zabezpečovanie úloh požiarnej ochrany v meste zriaďuje mestské zastupiteľstvo dobrovoľný požiarly zbor a vymenúva jeho veliteľa. Na organizovania a vyhodnocovania preventívnych požiarlych kontrol mestské zastupiteľstvo ustanovuje preventívára požiarlych ochrany.
2. Úlohy osôb poverených zabezpečovaním požiarlych ochrany v meste upravuje Požiarly poriadok mesta.

Piata časť

Čl. 21

Miestne referendum

1. Mestské zastupiteľstvo vyhlasuje miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta v súlade s ustanoveniami § 11 a/ „zákona“.
2. Na prerokovanie dôležitých otázok života mesta môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta, prípadne jeho niektorej časti súlade s ustanoveniami § 11 b/ „zákona“.

Šiesta časť

Čl. 22

Poslanci mestského zastupiteľstva

Úvodné ustanovenie

Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách na štyri roky. Svoju funkciu vykonávajú v súlade s ústavou, zákonmi a ostatnými

všeobecne záväznými právnymi predpismi, pričom sa riadia záujmami mesta a jeho obyvateľov.

Čl. 23

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

1. Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením. Funkčné obdobie poslancov mestského zastupiteľstva začína zložením sľubu na prvom zasadnutí a končí zložením sľubu novozvoleného mestského zastupiteľstva.
2. Odmietnutie alebo sľub s výhradou znamená zánik mandátu. Mandát poslanca zanikne aj vtedy, ak sa počas jedného roka nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva. Vzdaním sa mandát poslanca zanikne len vtedy, keď vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne; pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú dorúčením mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť. Mandát stráca poslanec aj zmenou trvalého pobytu /adresy/ mimo mesta Podolíneec.

Čl. 24

Práva a povinnosti poslancov

1. Poslanec je oprávnený najmä :
 - predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom návrhy,
 - interpelovať primátora, prednostu mestského úradu, náčelníka mestskej polície, hlavného kontrolóra, riaditeľov mestských organizácie vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
 - požadovať od vedúcich rozpočtových a príspevkových organizácií a iných subjektov vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - požadovať vysvetlenia a informácie od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkoch ich podnikania v meste,
 - v meste zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré uskutočňujú orgány mesta a hlavný kontrolór,
 - požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.
2. Poslanec je povinný najmä:
 - zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - dodržiavať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva,
 - obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov, vykonať primerané opatrenia
 - prípadne zistenia ich poškodzovania.

3. Za účelom účinného vykonávania poslaneckého mandátu môžu poslanci vytvárať poslanecké kluby.
4. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

Čl. 25

Náhrady poslancov

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za výkon funkcie poskytuje mesto poslancom odmenu podľa zásad odmeňovania poslancov schválených mestským zastupiteľstvom. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli a to podľa osobitných predpisov platných pre pracovníkov v pracovnom pomere.
2. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľia umožňujú výkon funkcie podľa osobitných predpisov, to isté platí aj o členoch komisií, ktorí nie sú poslancami. Mesto uhrádza zamestnávateľom na požiadanie náhradu za vyplatenú náhradu mzdy alebo inej odmeny za prácu. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo v obdobnom pomere, mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.

Siedma časť

Čl.26

Vzťahy mesta so štátom, právnickými a fyzickými osobami, politickými stranami a hnutiami, občianskymi združeniami, k iným mestám a obciam

1. Pri plnení svojich úloh mesto spolupracuje s orgánmi štátu a to najmä s obvodnými úradmi a územne špecializovanými úradmi štátnej správy a ďalšími štátnymi orgánmi.
2. V záujme zabezpečovania rozvoja mesta spolupracuje mesto s právnickými a fyzickými osobami a tiež s politickými stranami a hnutiami pôsobiacimi na území mesta.
3. Veci spoločného záujmu sa môžu riešiť dohodou mesta s inými mestami, prípadne obcami. Mesto môže nadväzovať partnerské vzťahy a medzinárodných združení miestnych orgánov.

Ôsma časť

Mestské symboly, čestné občianstvo, odmeny

Čl. 27

Mestské symboly

1. Mestské symboly sú erb mesta, zástava mesta a pečať mesta.

2. Erb mesta – Madona s dieťaťom, používa sa na pečati mesta a na úradných pečiatkach, na mestských insigniách, na listinách o udelení čestného občianstva, na budovách, kde má sídla mestský úrad a mestské organizácie, v rokovacích miestnostiach orgánov mesta, na rovnošatách mestskej polície a na označenie jej vozidiel, na preukazoch poslancov a pracovníkov mesta.
3. Erb mesta, okrem prípadov uvedených v odseku 2, možno použiť len so súhlasom primátora. Záujemca o používanie erbu mesta v písomnej žiadosti uvedie účel, na ktorý bude erb používať.
4. Zástava mesta je z troch vodorovných pruhov – modrého, žltého a modrého. Ukončená tzv. lastovičím chvostom siahajúcim do jednej tretiny listu zástavy. Zástava mesta sa používa pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského prípadne štátneho charakteru, môže sa tiež používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností, ktoré sú prístupné verejnosti. Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a mestská zástava spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo (§ 8 zákona č. 63/1993 Zz. o štátnych symboloch SR).
5. Mestská zástava sa nesmie použiť poškodená ani zašpinená a nesmie sa zaväzovať do ružice, nesmie byť na nej žiadny text, vyobrazenie, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a p. Za správne zaobchádzanie s mestskou zástavou zodpovedá tá právnická alebo fyzická osoba, ktorá ju použila alebo používa.
6. Vyobrazenia erbu mesta a mestskej zástavy je uvedené v prílohe štatútu.
7. Pečať mesta tvorí erb mesta s kruhopisom „Mesto Podolíneč“. Používa sa najmä na pečatenie významných listín a dokumentov. Pečať uschováva primátor.

Čl. 28 Čestné občianstvo

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť „ Čestné občianstvo Mesta Podolíneč“.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
4. Udelenie čestného občianstva sa uskutoční na slávnostnom prijatí za účasti poslancov mestského zastupiteľstva.

Čl.29 Odmeny

1. Primátor môže odovzdať vecné dary a odmeny a to najmä:
 - poslancom, prípadne iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy,
 - významný podiel na rozvoji mesta,
 - osobám, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mestu a jeho propagáciu doma a v zahraničí,
 - osobám, ktoré úspešne reprezentovali mesto na významných domácich a zahraničných športových podujatiach,
 - osobám, ktoré sa podieľali pri záchrane ľudských životoch a majetku mesta a jeho obyvateľov.

Deviata časť

Čl.30

Pomoc pri mimoriadnych situáciách

1. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou, alebo inú materiálnu pomoc.
2. Primátor môže uložiť právnickej, alebo fyzickej osobe poskytnúť osobnú, alebo vecnú pomoc po odstraňovaní následkov živelnej pohromy, alebo inej mimoriadnej udalostí, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

Desiata časť

Čl.31

Záverečné ustanovenia

1. Štatút mesta je základnou právnou normou mesta. Všetky nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
2. Štatút mesta, jeho zmeny a doplnky schvaľuje mestské zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.
3. Zrušuje sa štatút mesta schválený uznesením MsZ v Podolínci č. 37/2010 pod B/15 zo dňa 29.4.2010.
4. Tento štatút Mesta Podolínece schválilo Mestské zastupiteľstvo v Podolínci dňa 3.2.2011 uznesením č. 1/2011 pod F/6 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Mgr. Iveta Bachledová
primátorka mesta