



Mestské zastupiteľstvo v Podolínci podľa § 24 ods. 1 písm. c) zákona
č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej len
„zákon“) schvaľuje tento

ŠTATÚT **mesta Podolíneec**

Prvá časť

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Štatút mesta Podolíneec (ďalej len „mesto“) upravuje postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov samosprávy, ich štruktúru, formy a metódy ich práce, vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien a odmien.
2. Štatút mesta je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

Čl. 2

Postavenie mesta

Mesto je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky. Združuje občanov, ktorí majú na jeho území trvalý pobyt. Mesto je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok ustanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami mesta (ďalej len „VZN“). Ukladať mestu povinnosti alebo zasahovať do jeho oprávnení možno len zákonom alebo na základe medzinárodnej zmluvy.

Čl. 3

Práva a povinnosti obyvateľov mesta

1. Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
2. Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinnosti, ktoré sú zakotvené v § 3 ods. 2 a 3 a § 4 ods. 2 zákona. Mesto má voči občanom povinnosti ustanovené zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten, kto
 - a.) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
 - b.) je v meste prihlásený na prechodný pobyt,
 - c.) má čestné občianstvo mesta.
4. Osoby podľa odseku 3 nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení, ani nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).
5. Mesto je povinné poskytovať obyvateľom mesta nevyhnutnú, okamžitú pomoc v ich náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť im prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc podľa § 3 ods. 4 zákona.

Čl. 4

Samospráva mesta

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu alebo inej právnickej alebo fyzickej osobe.
2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta
 - a.) orgánmi mesta,
 - b.) miestnym referendom,

- c.) verejným zhromaždením obyvateľov mesta.
3. Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať VZN. Tieto nesmú byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené predpísaným spôsobom. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať VZN len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Takéto VZN nesmú byť v rozpore aj s nariadeniami vlády, všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

Druhá časť

MAJETOK MESTA

Čl. 5

1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta.
2. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.
3. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
4. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
5. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
6. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon.¹

Čl. 6

1. Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a.) udržiavať a užívať majetok,
 - b.) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c.) použiť všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d.) viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou úpravou.
3. V majetkových veciach mesta koná v jeho mene primátor.

Čl. 7

Mestské zastupiteľstvo zakladá, zriaďuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie, ako aj právnické osoby s majetkovou účasťou mesta v súlade s platnou právnou úpravou.

Čl. 8

1. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú „Zásady hospodárenia s majetkom mesta Podolíneč“.
2. Zásady upravujú a bližšie vymedzujú najmä:

¹ zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

- a.) majetok mesta,
- b.) nadobúdanie vecí do majetku mesta,
- c.) správu majetku mesta,
- d.) práva a povinnosti pri nakladaní s majetkom mesta,
- e.) práva a povinnosti organizácií založených alebo zriadených mestom,
- f.) postup pri prenechaní majetku mesta v nájme,
- g.) kontrolu nakladania s majetkom mesta a dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom mesta.

Tretia časť

FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

Čl. 9

Financovanie mesta

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.
2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.
3. Na plnenie rozvojového programu mesta alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno mestu poskytnúť štátnu dotáciu.
4. Ak mestu vlastné príjmy nepostačujú na plnenie úloh samosprávy, možno poskytnúť štátnu dotáciu.
5. Mesto môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajinami a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.
6. Mesto si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viac obcí alebo z iného dôvodu môžu obce zriadiť spoločný fond; správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená obcami, ktoré fond zriadili a to podľa dohodnutých pravidiel.

Čl. 10

Rozpočet mesta

1. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta, ktorý sa schvaľuje na obdobie jedného kalendárneho roka.
2. Mesto zverejní návrh rozpočtu a záverečného účtu mesta najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta.
3. Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
4. Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu.² Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor.
5. Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidiel rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovujú osobitné predpisy.³

² zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

³ zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

Štvrtá časť ORGÁNY MESTA

Čl. 11 Základné ustanovenia

1. Orgánmi mesta sú:
 - a.) mestské zastupiteľstvo,
 - b.) primátor mesta.
2. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä mestskú radu, komisie a určuje im náplň práce; môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.

Čl. 12 Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
2. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života mesta, vyhradené je mu najmä:
 - a.) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b.) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu o združení s inou obcou, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor,
 - c.) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d.) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
 - e.) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku,
 - f.) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia obyvateľov mesta,
 - g.) uznávať sa na VZN,
 - h.) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení
 - i.) určiť plat primátora mesta podľa osobitného zákona⁴ a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora mesta, zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora mesta rozsah výkonu jeho funkcie,
 - j.) voliť aj odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmeny hlavnému kontrolórovi,
 - k.) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,

⁴ zákon č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov

- l.) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov)⁵, zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - m.) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeníach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - n.) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - o.) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
 - p.) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta,
 - q.) vydávať súhlas s pričlenením mesta podľa § 2aa ods. 1 zákona.
3. Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života mesta, okrem otázok, ktoré patria podľa zákona do právomoci primátora mesta.
 4. Podpornú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, jeho uznášania, prijímania uznesení a nariadení upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

Čl. 13

Primátor mesta

1. Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách na štyri roky. Funkčné obdobie primátora sa končí zložením sľubu novozvoleného primátora.
2. Primátor mesta je štatutárnym orgánom v majetkoprávných vzťahoch mesta a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov mesta, v administratívnych vzťahoch je správnym orgánom.
3. Primátor najmä:
 - a.) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva,
 - b.) podpisuje VZN mesta a uznesenia mestského zastupiteľstva,
 - c.) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - d.) uschováva mestskú pečať, vlajku mesta a je oprávnený používať mestské insígnie,
 - e.) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
 - f.) vykonáva mestskú správu a rozhoduje o všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu.
4. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonom alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia. Toto oprávnenie sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní primátora.
5. Primátor môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 6 638 eur, ak:
 - a.) poruší VZN,
 - b.) neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
 - c.) poruší povinnosti podľa § 2b ods. 6, § 2c ods. 3, § 2c ods. 4 alebo § 30e zákona.

⁵ Okrem vedúcich, ktorí sú do svojej funkcie ustanovení postupom upraveným osobitným zákonom (napr. § 3 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov)

6. Mandát primátora zaniká
 - a.) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b.) uplynutím funkčného obdobia,
 - c.) vzdaním sa mandátu,
 - d.) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
 - e.) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f.) vyhlásením výsledku hlasovania obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ktorým sa rozhodlo o odvolaní primátora,
 - g.) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
 - h.) v prípadoch, keď mu vznikne funkcia nezlučiteľná s výkonom funkcie primátora a primátor do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcií nevykoná relevantný úkon na odstránenie nezlučiteľností funkcií,
 - i.) smrťou primátora,
 - j.) zrušením mesta.
7. Vzdanie sa mandátu primátora sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú dňom uvedeným v tomto písomnom úkone, najskôr však dňom doručenia mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
8. Platové pomery primátora upravuje osobitný predpis.⁶

Čl. 14

Zastupovanie primátora

1. Primátora mesta zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor mesta do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec. Primátor mesta môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor mesta odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
2. Zástupca primátora zastupuje primátora mesta v rozsahu určenom primátorom mesta v písomnom poverení.
3. Ak zanikne mandát primátora mesta pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy primátora mesta v plnom rozsahu zástupca primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

Piata časť

ĎALŠIE ORGÁNY A SUBJEKTY SAMOSPRÁVY MESTA

Čl. 15

Hlavný kontrolór mesta

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta, ktorého volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na dobu 6 rokov. Za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu, ktoré ho môže odvolať z funkcie za podmienok uvedených v § 18a ods. 9 zákona. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva s poradným hlasom.
2. Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podlieha:

⁶ zákon č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov

- a.) mestský úrad,
 - b.) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,
 - c.) právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta, alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - d.) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
3. Hlavný kontrolór:
- a.) vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovenia § 18d zákona,
 - b.) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v meste obvyklým,
 - c.) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
 - d.) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu raz za štvrt'rok,
 - e.) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz za rok správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka,
 - f.) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
 - g.) vybavuje sťažnosti,
 - h.) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo alebo primátor mesta, ak vec neznesie odklad,
 - i.) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.

Čl. 16

Komisie mestského zastupiteľstva

1. Komisie sú poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo v Podolínci zriadilo tieto komisie:
- a.) komisia sociálna a bytová,
 - b.) komisia finančná,
 - c.) komisia kultúry a športu,
 - d.) komisia výstavby a správy majetku mesta,
 - e.) komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
2. Náplň práce komisií:
- 2.1 komisia sociálna a bytová
- a.) iniciatívny orgán v sociálnych veciach,
 - b.) prerokováva a vyjadruje sa k žiadostiam o pridelenie bytov z bytového fondu vo vlastníctve mesta,
 - c.) plní ďalšie úlohy stanovené zastupiteľstvom,
- 2.2 komisia finančná
- a.) prerokováva a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu mesta, návrhu záverečného účtu mesta, návrhom rozpočtových opatrení,
 - b.) prerokováva a vyjadruje sa k žiadostiam o dotáciu z rozpočtu mesta a kontroluje ich použitie,
 - c.) prerokováva a vyjadruje sa ku prijatiu úverov mestom,
 - d.) plní ďalšie úlohy stanovené zastupiteľstvom,

2.3 komisia kultúry a športu

- a.) pripravuje návrh plánu kultúrnych a športových akcií na ďalšie obdobie,
- b.) podľa plánu akcií spracúva návrh rozpočtu na prípravu kultúrnych a športových akcií,
- c.) podieľa sa na organizácii kultúrnych a športových akcií,
- d.) plní ďalšie úlohy stanovené zastupiteľstvom,

2.4 komisia výstavby a správy majetku mesta

- a.) prerokováva a vyjadruje sa k žiadostiam o dispozíciu s majetkom mesta,
- b.) prerokováva a vyjadruje sa k žiadostiam o zmenu územného plánu mesta,
- c.) vypracúva návrh plánu investičných akcií na ďalšie obdobie,
- d.) plní ďalšie úlohy stanovené zastupiteľstvom,

2.5 komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

- a.) plní úlohy stanovené zákonom.

3. Komisie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská najmä:
 - a.) k materiálom prerokúvaným mestským zastupiteľstvom, ktoré slúžia ako podklad pri jeho rozhodovaní,
 - b.) k návrhom najdôležitejších investičných zámerov v meste,
 - c.) k riešeniu všetkých dôležitých otázok života mesta.
 - d.) v rámci iniciatívnej funkcie komisie najmä:
 1. vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života mesta a predkladajú ich orgánom mesta,
 2. predkladajú návrhy a podnety mestskému úradu, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
 - e.) v rámci kontrolnej funkcie komisie:
 1. kontrolujú spôsob realizácie uznesenia mestského zastupiteľstva,
 2. dozerajú v rámci svojej pôsobnosti na činnosť mestského úradu,
 3. kontrolujú, ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov mesta,
 4. dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta a majetkom štátu prenechaným mestu na dočasné užívanie,
 5. dozerajú tiež na investičnú a podnikateľskú činnosť v meste,
 6. dozerajú na tvorbu optimálnych životných podmienok a na ochranu životného prostredia mesta.
4. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z iných osôb zvolených mestským zastupiteľstvom. Komisie sa schádzajú podľa potreby. V prípade rovnakého počtu hlasov pri hlasovaní rozhoduje hlas predsedu komisie.
5. Na čele komisie je predseda, ktorého volí mestské zastupiteľstvo z poslancov mestského zastupiteľstva. Predseda komisie:
 - a.) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie jej schôdze,
 - b.) zostavuje v spolupráci s tajomníkom komisie plán činnosti,
 - c.) organizuje spoluprácu s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
 - d.) zastupuje komisiu navonok,
 - e.) podpisuje spolu s tajomníkom uznesenia komisie.
6. Tajomníka komisie volia členovia komisie. Tajomník komisie:
 - a.) vedie písomnú dokumentáciu (zápisnice) zo schôdzi komisie,
 - b.) zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
 - c.) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia.

7. Jednotliví členovia komisie plnia úlohy patriace do okruhu činnosti komisie.
8. Zápisnice zo schôdzi komisií sa odovzdávajú do úschovy mestskému úradu.

Čl. 17

Prednosta mestského úradu

1. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorý:
 - a.) vedie a organizuje prácu mestského úradu,
 - b.) podpisuje spolu s primátorom mesta zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,
 - c.) zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným,
 - d.) plní v rozsahu poverenia primátora mesta úlohy v oblasti pracovno-právnych vzťahov zamestnancov mesta a vnútornej hospodárskej správy mestského úradu,
 - e.) plní ďalšie úlohy na základe poverenia primátora mesta.
2. Prednostu mestského úradu vymenúva a odvoláva primátor mesta. Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi mesta.

Šiesta časť

OSTATNÉ SPÔSOBY VÝKONU SAMOSPRÁVY MESTA

Čl. 18

Miestne referendum

1. Mestské zastupiteľstvo vyhlasuje miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta.
2. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o:
 - a.) zlúčenie mesta s inou obcou, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,
 - b.) odvolanie primátora za podmienok ustanovených v § 13a ods. 3 zákona,
 - c.) petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30 % oprávnených voličov,
 - d.) zmenu označenia mesta,
 - e.) ak tak ustanovuje osobitný zákon.
3. Podrobnosti o spôsobe vykonania miestneho referenda upraví mesto nariadením.

Čl. 19

Zhromaždenie obyvateľov mesta

Na prerokovanie vecí územnej samosprávy môže mestské zastupiteľstvo alebo primátor zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti.

Siedma časť

POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Čl. 20

Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách na štyri roky. Svoju funkciu vykonávajú v súlade s ústavou, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, pričom sa riadia záujmami mesta a jeho obyvateľov.

Čl. 21

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

1. Funkčné obdobie poslancov sa začína zložením sľubu na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva a končí zložením sľubu novozvoleného mestského zastupiteľstva.
2. Mandát poslanca zaniká:
 - a.) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b.) uplynutím funkčného obdobia,
 - c.) vzdaním sa mandátu, a to buď ústne do zápisnice alebo písomne,
 - d.) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenčne odložený,
 - e.) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f.) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
 - g.) ak sa počas jedného roka nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - k.) v prípade vzniku funkcie, ktorá je nezlučiteľná s funkciou poslanca podľa § 11 ods. 2 zákona, ak poslanec do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcií nevykoná právny úkon na odstránenie nezlučiteľností funkcií,
 - h.) zrušením mesta,
 - i.) smrťou poslanca.

Čl. 22

Práva a povinnosti poslancov

1. Poslanec je oprávnený najmä:
 - a.) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom návrhy,
 - b.) interpelovať primátora, prednostu mestského úradu, hlavného kontrolóra, riaditeľov mestských organizácií, náčelníka mestskej polície vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
 - c.) požadovať od vedúcich rozpočtových a príspevkových organizácií založených alebo zriadených mestom vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - d.) požadovať vysvetlenia a informácie od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - e.) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré uskutočňujú orgány mesta a hlavný kontrolór,
 - f.) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.
2. Poslanec je povinný najmä:
 - a.) zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b.) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c.) dodržiavať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva,
 - d.) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov,
 - e.) informovať na požiadanie voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva,
 - f.) prehľbovať si vedomosti potrebné na výkon funkcie.

Čl. 23

Náhrady poslancov

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za výkon funkcie poskytuje mesto poslancom odmenu podľa zásad odmeňovania poslancov schválených mestským zastupiteľstvom. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, a to podľa osobitných predpisov platných pre pracovníkov v pracovnom pomere.
2. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľa umožňujú výkon funkcie podľa osobitných predpisov, to isté platí aj o členoch komisií, ktorí nie sú poslancami. Mesto uhradza zamestnávateľom na požiadanie náhradu za vyplatenú náhradu mzdy alebo inej odmeny za prácu. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo v obdobnom pomere, mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.

Ôsma časť

Čl. 24

Symboly mesta

1. Symbolmi mesta sú erb mesta, vlajka mesta a pečať mesta.
2. Erb mesta sa používa na pečati mesta a na úradných pečiatkach, na mestských insígniách, na listinách o udelení čestného občianstva, na budovách, kde majú sídla mestský úrad a mestské organizácie, v rokovacích miestnostiach orgánov mesta, na preukazoch poslancov a pracovníkov mesta.
3. Erb mesta, okrem prípadov uvedených v odseku 2, možno použiť len s písomným súhlasom primátora. Záujemca o používanie erbu mesta v písomnej žiadosti uvedie účel, na ktorý bude erb používať.
4. Vlajka mesta pozostáva z troch vodorovných pruhov – modrého, žltého a modrého. Ukončená tzv. lastovičím chvostom siahajúcim do jednej tretiny listu zástavy. Vlajka mesta sa používa pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského prípadne štátneho charakteru, môže sa tiež používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností, ktoré sú prístupné verejnosti. Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a vlajka mesta spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo.⁷
5. Vlajka mesta sa nesmie použiť poškodená ani zašpinená, nesmie sa zaväzovať do ružice, nesmie byť na nej žiadny text, vyobrazenie, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod., s výnimkou erbu mesta. Za správne zaobchádzanie s mestskou zástavou zodpovedá tá právnická alebo fyzická osoba, ktorá ju použila alebo používa.
6. Pečať mesta tvorí erb mesta s kruhopisom „Mesto Podolíneec“. Používa sa najmä na pečatenie významných listín a dokumentov. Pečať uschováva primátor.

Čl. 25

Čestné občianstvo

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť „Čestné občianstvo mesta Podolíneec“.

⁷ § 8 ods. 8 zákona č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch SR v znení neskorších predpisov

2. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v rodnom jazyku osoby, ktorej sa čestné občianstvo udeľuje.
4. Udelenie čestného občianstva sa uskutoční na slávnostnom prijatí za účasti poslancov mestského zastupiteľstva.

Deviata časť

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

Čl. 26

1. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou alebo haváriou, prípadne aj inú materiálnu pomoc, ak ide o dôvody hodné osobitného zreteľa.
2. Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc po odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

Desiata časť

Čl. 27

Záverečné ustanovenia

1. Štatút mesta je základnou právnou normou mesta. Všetky nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
2. Štatút mesta, jeho zmeny a doplnky schvaľuje mestské zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.
3. Zrušuje sa štatút mesta schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Podolínci č. 1/2011 pod bodom F/6 zo dňa 3.2.2011.
4. Tento štatút schválilo Mestské zastupiteľstvo v Podolínci dňa 21.12.2018 uznesením č.7/2018 a nadobúda účinnosť.

Mgr. Jaroslav Seman
primátor mesta