

## **SMERNICA**

o verejnom obstarávaní prác, tovarov, služieb,  
v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
v podmienkach Základnej školy s materskou školou, Školská 2, Podolíneć

V Podolínci dňa 01.03.2015

**Prerokované mestským zastupiteľstvom dňa: 16.04.2015**

**Vypracoval : Mgr. Jaroslav Seman, riaditeľ školy**

## Základná škola s materskou školou, Školská 2, Podolíneec

Riaditeľ Základnej školy s materskou školou, Školská 2, Podolíneec (ďalej len „škola“) na zabezpečenie zodpovedného a prehľadného postupu rozpočtovania a použitia verejných prostriedkov školy, s cieľom ich hospodárneho, efektívneho a účinného využívania v podmienkach školy, vydáva túto smernicu pre verejné obstarávanie v podmienkach školy. Cieľom smernice je zaviesť také postupy, ktorými sa v podmienkach školy zabezpečí aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky vždy boli primerané jeho kvalite a cene, pričom sa dodrží princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

### Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Smernica o verejnom obstarávaní (ďalej len „smernica“) upravuje **verejné obstarávanie** (ďalej len „VO“) v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“), a aplikuje pravidlá a postupy VO, ktoré nie sú uvedené v zákone, pri zadávaní podlimitných zákaziek a zákaziek podľa § 117 ZVO.
2. Cieľom je zabezpečiť:
  - a. dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov,
  - b. hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami, ako aj pri iných činnostiach školy,
  - c. súlad s rozpočtom školy,
  - d. včasné a spoľahlivé informovanie,
  - e. súlad so zmluvami a internými predpismi školy,
  - f. zaviesť postupy, ktorými sa v podmienkach školy zabezpečí aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky vždy boli primerané jeho kvalite a cene,
  - g. zaviesť postupy ktorými sa dodrží princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
3. Vedúcimi zamestnancami sa na účely tejto smernice rozumejú vedúci zamestnanci podľa zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, Zákonníka práce a vymedzení platným organizačným poriadkom školy.
4. Zamestnancami na účely tejto smernice sa rozumejú všetci zamestnanci, ktorí sú v pracovnom pomere ku škole, prípadne vykonávajú pre zamestnávateľa činnosti na základe niektorých dohôd mimo pracovného pomeru, prípadne inou zmluvou v zmysle Obchodného zákonníka.
5. V postupoch VO škola spolupracuje s inými externými odborníkmi v príslušnej oblasti.
6. Táto smernica sa nevzťahuje na zadávanie zákaziek týkajúcich sa:
  - a) pohostenia pri oficiálnych návštevách a ďalších výdavkov spojených s pobytom oficiálnych hostí financované ako výdavky na reprezentačné účely,
  - b) občerstvenia pre účastníkov porád a iných pracovných stretnutí financované ako výdavky na reprezentačné účely,
  - c) účasti zamestnancov na profesijnom vzdelávaní organizovanom iným subjektom formou školení, konferencií, a pod.

### Článok 2 Základné pojmy

1. **Záujemca** – HS ktorý má záujem o účasť na verejnom obstarávaní.
2. **Uchádzač** – HS, ktorý predložil ponuku.
3. **Subdodávateľ** – HS, ktorý uzavrel alebo uzavrie s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
4. **Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu**
  - a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
  - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
  - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

## Základná škola s materskou školou, Školská 2, Podolíneč

5. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa odseku 5 písm. o) sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby **určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa.**
6. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 5 písm. o) sú najmä **tovary a služby spotrebného charakteru.**
7. **Zákazka** - je **odplatná zmluva** uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
8. **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
9. **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je
  - a) uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania,
  - b) uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo
  - c) uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.
10. **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky uvedenej v predchádzajúcich odsekoch.
11. **Predpokladaná hodnota zákazky** sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Škola určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky.
12. **Prieskumom trhu** je postup, pri ktorom sa sa zisťuje predovšetkým :
  - a) predpokladaná cena predmetu obstarávania,
  - b) technické parametre predmetu obstarávania,
  - c) potenciálni dodávatelia pri zohľadnení regionálneho trhu.
13. **Finančné limity:**

<b>Zákazka s nízkou hodnotou (civilná)</b>		
<b>Verejný obstarávateľ</b>		
<b>BEŽNE DOSTUPNE NA TRHU</b>		
	<b>PHZ</b>	<b>Postup</b>
<b>Tovar (okrem potravín)</b> <b>Služba</b> <b>Stavebné práce</b>	< 5 000 eur	§ 117 zákona
<b>INE AKO BEŽNE DOSTUPNE NA TRHU</b>		
<b>Tovar (okrem potravín)</b> <b>Služba</b>	< 20 000 eur	§ 117 zákona
<b>Stavebné práce</b>	< 70 000 eur	
<b>POTRAVINY</b>		
<b>Potraviny</b>	< 40 000 eur	§ 117 zákona
<b>SLUŽBA uvedená v prílohe č. 1 zákona</b>		
<b>Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona</b>	< 200 000 eur	§ 117 zákona

Základná škola s materskou školou, Školská 2, Podolíneec

Podlimitná zákazka - civilná				
Verejný obstarávateľ				
BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU				
	PHZ		Postup	
Tovar (okrem potravín) Služba (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona)	≥ 5 000 eur	< 135 000 eur < 209 000 eur	Tretia časť zákona (s využitím elektronického trhoviska § 109 až 111)	
Stavebné práce	≥ 5 000 eur	< 5 225 000 eur		
INE AKO BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU				
	PHZ		Postup	
Tovar (okrem potravín) Služba	≥ 20 000 eur	< 135 000 eur < 209 000 eur	Tretia časť zákona (bez využitia elektronického trhoviska § 113 až 115)	
Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona	≥ 200 000 eur	< 750 000 eur		
Stavebné práce	≥ 70 000 eur	< 5 225 000 eur		
POTRAVINY				
	PHZ		Postup	
Potraviny	≥ 40 000 eur	< 135 000 eur < 209 000 eur	Tretia časť zákona	
Nadlimitná zákazka – civilná				
	Verejný obstarávateľ		Obstarávateľ	
	PHZ	Postup	PHZ	Postup
Tovar Služba	≥ 135 000 eur ≥ 209 000 eur	Druhá časť (prvá a druhá hlava) zákona	≥ 418 000 eur	Druhá časť (prvá a tretia hlava) zákona
Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona	≥ 750 000 eur		≥ 1 000 000 eur	
Stavebné práce	≥ 5 225 000 eur		≥ 5 225 000 eur	

- Verejnými prostriedkami** sa rozumejú prostriedky štátneho rozpočtu, prostriedky štátnych fondov, prostriedky rozpočtových a príspevkových organizácií, prostriedky Európskych spoločenstiev a iné prostriedky zo zahraničia na financovanie projektov na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná.
- Hospodárnosťou** sa rozumie minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality. Princíp hospodárnosti je zachovaný pokiaľ sa tovary, práce alebo služby obstarajú v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu. Zamestnanec overujúci pri základnej finančnej kontrole hospodárnosť finančnej operácie musí posúdiť, či množstvo tovaru alebo rozsah služieb nie je vo vzťahu k účelu finančnej operácie v značnom

## Základná škola s materskou školou, Školská 2, Podolíneč

nepomere. Zároveň tovary, práce alebo služby majú byť obstarané v takom čase, v ktorom je možné dosiahnuť zamýšľaný účel finančnej operácie.

16. **Efektívnosťou** sa rozumie maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom.
17. **Účinnosťou** sa rozumie vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky.
18. *Plán verejného obstarávania* je dokument, na základe ktorého sa realizuje zadávanie zákaziek v súlade so zákonom a touto smernicou.

### Článok 3

#### Zodpovednosť riaditeľa školy a zamestnancov školy

1. Riaditeľ školy zodpovedá za zabezpečenie vylúčenia zásahov smerujúcich k ovplyvňovaniu zamestnancov vykonávajúcich verejné obstarávanie a finančnú kontrolu.
2. Prieskum trhu vykonáva riaditeľ školy, ekonómka a vedúca školskej jedálne.

### Článok 4

#### Verejné obstarávanie – postup pre zákazky s nízkou hodnotou

1. V súlade s ustanoveniami § 117 zákona o verejnom obstarávaní, kde sa zdôrazňuje, aby vynaložené náklady na zabezpečenie zákazky s nízkou hodnotou boli primerané jeho kvalite a cene, sa prieskum trhu nemusí vykonávať v týchto prípadoch:
  - a) pri obstaraní tovaru (okrem potravín), služby alebo práce, ak cena daného druhu tovaru alebo cena súboru rovnakých druhov tovarov alebo cena požadovanej služby alebo cena požadovaných prác nepresiahne 3 500 € bez DPH za kalendárny rok,
  - b) pri nákupe potravín do školskej jedálne do výšky 1 000 € bez DPH za kalendárny rok.
  - c) pri nákupe potravín do školskej jedálne, ak dodávateľom je veľkosklad alebo výrobca potravín, do výšky 3 500 € bez DPH za kalendárny rok.

Zadávanie zákazky podľa ods. 1 sa môže uskutočniť len na základe objednávky, zmluvy alebo platby v hotovosti.

2. V ostatných prípadoch (neuvedených v ods. 1 a ods. 4) obstarávania tovarov, služieb a verejných prác, ktoré sú zákazkami s nízkou hodnotou, vykoná poverený zamestnanec prieskum trhu najmenej u troch dodávateľov. Prieskum trhu môže byť vykonaný:
  - a) na základe cenových ponúk dodávateľov - doloží sa výzva na predloženie ponuky a ponuka
  - b) porovnaním cien na internete, v katalógoch, ponukových listoch a pod. - doložia sa fotokópie s cenami
  - c) telefonicky - doloží sa telefónne číslo a stručný obsah rozhovoru
  - d) kombináciou spôsobov uvedených v odseku a - c
3. Z každého prieskumu prieskumu vyhotoví poverený zamestnanec písomný záznam, ktorý schváli riaditeľ školy.
4. Prieskum trhu pre potraviny pre školskú jedáleň vykoná vedúca školskej jedálne na začiatku kalendárneho roka na vybranej vzorke potravín určenej riaditeľkou školy. Vedúca školskej jedálne je povinná nakupovať potraviny u vybraných dodávateľov jednotlivých druhov potravín počas celého kalendárneho roka v zmysle uzatvorených zmlúv a rámcových dohôd. V prípade cenových akcií u iných dodávateľov je nákup u nich možný po základnej finančnej kontrole, ktorú vykoná ekonóm školy. Doklad o jednorazovom prieskume trhu s potvrdenou základnou finančnou kontrolou doloží k faktúre vedúca školskej jedálne.
5. Škola vymedzuje vecný okruh obstarávaní pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky, pri ktorých nie je potrebné vyberať dodávateľa prostredníctvom prieskumu trhu nasledovne:

#### 5.1 služby

- a) prenájom priestorov a ubytovanie zamestnancov pri rôznych podujatiach,
- b) právne, poradenské, účtovné a poisťovacie služby,
- c) školenia, kurzy, semináre špecifické pre školstvo,
- d) odborná literatúra, odborné publikácie, odborné časopisy špecifické pre školstvo,
- e) služby súvisiace s vypracovaním a predkladaním žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov.

## Základná škola s materskou školou, Školská 2, Podolíneč

### 5.2 tovary

- a) pohonné hmoty do dopravných prostriedkov využívaných na pracovných cestách,
- b) vecné a kvetinové dary pri životných jubileách,

### 5.3 havária

v prípade zabezpečovania odstránenia havárií, ktoré majú za následok škody na zverenom majetku zriaďovateľa, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví krátky zápis. Písomné zdôvodnenie priameho zadania, podpísané riaditeľom školy je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

## Článok 5

### Finančné limity a predpokladaná hodnota

1. Finančné limity pre nadlimitné zákazky, podlimitné zákazky a ostatné zákazky sú uvedené v čl. 2 tejto smernice.
2. Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky určuje § 6 zákona o verejnom obstarávaní. Pri stanovení predpokladanej hodnoty zákazky platí zákaz rozdelenia zákazky.
3. Predpokladaná hodnota zákazky v prípade opakovaného plnenia sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a berie sa do úvahy celkové množstvo požadovaného tovaru, služieb alebo stavebných prác za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka, alebo predchádzajúcich 12 mesiacoch, alebo za obdobie trvania zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako 12 mesiacov, upravená o očakávané zmeny.
4. Predpokladaná hodnota zákazky v prípade nového plnenia (predmet zákazky ešte nebol zadávaný) sa určuje prieskumom trhu ako cena bez dane z pridanej hodnoty a berie sa do úvahy celkové množstvo požadovaného tovaru, služieb alebo stavebných prác za obdobie trvania zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako 12 mesiacov.
5. Predpokladaná hodnota zákazky v prípade stavebných prác sa môže určiť podľa spracovaného položkovitého rozpočtu.
6. V prípade, ak zákazka, ktorej predmetom sú stavebné práce a tieto sú obstarávané z dôvodu nevyhnutných opráv alebo údržby stávajúcej stavby (budovy), je to zákazka, pri ktorej sa použijú finančné limity na služby. Finančné limity pre zákazky na stavebné práce sa použijú v prípade, ak pôjde o taký rozsah stavebných prác, ktoré je možné uskutočniť iba podľa stavebného povolenia alebo na základe ohlásenia stavebnému úradu podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov.

## Článok 6

### Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača pri zákazkách s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitná zákazka

1. Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania. Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zoznam (postačuje aj neoverená fotokópia lebo výpis z internetovej stránky príslušného registra). Vybraný uchádzač nesmie mať evidované záväzky po lehote splatnosti voči obstarávateľovi. Za overenie týchto skutočností zodpovedá ekonómka.
2. Škola vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
3. Ponuky sa vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky alebo, najnižšej ceny. Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, škola musí určiť jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky a pravidlá uplatnenia kritérií, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií. Kritériá určuje riaditeľka školy.

## Článok 7

### Objednávky, uzatvorenie zmluvy, evidencia, komisia

1. Za školu uzatvára zmluvu vždy riaditeľ školy.
2. Objednávky vystavuje ekonómka alebo vedúca školskej jedálne.
3. Dokumentáciu zo zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako pre podlimitné zákazky je potrebné evidovať a uchovávať po dobu 5 rokov po uzatvorení zmluvy, resp. vystavení objednávky. Súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky, napr. výzvy na predloženie

## **Základná škola s materskou školou, Školská 2, Podolíneec**

ponuky, záznamy z rokovaní, záznamy z vyhodnotenia ponúk, zmluva, resp. objednávka a pod. Tieto skompletizuje, vedie a eviduje riaditeľ školy.

4. Škola má vytvorený profil verejného obstarávateľa na elektronickom úložisku [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) a na webovom sídle školy [www.zspodolinec.edu.sk](http://www.zspodolinec.edu.sk). Za zverejňovanie v profile zodpovedá riaditeľ školy.
5. Na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky verejný obstarávateľ nezriaďuje komisiu.
6. Na zabezpečenie jednotného postupu pri verejnom obstarávaní všetkými poverenými zamestnancami školy určuje riaditeľ tlačivá v prílohe tejto smernice, ktoré sú povinní použiť všetci zamestnanci, ktorí sa budú podieľať na jednotlivých (aj čiastkových) činnostiach procesu verejného obstarávania.

### **Článok 8**

#### **Elektronické trhovisko**

1. Tovary, služby a stavebné práce bežne dostupné na trhu, t. j. také, ktoré bez prispôsobenia môžu byť okamžite po nadobudnutí používané bez potreby akejkoľvek úpravy ak ich hodnota presiahne 5 000 EUR bez DPH je škola ako povinná osoba obstarávať cez elektronické trhovisko [www.eks.sk](http://www.eks.sk).
2. Prístupové práva k elektronickému trhovisku má pridelené riaditeľ školy.
3. Obstaranie zákazky mimo elektronického trhoviska sa použije len v prípadoch, kedy sa obstaráva tovar, služba alebo stavebné práce nie bežne dostupné na trhu, alebo v prípade, ak sa zákazka nemohla obstarat' cez elektronické trhovisko (nebola ponuka, obchod sa neuzatvoril, neexistuje dodávateľ na elektronickom trhovisku pre danú zákazku...)

### **Článok 9**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Kontrolu dodržiavania tejto smernice v celom rozsahu vykonáva riaditeľ školy.
2. Riaditeľ školy v prípade potreby zmeny zostavuje, aktualizuje a vydáva prílohy uvedené v tejto smernici, používané v procese verejného obstarávania.
3. Ruší sa Smernica na verejné obstarávanie prác, tovarov, služieb v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v podmienkach Základnej školy s materskou školou, Školská 2, Podolíneec zo dňa 01.03.2015.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01.06.2016.

#### **Prílohy:**

1. Záznam z prieskumu trhu
2. Výzva na predkladanie ponúk
3. Súhrnná správa o zákazkách s cenami vyššími ako 5 000 EUR bez DPH
4. Test bežnej dostupnosti
5. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky a postupu verejného obstarávania

**ZÁZNAM Z PRIESKUMU TRHU a VYHODNOTENIE ZÁKAZIEK  
podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní**

**Predmet / názov zákazky****Predpokladaná hodnota zákazky s DPH****Spôsob vykonania prieskumu:** (označí sa X, ktorý spôsob bol zvolený pri prieskume trhu)

- zhromažďovaním cenníkov, informačných materiálov, akciových letákov, katalógov,  
 informácií z internetových stránok, alebo  
 telefonickým, resp. e-mailovým oslovením dodávateľov  
 osobnou návštevou dodávateľov

P. č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa jeho sídla)	Cena v EUR		Kontaktná osoba	Dátum a poznámka
		bez DPH	s DPH		
1.					
2.					
3.					
X.					

**Vybraný dodávateľ:****Zdôvodnenie výberu:** (ak nebola vybraná najnižšia cena)**Obstarávacia cena:****Spôsob vzniku záväzku:**

- a) na základe zmluvy a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby alebo prác  
 b) na základe potvrdenej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby alebo prác  
 c) na základe telefonickej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby alebo prác alebo úhrady hotovosťou

**Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti.**

zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa  
 meno, priezvisko, funkcia a podpis

**ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA príjem/ poskytnutie alebo použitie / právny úkon/ iný úkon majetkovej povahy\***

finančná operácia a jej časť je – nie je\* v súlade s

- a) rozpočtom školy na príslušný rozpočtový rok  
 b) osobitnými predpismi: zákon o VO  
 c) zmluvami uzatvorenými riaditeľom školy  
 d) rozhodnutiami riaditeľa školy  
 e) vnútornými predpismi školy  
 f) inými podmienkami poskytnutia verejných financií

**VYJADRENIE:**

je - nie je\* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať

je - nie je\* možné v nej pokračovať

je - nie je\* možné vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa fin. operácia alebo jej časť už vykonala

Dátum vykonania základnej finančnej kontroly 28.01.2016.

ekonomka \_\_\_\_\_

\* nehodiace sa škrtnite

riaditeľ školy \_\_\_\_\_

Výsledok prieskumu schválil: dátum  
 riaditeľ školy



**V Ý Z V A**

**na predkladanie cenových ponúk**

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vnútornej smernice o verejnom obstarávaní na dodanie tovarov, služieb a stavebných prác

**1. Identifikácia obstarávateľa**

**Názov:** Základná škola s materskou školou, Školská 2, Podolíneec  
**IČO:** 31967256,  
**DIČ:** 2020714575  
**Sídlo:** Podolíneec, Školská 2, PSČ: 065 03  
**Telefón:** 052/43 91137  
**E - mail:** zspodolinec@stonline.sk  
**Kontaktná osoba:** Mgr. Jaroslav Seman, riaditeľ školy, č.tel. 0904 675420

**2. Druh a predmet zákazky**

**3. Komplexnosť dodávky**

**4. Zdroj finančných prostriedkov a predpokladaná hodnota predmetu zákazky**

**5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky**

**6. Variantné riešenie**

**7. Platnosť ponuky**

**8. Obsah ponuky**

**9. Mena a ceny, ostatné údaje uvádzané v ponuke**

**10. Vyhotovenie ponuky**

**11. Označenie obalu ponuky**

**12. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

**13. Kritéria na hodnotenie ponúk**

**14. Obchodné a platobné podmienky**

**15. Ďalšie informácie**

V Podolínci, dňa xx.xx.xxxx

riaditeľ školy

Prílohy:

**Súhrnná správa  
o zákazkách s cenami vyššími ako 5 000 EUR bez DPH  
v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. verejnom obstarávaní  
k 31. 3./30. 6./30. 9./31. 12. 20..\***

<b>P. č.</b>	<b>Predmet zákazky</b>	<b>Hodnota zákazky</b>	<b>Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania úspešného uchádzača</b>

Vypracoval: riaditeľ školy

## TEST BEŽNEJ DOSTUPNOSTI

**Názov zákazky:****Druh zákazky:****Predpokladaná hodnota zákazky:** X Eur bez DPH

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm o/ ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

<b>Záver*:</b>	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
----------------	---	---

\* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

**Odôvodnenie:**

Vypracoval: riaditeľ školy

## Určenie predpokladanej hodnoty zákazky a postupu verejného obstarávania

**1. Opis predmetu zákazky**

- a.
- Všeobecná charakteristika predmetu zákazky

**Názov:****Druh:****CPV:**

- b.
- Funkčná špecifikácia predmetu zákazky

- c.
- Technická špecifikácia predmetu zákazky

**2. Postup určenia predpokladanej hodnoty zákazky:***2.1 určenie PHZ bez nákupu od začiatku roka alebo od začiatku plnenia zmluvy*

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená vykonaním prieskumu trhu		
Ponuka 1:	Ponuka 2:	Ponuka 3:
Podklady pre určenie PHZ sú v prílohe		

*2.2. Určenie PHZ podľa výdavkov v roku 20xx alebo za posledných 12 mesiacov*

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená podľa výdavkov na obstaranie rovnakého predmetu za predchádzajúci kalendárny rok, alebo za predchádzajúcich 12 mesiacov alebo od začiatku plnenia zmluvy.		
Hodnota nákupu za rok ... resp. za posledných 12 mesiacov	Zmena množstva v ± %	Aktuálna hodnota

**3. Určenie postupu verejného obstarávania.**

- Predpokladaná hodnota zákazky: ... **Eur bez DPH**
- Posúdenie bežnej dostupnosti na trhu:
- Porovnanie PHZ s limitom pre zákazku podľa ZVO: napr.: **5 000 eur ≤ PHZ < 70 000 eur**

**4. Zákazka bude obstarávaná postupom podľa § 117 ZVO.**

V Podolínci, dňa

riaditeľ školy