

SMERNICA

na verejné obstarávanie prác, tovarov, služieb,
v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
v podmienkach Základnej školy s materskou školou, Školská 2, Podolíneć

V Podolínci dňa 31.03.2014

Prerokované mestským zastupiteľstvom dňa: 22.05.2014

Vypracoval : Mgr. Jaroslav Seman

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Táto smernica je vypracovaná ako vnútorný predpis Základnej školy s materskou školou, Školská 2, Podolíneec (ďalej len škola), ktorá je verejným obstarávateľom podľa § 6 odst. 1 písm. d/ zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a usmerňuje zadávanie zákaziek vo verejnom obstarávaní (Ďalej len „VO“) pre dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby.
2. Základnými princípmi VO, ktoré je škola povinná uplatňovať v každej etape procesu VO sú transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov a hospodárska súťaž pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.
3. Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet mesta, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, štrukturálne fondy EÚ).
4. Povinnosť používať metódy VO ukladá pre verejných obstarávateľov § 9 odst. 1 zákona o verejnom obstarávaní s výnimkami podľa § 1 odst. 2-5, napr.:
 - na rozhodcovské a zmierovacie konanie,
 - na uzavretie pracovnej zmluvy, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu,
 - nadobúdanie alebo nájom nehnuteľností a s tým súvisiacich práv, okrem finančných služieb ktoré s tým súvisia, ak ide o civilnú zákazku,
 - na podlimitnú zákazku pre činnosť znalca, tlmočníka alebo prekladateľa na účely občianskeho súdneho, trestného, správneho, rozhodcovského a obdobného konania
 - na podlimitnú zákazku pre nadobúdanie knižničných fondov,
 - na podlimitnú zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby ak dodávateľom je stredná odborná škola, ak ide o tovar, stavebné práce a služby zabezpečované žiakmi strednej odbornej školy v rámci praktického vyučovania,
 - na uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako 200 000,- Eur, dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, ak na takéto dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, alebo poskytnutie služby udelí výnimku vláda Slovenskej republiky.

Článok 2

Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO

Zákazka vo VO je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Záujemca vo VO je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo VO alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.

Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

Dielo je zhotovenie vecí, pokiaľ nespadá pod kúpnu zmluvu, montáž určitej veci, jej údržba, vykonanie dohodnutej opravy alebo úpravy určitej veci alebo hmotne zachytený výsledok inej činnosti. Dielom sa vždy rozumie zhotovenie, montáž, údržba, oprava alebo úprava stavby alebo jej časti. Dielom sa tiež rozumie odborný posudok, spracovanie software, správa audítora a iné.

Dlhodobý majetok sú tovary, služby a práce uhrádzané z kapitálových výdavkov.

Miesto podnikania sa rozumie adresa, z ktorej sa riadi podnik fyzickej (FO) alebo právnickej osoby (PO).

Zhotoviteľ je fyzická (FO) alebo právnická (PO) osoba, ktorá zabezpečuje zhotovenie diela.

CPV – predmety zákazky sa zatriedujú podľa klasifikácii platných v Európskom spoločenstve. Jednou z klasifikácií je Spoločný slovník obstarávania (CPV) ako klasifikačný systém zameraný na štandardizáciu údajov na definovanie predmetu zákazky – viď. www.uvo.gov.sk.

Žiadateľ je organizačný útvar verejného obstarávateľa alebo osoba, ktorá požaduje obstaranie tovarov, služieb, prác alebo potravín.

Zamestnanec je určený pracovník, ktorý realizuje proces verejného obstarávania.

Predpokladaná hodnota zákazky vo VO sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidiel jej výpočtu určuje § 5 zákona.

Rámcová dohoda je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody, ako aj zmluvy, ktorá je výsledkom VO a ktorej predmetom je záväzok dodávateľa na opakované plnenie spočívajúce v dodaní tovaru, je dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určeniu ceny tovaru pre každé opakované plnenie, podľa ktorého sú zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy povinné určovať cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, než cena určená rámcovou dohodou alebo zmluvou, alebo spôsobom podľa rámcovej dohody alebo zmluvy, sú povinné určiť cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu. Ak sa ceny alebo hodnoty prvkov ponúk predkladajú v elektronickej aukcii, je povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy podľa prvej vety dojednanie zmluvných strán, že východiskom elektronickej aukcie je cena alebo hodnota prvkov, zistená spôsobom podľa prvej vety tohto odseku.

Spôsob, akým zmluvné strany budú zisťovať ceny na účely zmeny cien je na dohode zmluvných strán, pričom na účely porovnania cien

- a) je obdobím, za ktoré sa ceny porovnávajú, obdobie šiestich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich určeniu ceny za opakované plnenie a
- b) musia vziať do úvahy aspoň tri cenové ponuky na identické alebo zastupiteľné tovary, ak v čase ich zisťovania existujú.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy je aj dojednanie možnosti výpovede pre verejného obstarávateľa v určenej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia, než tri mesiace, ak dodávateľ nie je schopný dodať alebo nedodá plnenie za cenu, určenú podľa vyššie uvedeného.

Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Koordinátor VO podľa tejto smernice je riaditeľ školy, ktorý koordinuje proces verejného obstarávania.

Procesný garant podľa tejto smernice je zamestnanec, ktorý v predchádzajúcom období získal odbornú spôsobilosť a ktorý koordinuje proces VO ako odborne skúsený pracovník pre verejné obstarávanie.

Procesný garant:

- zabezpečuje vypracovanie súťažných podkladov a oznámenia postupu vo VO,
- predkladá návrh na menovanie komisie na posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk, ktorú zriaďuje a jej členov menuje riaditeľ školy podľa § 40 zákona,
- zodpovedá v plnom rozsahu za proces VO ako aj za spisovú dokumentáciu podľa § 21 zákona a pri zadávaní zákaziek zabezpečí zverejnenie ich oznámení aj v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO.

Právny garant za zmluvné podmienky v procese verejného obstarávania u nadlimitných a podlimitných zákaziek je externe spolupracujúci právnik (v prípade potreby).

Kvalifikačný systém sa rozumie zoznam kvalifikovaných dodávateľov, ktorý môže verejný obstarávateľ vytvoriť v zmysle § 80 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 3

Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Postupy vo VO sú:
 - a) verejná súťaž
 - b) užšia súťaž
 - c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie)
 - d) súťažný dialóg.
2. Finančné limity a postupy pri VO upravuje zákon. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:
 - nadlimitná
 - podlimitná
 - podlimitná zákazka pri ktorej nemôže podať námietku iná osoba než orgán štátnej správy podľa § 137 odst. 2 písm.b)
 - zákazka tovarov, prác a služieb nie bežne dostupných do hodnoty 20.000.- (tovary a služby), 30.000.- (stavebné práce) a 40.000.- (potraviny).
 - zákazka do 1.000.- €
3. **Nadlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie.
4. **Podlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit podľa bodu 4 tohto článku a ide o zákazku:
 - a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu s výnimkou potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako **1 000 eur**,
 - b) ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) a jej predpokladaná hodnota je:
 1. rovnaká alebo vyššia ako **20 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
 2. rovnaká alebo vyššia ako **30 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) na dodanie potravín, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako **40 000 eur**.

Článok 4

Predpokladaná hodnota zákazky

1. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane s pridanou hodnotou, pričom vychádza z ceny za ktorú sa obvykle na trhu predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase obstarania. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj :
 - hodnota opakovaných plnení
 - všetky formy opcí a všetky prípadné predĺženia zmluvy
 - predpokladaná hodnota tovaru a služieb ktoré verejný obstarávateľ poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác.
2. Do predpokladanej hodnoty zákazky pri uskutočňovaní stavebných prác sa nezahŕňajú také dodávky tovaru alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pre splnenie zmluvy na stavebné práce.
3. V rámci zadávania zákazky zloženej z niekoľko častí z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy sa predpokladaná hodnota zákazky určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí.
4. Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje alebo obnovuje v dohodnutej lehote predpokladaná hodnota zákazky sa určí :
 - z celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
 - z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov, po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.
5. Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služby sa zahrnie, ak ide o

- poisťovacie služby aj splatné poistné a ostatné formy odmien
 - bankové služby a iné finančné služby, aj poplatky, provízie, úroky a iné výdavky súvisiace so službami a ostatné formy odmien.
6. Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služby, ktorá neudáva celkovú cenu, ak ide o zmluvu uzavretú na určitý čas
 - rovnaký alebo kratší ako 48 mesiacov, sa zahrnie celková predpokladaná hodnota zákazky počas platnosti zmluvy
 - dlhší ako 48 mesiacov alebo ak ide o zmluvu uzavretú na neurčitý čas sa zahrnie 48 násobok mesačnej platby
 7. Predpokladaná hodnota zákazky zahŕňajúca dodávku tovaru aj poskytnutie služby sa vypočíta ako celková hodnota tovaru a celková hodnota služby bez ohľadu na ich podiely. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahrnie aj cena montážnych a inštalačných činností.
 8. Predpokladaná hodnota rámcovej dohody alebo dynamického nákupného systému sa určí ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek, ktoré sa predpokladajú počas platnosti rámcovej dohody alebo počas trvania dynamického nákupného systému.
 9. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 5

Bežná dostupnosť na trhu

1. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú v zmysle zákona a pre účely tejto smernice tie, ktoré
 - nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
 - sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa odseku 1 sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 1 sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
4. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako 1 000.- €, sa budú zabezpečovať prostredníctvom elektronického trhoviska po jeho zriadení.
5. V prechodnom období do vytvorenia elektronického trhoviska je verejný obstarávateľ podľa § 100 ods. 3 zákona povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky použiť elektronickú aukciu, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu; ak ide o inú zákazku, môže použiť elektronickú aukciu. Preto je potrebné v pláne verejného obstarávania na príslušný rok u tovarov stanoviť bežnú dostupnosť.

Článok 6

Postup pri nadlimitných a podlimitných zákazkách

1. Nadlimitné zákazky sa obstarávajú v súlade s ustanoveniami časti I a časti II prvej hlavy a druhej hlavy zákona.
2. Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ
 - a) postupuje podľa § 92 až 99 zákona, (t.j. obstarávaním prostredníctvom elektronického trhoviska), ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu,
 - b) postupuje podľa § 100 až 102, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby, než podľa písm. a), a do zriadenia elektronického trhoviska (resp. zákazky zadané mesiac pred zriadením

elektronického trhoviska) sa aj bežne dostupné zákazky budú obstarávať postupom podľa § 100 až 102 zákona

- c) pri použití postupu podľa písm. a) nemôže uzatvoriť rámcovú dohodu a zadať koncesiu
- d) pri zákazke podľa § 91 ods. 1 písm. a) nemusí uzatvoriť zmluvu písomne okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon; výsledok verejného obstarávania sa neposiela UVO

2.1. Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým kontrakčným systémom je popísaný v §§ 92 až 97 zákona. Postup pri obstarávaní bežne dostupných tovarov, stavebných prác a služieb bude podrobne opísaný po zriadení elektronického trhoviska.

2.2. Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska v prechodnom období (do zriadenia elektronického trhoviska)

Verejný obstarávateľ postupuje podľa časti I. a podľa § 100 - § 102 zákona, t.j. od 1.7.2013 do zriadenia elektronického trhoviska, pri všetkých zákazkách bez ohľadu na ich bežnú dostupnosť, ktorých predpokladaná hodnota zákazky sa pohybuje v rozmedzí od 20.000.- do 200.000.- € pri zákazkách na dodanie tovaru a poskytovanie služieb, a v rozmedzí od 30.000.- do 5.000.000.- € pri zákazkách na uskutočnenie stavebných prác. Postup zadávania podlimitných zákaziek podľa § 100 je nasledovný:

Verejný obstarávateľ (§ 100 ods.1)

- a) určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa podmienok platných v čase odoslania výzvy na predkladanie ponúk,
- b) vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti doklady podľa § 26 ods. 2, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 27 až 30, a určí ich v súlade s § 32 ods. 6; § 32 ods. 10 a 11 sa použije primerane,
- c) posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 33 a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk; v prípade skupiny dodávateľov sa použije § 31,
- d) vypracuje súťažné podklady podľa § 34 a uverejní ich v profile v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní, a to po dobu piatich rokov odo dňa uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk okrem častí súťažných podkladov, ktoré obsahujú informácie alebo dokumenty chránené podľa zákona; ak verejný obstarávateľ povoľuje predloženie variantných riešení, postupuje podľa § 37 primerane,
- e) poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom; záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk,
- f) ak ide o zákazku, pri ktorej
 1. môže podať námietky aj iná osoba než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b), na predkladanie ponúk sa použije § 39 a na otváranie ponúk § 41,
 2. nemôže podať námietky iná osoba než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b), otvára ponuky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom podľa odseku 6,
- g) je povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť komisiu, ak je predpokladaná hodnota zákazky vyššia než 40 000 eur, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a 200 000 eur, ak ide o uskutočnenie stavebných prác; pri jej zriaďovaní postupuje podľa § 40,
- h) postupuje pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 42 a podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk podľa § 35,
- i) po vyhodnotení ponúk postupuje podľa § 44 primerane a pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 45 primerane; pri zrušení postupu zadávania zákazky použije § 46,
- j) určí lehotu na predkladanie ponúk tak, aby zahŕňala čas potrebný na vypracovanie ponúk a vysvetľovanie súťažných podkladov; lehota nesmie byť kratšia ako 20 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk úradu,
- k) určí lehotu viazanosti ponúk tak, že zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom,
- l) postupuje podľa § 49a ods. 1 písm. b) až f) a odsekov 3 až 5,
- m) môže vytvoriť a viesť kvalifikačný systém dodávateľov podľa § 80.

2.3. Zadávanie zákazky do finančného limitu 20.000.- € pri tovaroch a službách, 30.000.- € pri stavebných prácach a 40.000.- € pri potravinách

V prechodnom období sa na všetky zákazky (tovary, stavebné práce alebo služby) bežne dostupné na trhu aj nie bežne dostupné na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako

- 20 000 eur pri tovare (okrem potravín) a služieb,
- 30 000 eur pri stavebných prácach a
- 40 000 eur, ak ide o tovar, ktorým sú potraviny

použije ustanovenie § 9 ods. 9 zákona.

Uvedené znamená, že verejnému obstarávateľovi sa ukladá pri zadávaní týchto zákaziek dodržať povinnosti podľa § 9 ods. 3 až 5 zákona (ide najmä o uplatnenie základných princípov verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť) a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

Zároveň pri zákazke, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 1 000 eur, sa navyše verejnému obstarávateľovi ukladá v profile zverejniť raz štvrťročne súhrnnú správu o týchto zákazkách, v ktorej pre každú zákazku uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

Pre zabezpečenie princípov verejného obstarávania týkajúcich sa hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol v prechodnom období obstarávať:

- Tovary a služby v hodnote rovnej alebo **nižšej ako 3 500 €** bez DPH jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti.

Zamestnanec vykoná prieskum trhu ľubovoľnou formou (faxové ponuky od firiem, internetové stránky, katalógy, poznatky z výstav, rokovania so zástupcami firiem, telefonický prieskum a pod., pričom musí byť v primeranom rozsahu dokladovaný. Prieskum trhu musí byť vykonaný oslovením najmenej troch firiem resp. zistením informácií najmenej z troch zdrojov z príslušnej oblasti. V prípade, že nie je možné tento postup splniť, je potrebné ho dokladovať stručným zdôvodnením.

- Tovary a služby v hodnote **od 3 500 € do 20.000 €** bez DPH jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberového konania z minimálne 3 oslovených záujemcov na základe referencií a osobných dobrých skúseností, ponúkutej ceny, technickej pripravenosti, prípadne iných kritérií prostredníctvom spracovanej výzvy v súlade s prílohou č. 2 nasledujúcim spôsobom:

a) Zamestnanec spracuje výzvu,

b) Spracovanú výzvu posiela najmenej trom vybratým záujemcom. Súčasťou výzvy na predloženie ponuky sú súťažné podklady (napr. výkaz výmer, špecifikácia tovaru a služby) a návrh zmluvy,

c) vedie evidenciu uchádzačov, ktorí predložili ponuku. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

d) Vyhotovuje záznam z otvárania a vyhodnotenia.

e) Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača.

f) Pri samostatnej realizácii zákazky vybrať a oslovovať len tých dodávateľov, u ktorých je zrejmé, že dokážu zabezpečiť realizáciu požadovanej zákazky.

g) Verejný obstarávateľ musí evidovať a archivovať všetky dokumenty, ktoré vznikajú pri zadávaní zákaziek päť rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

h) Pri obstarávaní servisných prác resp. pri obstarávaní náhradných dielov do značkovej techniky je potrebné prednostne oslovovať firmy poskytujúce značkový servis, u ktorých je predpoklad požadovanej kvality servisných prác a kvality náhradných dielov /.

- Stavebné práce v hodnote rovnej alebo **nižšej ako 5 000 €** bez DPH jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti a dôsledným výberom dodávateľa na základe referencií, ponúkutej ceny, technickej pripravenosti, prípadne iných kritérií.

Zamestnanec vykoná prieskum trhu oslovením najmenej troch firiem resp. zistením informácií najmenej z troch zdrojov z príslušnej oblasti. V prípade, že nie je možné tento postup splniť, je potrebné ho dokladovať stručným zdôvodnením.

- Stavebné práce **od 5 000 € do 30 000 €** bez DPH jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe minimálne troch ponúk prostredníctvom spracovanej výzvy v súlade s prílohou č. 2 nasledujúcim spôsobom:
 - a) Zamestnanec spracuje výzvu
 - b) Spracovanú výzvu posiela najmenej trom vybratým záujemcom. Súčasťou výzvy na predloženie ponuky sú súťažné podklady (napr. výkaz výmer) a návrh zmluvy
 - c) vedie evidenciu uchádzačov, ktorí predložili ponuku. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
 - d) Vyhotovuje záznam z otvárania a vyhodnotenia ponúk.
 - e) Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača.
 - f) Pri samostatnej realizácii zákazky vybrať a oslovovať len tých dodávateľov, u ktorých je zrejmé, že dokážu zabezpečiť realizáciu požadovanej zákazky.
 - g) Verejný obstarávateľ **musí evidovať a archivovať všetky dokumenty**, ktoré vznikajú pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami **päť rokov** od uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Potraviny v hodnote **rovnej alebo nižšej ako 5 000 €** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín.
- Potraviny v hodnote **od 5 000 € do 40 000 €** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe prieskumu trhu a na jeho základe výberom najvhodnejšieho dodávateľa pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín prostredníctvom spracovanej výzvy v súlade s prílohou č. 2 nasledujúcim spôsobom:
 - a) Zamestnanec spracuje výzvu,
 - b) Spracovanú výzvu posiela najmenej trom vybratým záujemcom. Súčasťou výzvy na predloženie ponuky sú súťažné podklady (napr. špecifikácia tovaru) a návrh zmluvy,
 - c) vedie evidenciu uchádzačov, ktorí predložili ponuku. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
 - d) Vyhotovuje záznam z otvárania a vyhodnotenia.
 - e) Verejný obstarávateľ je povinný po oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača.
 - f) Pri samostatnej realizácii zákazky vybrať a oslovovať len tých dodávateľov, u ktorých je zrejmé, že dokážu zabezpečiť realizáciu požadovanej zákazky.
 - g) Verejný obstarávateľ **musí evidovať a archivovať všetky dokumenty**, ktoré vznikajú pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami **päť rokov** od uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Článok 7 Uzatváranie dodatkov

1. Podľa § 10a ZVO je zakázané uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ak by sa jeho obsahom
 - a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
 - b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku, alebo
 - c) zvyšovala cena plnenia alebo jeho časti alebo menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača, ak tento zákon neustanovuje inak.
2. Dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť len za podmienky podľa odseku 4 tohto článku.
3. Zmluvná strana zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, je oprávnená podať návrh Rade (ktorá je podľa § 111a vymenovaná Úradom pre verejné obstarávanie) a domáhať sa určenia, že k zmene okolností podľa odseku 4 tohto článku došlo.
4. Ak rada určí, že po uzatvorení zmluvy nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu alebo podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní zmluvy a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok, je verejný obstarávateľ oprávnený uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia, a to najskôr ku dňu právoplatnosti rozhodnutia rady.
5. Rada rozhodne o návrhu podľa odseku 3 do 90 dní odo dňa doručenia úplného návrhu rade. Rozhodnutie rady je preskúmateľné súdom; žaloba musí byť podaná do 30 dní odo dňa právoplatnosti

rozhodnutia rady.

Článok 8 Komisia

1. Verejný obstarávateľ je s výnimkou prípadov vyššie uvedených v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu, a ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorej hodnota je najmenej 10 miliónov eur, a najmenej päťčlennú komisiu, ak sa jedná o zákazku s predpokladanou hodnotou zákazky vyššou ako 10 mil. €. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja.
2. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.
3. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
 - a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
 - d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
2. Členom komisie nesmie byť ani osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
3. Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali skutočnosti podľa tejto smernice, pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie.

Článok 9 Elektronická aukcia

Ak verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, uvedie túto skutočnosť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž. Pri tomto procese postupuje v zmysle § 43 zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a predpisov. S účinnosťou od 1.1.2014 môže použiť iba certifikovanú elektronickú aukciu v súlade s ustanovením § 116 zákona.

Článok 10 Záverečné ustanovenia

1. Všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania sa uchovávajú v lehote uloženia podľa zákona o verejnom obstarávaní.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1. marca 2014 a je platná pre Základnú školu s materskou školou, Školská 2, Podolíneec. Neplatí pre zákazky financované z európskych fondov, ak je pri nich nevyhnutné dodržiavať pravidlá určené riadiacim orgánom.

Prílohy :

1. vzor jednoduchého záznamu
2. vzor výzvy
3. záznam z otvárania/vyhodnotenia
4. potvrdenie o prevzatí ponuky
5. evidencia záujemcov
6. evidencia

Záznam z prieskumu trhu**Predmet zákazky:****Spôsob a forma vykonania prieskumu trhu¹:****Uchádzači:**

P.č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa sídla)	Cena v €	Kontaktná osoba číslo telefónu	Dátum prijatia ponuky a poznámka
1.				
2.				
3.				

Vybraný dodávateľ:

Zdôvodnenie výberu a priebehu výberu úspešného uchádzača s uvedením času a výsledku vyhodnotenia prieskumu trhu:

Použité kritérium na vyhodnotenie ponúk:**Obstarávacía cena za predmet zákazky:**

Doklady (ak sa požadovali, napr. doklad o oprávnení podnikat'):

Spôsob vzniku záväzku:

- na základe zmluvy
- na základe písomnej objednávky a jej následnej akceptácie

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti

zamestnanec zodpovedný za prieskum trhu (meno, priezvisko a funkcia, podpis a dátum):.....

Predbežná finančná kontrola vykonaná v zmysle § 9 zákona NR SR c. 502/2001 Z. z.

~~príjem - použitie - právny úkon - iný úkon majetkovej povahy*~~

Pripravovaná finančná operácia je - ~~nie je~~* v súlade

- | | |
|---|---|
| a) so schváleným rozpočtom, | d) s uzatvorenými zmluvami |
| b) s rozpočtom na dva nasledujúce rozpočtové roky | e) s rozhodnutiami |
| c) s osobitnými predpismi | f) s internými aktmi riadenia o hospodárení s verejnými prostriedkami |

Dátum :

Podpis:

spĺňa - ~~nespĺňa~~* podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti

Dátum :

Podpis:

Prílohy:

1. Podklady, podľa ktorých bol vykonaný prieskum trhu
2.

¹ zrealizovaného napr. formou faxu, internetovej stránky, katalógov, cenových ponúk, telefonického prieskumu, atď.

VÝZVA**na predloženie ponuky na dodanie tovaru resp. poskytnutie služieb , resp. uskutočnenie stavebných prác**

podľa § 9 ods.9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

I. Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Základná škola s materskou školou, Školská 2, Podolíneec

Sídlo organizácie: Školská 2, 065 03 Podolíneec

IČO: 31967256

DIČ: 2020714575

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie :

Meno a priezvisko: Mgr. Jaroslav Seman

Č. tel.: 052/43 91137

e- mail: zspodolinetonline.sk

Typ verejného obstarávateľa: Verejný obstarávateľ podľa § 6, ods.1 písm b/ zákona o VO

II. Opis

Názov predmetu zákazky :

Druh zákazky: * tovar/služby/práce (zákazka podľa § 9 ods. 9 zákona)

Rozdelenie predmetu zákazky na časti : požaduje sa predloženie ponuky na celý predmet zákazky.

Miesto dodania tovaru/poskytnutia služby /uskutočnenia prác:

Termín dodania tovaru/poskytnutia služby /uskutočnenia prác:

Stručný opis zákazky:

III. Predpokladaná hodnota zákazky

Maximálne do výšky finančného limitu stanoveného pre jednoduchú zákazku na bežný tovar, služby – tzn. nižšia ako 20 000 € bez DPH, uskutočnenia prác – nižšia ako 30 000 € bez DPH počas lehoty plnenia predmetu zmluvy.

IV. Podmienky financovania: vlastný rozpočet / iné zdroje

Zákazka bude financovaná výhradne z rozpočtu obstarávateľa ...

V. Podmienky účasti : doklad o oprávnení podnikateľ / neoverená kópia/

Zoznam poskytnutého tovaru/služieb za predchádzajúce tri roky alebo zoznam uskutočnených prác za predchádzajúcich päť rokov rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky.

VI. Administratívne informácie**Lehota na predkladanie ponúk**

Ponuky sa prijímajú do xx.xx.xxxx do 00.00 hod. v sídle obstarávateľa. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predloženie ponuky nebude prijatá a bude vrátená na adresu uchádzača naspäť neotvorená.

Jazyk ponuky

Celá ponuka , doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku (pripúšťa sa aj český jazyk). Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky predkladá ponuku v pôvodnom jazyku a súčasne predloží úradný preklad do slovenského jazyka, (okrem dokladov predložených v českom jazyku).

VII. Kritéria vyhodnotenia ponúk

Kritérium bude najnižšia cena (alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka) podľa charakteru predmetu zákazky

VIII. Obsah ponuky (podľa veľkosti zákazky a s ohľadom na skutočnosť, či výsledkom bude zmluva alebo len objednávka)

Ponuková cena

Doklady v zmysle bodu V. výzvy

Návrh zmluvy

IX. Lehota viazanosti (dátum do ktorého je potrebné podpísať zmluvu)**IX. Ostatné**

V Podolínci dňa:

.....
riaditeľ školy

Záznam**z otvárania ponúk (vyhodnotenia ponúk) na dodanie tovaru resp. poskytnutie služieb ,
resp. uskutočnenie stavebných prác**

ktorá bola zadávaná podľa § 9 ods.9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa :

Názov organizácie: Základná škola s materskou školou, Školská 2, Podolíneec

Sídlo organizácie: Školská 2, 065 03 Podolíneec

IČO: 31967256

DIČ: 2020714575

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie :

Meno a priezvisko: Mgr. Jaroslav Seman

Č. tel.: 052/43 91137

e- mail: zspodolinec@stonline.sk

Názov predmetu zákazky :

Druh zákazky: * tovar/služby/práce (zákazka podľa § 9 ods. 9 zákona)

Miesto dodania tovaru/poskytnutia služby /uskutočnenia prác:

Termín dodania tovaru/poskytnutia služby /uskutočnenia prác:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Údaje poskytnuté uchádzačom (pri otváraní podľa poradia otváraných ponúk, t.j. podľa doručenia, pri vyhodnotení podľa poradia ponúk) :

Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, sídlo uchádzača, IČO)	Kontaktná osoba za uchádzača (meno a priezvisko, tel. e-mail)	Ponúkaná cena v € s DPH (u neplatcov konečná)	Poznámka *

Úspešný uchádzač /obchodné meno , adresa, IČO a celková cena s DPH, u neplatcov bez DPH/

Odôvodnenie výberu uchádzača , ak nebola vybratá najnižšia cena:

Navrhnutý spôsob zadania zákazky:

- zmluva a následná fakturácia^{*)}
- objednávka a následná fakturácia^{*)}
- úhrada v hotovosti^{*)}

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto zadávaním zákazky spĺňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom, a potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé.

Meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá bola zodpovedná za zadávanie zákazky :

V Podolínci dňa :

Poznámka: Celú dokumentáciu aj s dokladmi je nutné v zmysle § 21 ods.1 „ZVO“ uchovávať päť rokov po uzavretí zmluvy .

Potvrdenie o prevzatí ponuky

Podpísaný zamestnanec Základnej školy s materskou školou, Školská 2, Podolíneec, týmto potvrdzuje prevzatie ponuky uchádzača od:

.....
(obchodné meno a sídlo uchádzača / záujemcu)

Na predmet zákazky:

Dňa: xx.xx.xxxx o 00.00 hod.

Miesto prevzatia:.....

Toto potvrdenie je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

Odovzdal:

Prevzal:

(meno, priezvisko a podpis)

Evidencia záujemcov ktorým bola odoslaná výzva na predloženie ponuky

pre predmet zákazky ...

Poradové číslo	Obchodné meno Sídlo alebo miesto podnikania	Dátum prevzatia	Poznámka Osobne/poštou
1.			
2.			
3.			

Za verejného obstarávateľa (meno a podpis):

Evidencia doručených ponúk

pre predmet zákazky ...

Poradové číslo	Obchodné meno Sídlo alebo miesto podnikania	Dátum doručenia	Poznámka Osobne/poštou
1.			
2.			
3.			

Mesto Podolíneec

Na zasadnutie Mestského zastupiteľstva	
V Podolínci Dňa :	K bodu rokovania číslo:
Názov materiálu:	Smernica na verejné obstarávanie prác, tovarov, služieb, v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v podmienkach Základnej školy s materskou školou, Školská 2, Podolíneec
<u>Predkladá:</u> Mgr.Jaroslav Seman, riaditeľ školy Meno, priezvisko, funkcia, podpis predkladateľa	<u>Návrh na uznesenie:</u> Mestské zastupiteľstvo berie na vedomie
<u>Spracoval:</u> Mgr.Jaroslav Seman, riaditeľ školy meno, priezvisko, funkcia, podpis spracovateľa	Smernicu na verejné obstarávanie prác, tovarov, služieb, v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v podmienkach Základnej školy s materskou školou, Školská 2, Podolíneec
<u>Materiál obsahuje:</u> smernicu	
<u>Prizvaný:</u> meno prizvaného	

Dôvodová správa

Smernica bola vypracovaná na základe zákona č. 34/2014 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a na základe Metodickéj príručky MŠVVaŠ SR pre obstarávanie potravín.

Dňom 31.03.2014 bol zrušený Článok 5 Verejné obstarávanie – postup pre zákazky s nízkou hodnotou v Smernici o finančnom riadení.