

SMERNICA č. 2/2017 o verejnom obstarávaní v znení zmien a doplnkov.

Mesto Podolíneec

Mestský úrad, Námestie Mariánske 3, 065 03 Podolíneec

Vypracoval :	Ing. Štefan Zima
Schválil :	MsZ v Podolínci
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	15.apríla 2016
Dátum vyhotovenia zmien č.1	25.marec 2017
Dátum vyhotovenia zmeny č.2	22.máj 2017
Účinnosť vnútorného predpisu od	01.jún 2017
Mení sa vnútorný predpis	číslo: 2/2017 zo dňa:31.3.2017
Prílohy	10

MESTO PODOLÍNEC ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva túto smernicu, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Mesto Podolíneec v postavení verejného obstarávateľa, ktoré jej priznáva ustanovenie § 7 ods. 1 písm. b) zákona, vydáva túto smernicu, ktorej hlavným cieľom a účelom je stanoviť záväzné postupy pre zamestnancov mesta pri úkonoch spojených s verejným obstarávaním. Finančné limity v tejto smernici sú uvádzané bez príslušnej sadzby DPH.
2. Verejnú obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.
3. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO v súlade s ustanoveniami § 10 zákona o verejnom obstarávaní sú predovšetkým : transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, princíp proporcionality, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.
4. Smernica je určená pre všetkých zamestnancov. Zamestnanci budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu.
5. Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet mesta, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, štrukturálne fondy EÚ, dary).
6. Pre prípady, výklady, postupy a povinnosti verejného obstarávateľa neriešené touto smernicou platia ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 2

Finančné limity

1. Zákon o verejnom obstarávaní v § 5 definuje nasledovné kategórie zákaziek, pokiaľ ide o ich predpokladanú hodnotu z pohľadu finančného limitu:

- a) **nadlimitná zákazka**, ktorej predpokladaná hodnota vo forme finančného limitu je určovaná všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie Slovenskej republiky,
 - b) **podlimitná civilná zákazka** na dodanie tovaru **bežne dostupného** na trhu, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu alebo poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu (okrem služby uvedenej v prílohe č.1 zákona o verejnom obstarávaní) a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako **15 000 Eur** a zároveň nižšia ako pri nadlimitnej zákazke,
 - c) **podlimitná civilná zákazka** na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo zákazka na poskytnutie služby s predpokladaným finančným limitom rovnakým alebo vyšším ako **50 000 Eur**, alebo ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác s predpokladaným finančným limitom rovnakým alebo vyšším ako **150 000 EUR**. V týchto prípadoch zároveň **nejde o bežne dostupné** tovary, okrem potravín, bežne dostupné stavebné práce alebo bežne dostupné služby a zároveň ich predpokladaná hodnota je nižšia ako pri nadlimitnej zákazke,
 - d) **podlimitná civilná zákazka na dodanie potravín** s predpokladaným finančným limitom rovnakým alebo vyšším ako **40 000 EUR**, zároveň nižšia ako pri nadlimitnej zákazke,
 - e) **podlimitná zákazka na poskytnutie služieb uvedených v Prílohe č. 1** zákona o verejnom obstarávaní, pričom zároveň ich predpokladaná hodnota je nižšia ako pri nadlimitnej zákazke a je súčasne rovnaká alebo vyššia ako **200 000 Eur**,
 - f) **zákazka s nízkou hodnotou** podľa Prílohy č. 1 tejto smernice.
2. **Predpokladaná hodnota zákazky** sa určuje ako cena bez DPH. Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ potrebné údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaním plnením alebo iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ak sa uverejnenie oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Podrobné kompletne pravidlá výpočtu sú uvedené v § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 3

Postupy pri zákazkách s nízkou hodnotou na dodanie tovaru (okrem potravín), uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb do hodnoty 15 000

Pre zabezpečenie hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol obstarávať vyššie uvedené zákazky nasledovne:

- a) **Tovary a služby** v hodnote rovnej alebo nižšej ako **2.750 €** a **u prác v hodnote rovnej alebo nižšej ako 3 500 €** : jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú podľa vlastného uváženia v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti, s možnosťou aj priameho zadania (skúsenosti z predchádzajúcich období, internetové informácie, dostupné referencie a pod.), pri priamom zadaní po predchádzajúcom odsúhlasení štatutárom mesta.
- b). Pri zákazkách u ktorých je predpokladaná hodnota rovnaká alebo vyššia u tovarov a služieb ako 2 750 EUR a súčasne nižšia ako **15 000€** a u prác vyššia ako 3 500 € a súčasne nižšia ako **15 000 €** - prieskumom trhu.
- c) Pracovník mesta ktorý je zodpovedný za obstaranie týchto zakaziek musí zabezpečiť, že vynaložené finančné prostriedky budú vynaložené efektívne, hospodárne a účelne a zároveň budú vynaložené náklady na danú zákazku primerané jej kvalite a cene.
- d) Zodpovedný pracovník mesta vykoná prieskum trhu, z katalógov, z webových stránok alebo priamo osloví potenciálnych dodávateľov a vyberie takého, kde budú splnené kritériá uvedené v bode 2 tohto článku smernice. Do výberu musia byť zaradení minimálne **dvaja** dodávatelia pre účely porovnania cenovej ponuky.
- e) Konečný výber dodávateľa odsúhlasuje štatutárny zástupca mesta.

f) Zodpovedný pracovník mesta vedie chronologický a časový zoznam zákaziek, ktoré sa podľa článku 3 tejto smernice počas roka obstarávali, s uvedením predmetu obstarania, spôsobu a formy výberu daného dodávateľa, peňažnej výšky dodávaného plnenia a presnej identifikácie dodávateľa.

Článok 4

Postupy pri zákazkách na dodanie tovaru (okrem potravín), uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb, cez elektronické trhovisko

1. Poverená osoba mesta realizuje obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác podľa príslušných ustanovení zákona, najmä § 109 zákona a súvisiacich ustanovení.
2. Pred vlastným obstarávaním sa pripraví popis predmetu obstarania na elektronickom trhovisku, za ktorý zodpovedá a zároveň ho pripravuje príslušný referent mestského úradu, do ktorého rozsahu činností spadá aj plánovaná zákazka, pokiaľ ide o jej predmetovú špecifikáciu.
3. Jednotlivé úkony, ktoré sa počas obstarania na elektronickom trhovisku realizujú a zákon pripúšťa ich alternatívne riešenie, odsúhlasuje štatutárny zástupca mesta.

Článok 5

Postupy pri podlimitných a nadlimitných zákazkách mimo elektronického trhoviska

1. Poverená osoba mesta realizuje obstaranie tovarov (vrátane potravín), služieb a stavebných prác podľa príslušných ustanovení zákona, ktoré sa týkajú zadávania podlimitných zákaziek a nadlimitných zákaziek, avšak bez využitia elektronického trhoviska.
2. Pre poverenú osobu sa pripraví popis predmetu obstarania podlimitnej alebo nadlimitnej zákazky a dokumentácia k súťažným podkladom, za čo zodpovedá a zároveň ich pripravuje zamestnanec mestského úradu do ktorého rozsahu činností spadá aj plánovaná zákazka, pokiaľ ide o jej predmetovú špecifikáciu.
3. MESTO PODOLÍNEC zverejňuje oznámenia o zadávaní svojich podlimitných zákaziek mimo elektronického trhoviska a nadlimitných zákaziek jednak na svojom profile na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (www.uvo.gov.sk), v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a všetky oznámenia aj na svojom vlastnom webovom sídle (www.podolinec.eu).
4. Komisiu na vyhodnotenie ponúk pri podlimitných zákazkách mimo elektronického trhoviska a nadlimitných zákazkách menuje vždy štatutárny zástupca mesta. Počet členov sa určuje s ohľadom na ich minimálny počet určený zákonom (v súlade s § 51 „ zákona o VO“ min. trojčlenná), zároveň s ohľadom na náročnosť a charakter danej zákazky určí členov komisie tak, aby mohla byť zákonne, spravodlivo a kvalifikovane vyhodnotená. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky.

Článok 6

Postupy pri zákazkách s nízkou hodnotou

1. Tento článok 6 smernice sa týka obstarávania zákaziek s finančnými limitmi uvedenými v Prílohe č. 1 tejto smernice, s výnimkou zákaziek uvedených v článku 3 tejto smernice.
2. Pri zákazkách uvedených v bode 1 tohto článku smernice mesto postupuje tak, že poverená osoba mesta vykoná prieskum trhu tak, aby jeho výsledkom bolo získanie minimálne troch cenových ponúk, ktoré tento vyhodnotí a predloží nadriadenému k odsúhlaseniu. Cenové ponuky je možné získať najmä osobne, e-mailom, poštou alebo z webového sídla dodávateľa tovaru vrátane potravín, služieb alebo stavebných prác.

2.1.) Nie bežne dostupné tovary a služby v hodnote od 15 000 € do 50 000 € jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených

v článku 6 bod 3. výberom najvhodnejšieho dodávateľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym dodávateľom.

2.2.) Nie bežne dostupné stavebné práce v hodnote vyššej ako 15 000 € a nižšej ako 150.000 € jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku 6 bod 3. výberom najvhodnejšieho zhotoviteľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym zhotoviteľom. **Zákazka môže byť zadaná úspešnému uchádzačovi len v prípade predloženia min. 2 ponúk.**

2.3. Potraviny v hodnote rovnjej alebo nižšej ako 20.000 €: jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín priamym zadaním,

2.4 Potraviny v hodnote vyššej ako 20.000 a zároveň rovnjej alebo nižšej ako 40.000 €: jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku 6 bod 3. pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín výberom najvhodnejšieho zhotoviteľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym dodávateľom.

3. Výberové kritériá pri zadávaní zákaziek podľa § 117

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty** plnenia a ceny, pričom kritériami výberu dodávateľa pre **obstarávanie tovarov, služieb a potravín** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti s dodávateľom
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Vzďialenosť sídla prevádzky dodávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Kvalita a čerstvosť potravín
- Akciové ceny
- Termín dodávania tovaru
- Technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby
- Najnižšia cena, prípadne iné

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty plnenia** a ceny, pričom kritériami výberu zhotoviteľa pre **obstarávanie stavebných prác** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti so zhotoviteľom
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií)
- Najnižšia cena
- Termín výstavby, prípadne iné

Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky.

4. Obsah dokumentácie z verejného obstarávania pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou :

- 4.1 - určenie predpokladanej hodnoty zákazky v aktuálnom čase zadávania zákazky
- 4.2 – podklady pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky v závislosti od druhu zákazky (katalógové listy, cenové ponuky, rozpočet a pod.)
- 4.3 – test bežnej dostupnosti
- 4.4 - výzva na predkladanie ponúk
- 4.5 - ponuky
- 4.6 - zápisnica z výberového konania
- 4.7 – zmluva / objednávka
- 4.8 – súhrnná správa
- 4.9 – plnenie / fakturácia
- 4.10- prípadne referencia pre úspešného uchádzača

5. Finančné prostriedky verejného obstarávateľa musia byť vynaložené efektívne, hospodárne a účelne a zároveň budú vynaložené náklady na danú zákazku primerané jej kvalite a cene.

Článok 7 Plánovanie verejného obstarávania

Verejný obstarávateľ spracúva každoročne plán nákupov (z prevádzkových nákladov aj kapitálových výdavkov), z ktorého musia byť zrejmé nasledovné informácie :

- a) Predmet zákazky
- b) Ročný finančný limit
- c) Príslušné CPV (kód a názov)
- d) Určenie bežnej dostupnosti podľa § 2 zákona
- e) Aplikácia zákona o VO (určenie postupu)
- f) Inventarizácia zmluvného vzťahu príslušnej položky (ak je platný zmluvný vzťah na dlhšie obdobie než rok)

Uvedený plán je možné v priebehu roka aktualizovať.

Článok 8 Evidencia verejného obstarávania

1. Evidencia verejných obstarávaní vykonaných u verejného obstarávateľa sa vedie na oddelení, ktoré realizoval prípadne zabezpečoval proces verejného obstarávania tento je povinný evidovať a uchovávať všetky doklady z použitých postupov a všetku dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
2. Dokumentáciu z postupu verejného obstarávania jednotliví zamestnanci uchovávajú a postupujú na archiváciu v zmysle registratúrneho poriadku.

Článok 9 Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov mesta a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť 1.3.2017. Úprava smernice nadobúda účinnosť 1.6.2017. Týmto sa zároveň rušia všetky doterajšie interné normy, bez ohľadu na ich formu, ktoré upravovali postup zamestnancov mesta pri realizácii úkonov súvisiacich s verejným obstarávaním.

V Podolínci, dňa 25.5.2017

Ing. Daniel Marhevka
primátor mesta

Schválená uznesením MsZ v Podolínci č.20/2017 bod B/52 zo dňa 30.3.2017

Úprava schválená uznesením MsZ v Podolínci č.22/2017 bod B/10 zo dňa 25.5.2017

Prílohy :

Príloha č. 1 Limity pre zákazky s nízkou hodnotou

Príloha č. 2 Test bežnej dostupnosti

Príloha č. 3 Prieskum trhu – výzva na predloženie cenových ponúk pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky,

Príloha č. 4 Prieskum trhu – výzva na predloženie cenových ponúk

Príloha č. 5 Súťažné podklady

Príloha č. 6 Záznam z vyhodnotenia

Príloha č.7 Potvrdenie o prevzatí ponúk

Príloha č. 8 Evidencia záujemcov, ktorým bola odoslaná výzva na predloženie ponuky

Príloha č. 9 Evidencia doručených ponúk

Príloha č.10 Súhrnná správa o zadaní zákaziek

Príloha č. 11 Finančné limity

Príloha č. 1 k Smernici o verejnom obstarávaní mesta Podolíneec

	Bežne dostupné na trhu
	Predpokladaná hodnota zákazky
Tovar (okrem potravín) Služby Stavebné práce	< 15 000 EUR
	Iné ako bežne dostupné na trhu
Tovar (okrem potravín) Služby	< 50 000 EUR
Stavebné práce	< 150 000 EUR
	Potraviny
Potraviny	< 40 000 EUR
	Služby uvedené v Prílohe č. 1 zákona
Služby uvedené v Prílohe č. 1 zákona	< 200 000 EUR

Test bežnej dostupnosti

Predmet zákazky:

.....

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) zákona sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky a zároveň		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
----------------	---	---

* Nehodiace sa preškrtnite

Verejný obstarávateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Dátum:

Spracoval:

Schválil:

Príloha č. 3 k Smernici o verejnom obstarávaní mesta Podolíne

Mesto Podolíne

Mestský úrad, Námestie Mariánske 3, 065 03 Podolíne

Titl.

**Názov a adresa potenciálneho
záujemcu**

Č. jed.

vybavuje :
tel.:

V , dňa

Vec : Prieskum trhu - výzva na predloženie cenovej ponuky pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky – zaslanie

Mesto/obec..... , ako verejný obstarávateľ si Vás dovoľujeme požiadať o predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:

.....
/ názov predmetu zákazky /

za účelom **zistenia predpokladanej hodnoty zákazky**.

Uvedenú požiadavku Vám predkladáme v súlade s ustanovením § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Ponuku je potrebné predložiť elektronicky na mailovú adresuv termíne do20.... dohodiny.

Za predloženie ponuky na určenie predpokladanej hodnoty zákazky vopred ďakujeme.

S pozdravom

.....
meno a priezvisko
zodpovednej osoby za verejné obstarávanie

Príloha:

Špecifikácia predmetu zákazky / súťažné podklady (podľa potreby)

Príloha č. 4 k Smernici o verejnom obstarávaní mesta Podolíneč

Mesto Podolíneč

Mestský úrad, Námestie Mariánske 3, 065 03 Podolíneč

Titl.

**Názov a adresa potenciálneho
záujemcu**

Č. jed.

vybavuje :
tel.:

V , dňa

Vec : Výzva na predloženie cenovej ponuky – zaslanie

Mesto/obec..... , ako verejný obstarávateľ si Vás dovoľujeme požiadať o predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:

.....
/ názov predmetu zákazky /

Uvedenú požiadavku Vám predkladáme v súlade s ustanovením § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Zároveň Vás žiadame o predloženie kópie oprávnenia na podnikanie v predmete zákazky.

Vaša ponuka bude zároveň slúžiť pre účely **výberového konania**.

Ponuku je potrebné predložiť elektronicky na mailovú adresu, alebo osobne v uzatvorenej obálke s označením: „..... „ (*dopíše sa predmet zákazky*) do podateľne v termíne do20.... do hodiny.

Po vyhodnotení ponúk Vám bude zaslaná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .

Veríme, že sa verejného obstarávania zúčastníte a predložíte ponuku na požadovaný predmet obstarávania v súlade s touto výzvou a priloženou špecifikáciou.

S pozdravom

.....
meno a priezvisko
zodpovednej osoby za verejné obstarávanie

Mesto Podolíneč

Mestský úrad, Námestie Mariánske 3, 065 03 Podolíneč

Súťažné podklady

(zákazka podľa § 117, zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov)

„“
/ názov predmetu zákazky /

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie :

Sídlo organizácie:

Kategória : verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. b)

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie :

Meno a priezvisko:

tel.:

e-mail:

2. Typ zmluvy a predmet zákazky:

predmet zákazky: „.....“

druh zákazky : / tovar, služba , práca /

CPV:

Rozdelenie predmetu zákazky na časti : NIE- požaduje sa predloženie ponuky na celý predmet zákazky .

Podrobný opis predmetu zákazky :

.....

3. Predpokladaná max. hodnota zákazky v € bez DPH :

(určená, vypočítaná v zmysle § 6 zákona o verejnom obstarávaní)

4. Miesto dodania :

5. Trvanie zmluvy do:

6. Jazyk ponuky: slovenský. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky predkladá ponuku v pôvodnom jazyku a súčasne predloží úradný preklad do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

7. Podmienky financovania predmetu obstarávania: Predmet obstarávania bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Štruktúra ceny je uvedená v opise predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje neposkytnúť preddavok na plnenie zmluvy. Splatnosť faktúry dní po prevzatí predmetu zákazky v nadväznosti na kladný preberací protokol prípadne podpísaný dodací list.

8. Kritériá na hodnotenie ponúk:

(Určenie kritérií na vyhodnotenie ponúk vychádza z požiadavky , aby stanovené kritéria súviseli s predmetom zákazky a boli v súlade so zásadami transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania)

(Kritérium určiť v závislosti od predmetu a charakteru zákazky) . Môže byť napr. :

- ekonomicky najvýhodnejšia ponuka , ktorá by sa mala dosiahnuť prostredníctvom pomeru ceny a kvality
- Ceny a nákladovej efektívnosti (napr. kvalifikáciu a skúsenosti zamestnancov určených na plnenie zmluvy ,
- Ceny a životného cyklu (napr. doprava, používanie, údržbu náklady na likvidáciu po skončení životnosti)
- Cena

9. Podmienky účasti : fotokópia dokladu o oprávnení podnikateľ, prípadne aj iné

10. Miesto a lehota na predkladanie ponúk :

10.1 miesto predkladania ponúk :

10.2 lehota na predkladanie ponúk : ponuky sa prijímajú v termíne dodo
.....hod.

Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predloženie ponuky nebude prijatá a bude vrátená na adresu uchádzača naspäť neotvorená.

11. Obsah ponuky :

- Ponuková cena podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača
- Fotokópia dokladu o oprávnení podnikateľ
- Návrh zmluvy (v závislosti od charakteru predmetu zákazky)

12. Lehota viazanosti ponúk :

(Dátum do ktorého je potrebné podpísať zmluvu, prípadne zadať a potvrdiť objednávku)

13. Informácia o výsledku : úspešnému uchádzačovi bude oznámené , že sa jeho ponuka prijíma a súčasne mu bude vyzvaný na predloženie zmluvy v súlade s predloženou ponukou.

14. Ostatné

.....
meno a priezvisko
zodpovednej osoby za verejné obstarávanie

Mesto Podolíne

Mestský úrad, Námestie Mariánske 3, 065 03 Podolíne

Záznam

z vyhodnotenia ponuky na dodanie tovaru resp. poskytnutia služieb , resp. uskutočnenia stavebných prác

ktorá bola zadávaná podľa § 117, zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa :

Názov organizácie :

Sídlo organizácie :

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu :

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie :

Meno a priezvisko:

Č. tel.:

Č. faxu:.....

e- mail:

Názov predmetu zákazky :

Druh zákazky: * tovar/služby/práce

Miesto dodania tovaru/poskytnutia služby /uskutočnenia prác:

Termín dodania tovaru/poskytnutia služby /uskutočnenia prác:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Údaje poskytnuté uchádzačom :

Identifikačné údaje uchádzača/ obchodné meno, sídlo uchádzača, IČO/:	Kontaktná osoba za uchádzača /meno a priezvisko, č. tel, prípadne e. mail/ :	Ponúkaná cena za zákazku v € s DPH	Poznámka (* zadávanie zákazky bolo realizované)

Úspešný uchádzač /obchodné meno , adresa, IČO a celková cena s DPH/:

.....

.....

.....

Odôvodnenie výberu uchádzača , ak nebola vybratá najnižšia cena:

.....
.....

Navrhnutý spôsob zadania zákazky:

- zmluva a následná fakturácia¹⁾
- objednávka a následná fakturácia¹⁾
- úhrada v hotovosti²⁾

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto zadávaním zákazky spĺňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom, a potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé.

Meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá bola zodpovedná za zadávanie zákazky

.....

Podolíneč, dňa :

Poznámka : Celú dokumentáciu aj s dokladmi je nutné v zmysle § 24 ods.1 „ZVO“ **uchovávať päť rokov po uzavretí zmluvy .**

Mesto Podolíne
Mestský úrad, Námestie Mariánske 3, 065 03 Podolíne

Potvrdenie o prevzatí ponuky

Podpísaný zamestnanec Mesta Podolíne týmto potvrdzuje prevzatie ponuky uchádzača od:

.....

.....

(obchodné meno a sídlo uchádzača / záujemcu)

Na predmet zákazky:

Dňa:

(deň, mesiac, rok)

V čase:

(hodina)

Miesto prevzatia:.....

Toto potvrdenie je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

Odovzdal:

(meno, priezvisko a podpis uchádzača (záujemcu))

Prevzal:.....

(meno, priezvisko a podpis za verejného
obstarávateľa)

Mesto Podolíne

Mestský úrad, Námestie Mariánske 3, 065 03 Podolíne

Evidencia záujemcov ktorým bola odoslaná výzva na predloženie ponuky

Predmet zákazky:

<i>Poradové číslo</i>	<i>Obchodné meno Sídlo alebo miesto podnikania</i>	<i>Dátum prevzatia</i>	<i>Poznámka Osobne/pošto u</i>
1.			
2.			
3.			

Za verejného obstarávateľa (meno a podpis):

Mesto Podolíne
Mestský úrad, Námestie Mariánske 3, 065 03 Podolíne

Evidencia doručených ponúk

Predmet zákazky:

<i>Poradové číslo</i>	<i>Obchodné meno Sídlo alebo miesto podnikania</i>	<i>Dátum doručenia</i>	<i>Poznámka Osobne/poštou</i>
1.			
2.			
3.			

Za verejného obstarávateľa(meno a podpis):

Mesto Podolíne

Mestský úrad, Námestie Mariánske 3, 065 03 Podolíne

SÚHRNNÁ SPRÁVA O ZADANÍ ZÁKAZIEK s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000,- € za obdobie kalendárneho štvrtroka

/ v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /.

verejný obstarávateľ :

za obdobie od :

do:

Poradové číslo	Predmet zákazky	* Zmluvná cena (v € bez DPH)	Identifikácia úspešného dodávateľa / názov , sídlo uchádzača, IČO/
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

*

Poznámka : Platí pre cenu zákazky, ktorá je rovnaká alebo vyššia ako 5 000€/rok alebo počas trvania zmluvy, ak je zmluva uzavretá na dlhšie obdobie ako 1 kalendárny rok.

Pod zadávaním zákazky sa rozumie uzavretie zmluvy, vystavenie objednávky alebo nákup v hotovosti.