

Programový rozpočet Mesta Podolíneč na rok 2011.

Programový rozpočet Mesta Podolíneč na rok 2011 je zostavený v súlade s právnymi normami:

- so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- s nariadením vlády č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní a poukazovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy,
- so zákonom č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- s opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. 12. 2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhotná klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie,
- FS SR č. 2/2008 o rozpočte – zdroje krytia

Programový rozpočet Mesta Podolíneč na rok 2011 je navrhnutý ako vyrovnaný. Bežný rozpočet je navrhovaný ako prebytkový. Kapitálový rozpočet je schodkový a je krytý bežným rozpočtom a príjmovými finančnými operáciami – predpokladaným prebytkom hospodárenia Mesta Podolíneč, za rok 2010 a prevodom z rezervného fondu Mesta Podolíneč.

PRÍJMOVÁ ČASŤ

Celkové príjmy sú rozpočtované:

		Upravený rozpočet	
Bežné príjmy	rozp.2010....1 522 238 €	rozp.2011...1 767 516 €	1 728 797 €
- daňové príjmy	827 690 €	867 802 €	913 099€
- nedaňové príjmy	160 625 €.....	203 865 €	303 570 €
- transfery	533 923 €	695 849 €	512 128 €
Daňové príjmy.....rok 2010..... 827 690..€	r.2011.. 867 802 €	913 099 €
• Výnos dane z príjmov pre samospr...	759 676 €.....	797 660 €	837 002 €
• Daň z nehnuteľnosti	25 061.€.....	25 061 €	28 690€
daň za pozemky	7 170.€.....	7 170 €	7170 €
daň za stavby	16 929.€.....	16 929 €	2058 €
daň za byty	962.€.....	962 €	962 €
• Daň za psa	797.€.....	837 €	1 237 €

• Daň za zábavne hracie automaty.....66.€.....66 €	0 €
• Daň za verejné priestory664.€.....697 €	1 045 €
• Poplatok za komunálny odpad.....41 094.€.....43 149 €	45 125 €
• Iné dane a poplatky 332.€332 €	0 €
Nedaňové príjmy160 625.€203 865 €	303 50 €
• Príjmy z prenajatých pozemkov.....3 751 €.....3 751 €	4 318 €
• Príjmy z prenájmu budov84 878 €89 122 €	217 635 €
• Výherné prístroje29 874 €.....61 409 €	32 717 €
• Ostatné správne poplatky3 485.€3 485 €	3 485 €
Za porušenie predpisov 0 €.....0 €	1 600 €
• Príjmy za služby37 011.€.....38 862 €	38 862 €
• Úrok z bankových účtov.....597 €.....597 €	353 €
• Úrok z terminovaných vkladov.....365 €.....1 660 €	0 €
• Poplatky z lotérie.....664 €.....4 979 €	4 600 €
Transfery.....533 923.€.....695 849 €	512 128 €
• Dotácia na matriku.....8 099 €.....8 503 €	7 450 €
• Dotácia na stavebný úrad.....3 850 €.....4 042 €	3 394 €
• Dotácia na sociálne veci.....19 518 €.....20 494 €	17 722 €
• Dotácia na evidenciu obyvateľov.....0 €1 115 €	1 082 €
• Dotácia na pren. komp. ZŠ.....502 456 €.....527 579 €	482 480 €

VÝDAVKOVÁ ČASŤ

Rozpočtované výdavky sú vyčíslené v tabuľkovej forme v programe: Podporná činnosť.

Program č. 1: Manažment a kontrola

Zámer programu: Samospráva, flexibilne reagujúca na potreby obyvateľov, podnikateľov či návštevníkov Mesta Podolíne.

Podprogram 1.1: Výkon funkcie primátora mesta

Zámer podprogramu: Moderné mesto s otvoreným manažmentom a reprezentáciou.

Cieľ: Dosiahnuť vysoký stupeň otvorenosti informovania, komunikácie a reprezentácie mesta.

Ukazovateľ: - percento účasti na prijatí jubilantov.....100%

 percento účasti na sobášoch MsÚ100 %

 počet účastí na verejných stretnutiach za rok.....min. 6

 počet zasadnutí s poslancami za rok12

Podprogram 1.2: Výkon funkcie prednostu

Zámer podprogramu: Efektívne riadiť Mestský úrad s orientáciou na splnené výsledky.

Cieľ: Zabezpečiť účinné napĺňanie rozhodnutí MsZ

Ukazovateľ: percento splnených úloh uložených MsZ100 %

Podprogram 1.3: Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach.

Zámer podprogramu: Záujmy mesta presadzované na celoslovenských, regionálnych fórach

Cieľ: Zabezpečiť aktívnu účasť mesta v organizáciách.

Ukazovateľ: počet členstiev mesta v združeniach a organizáciách.....5

Podprogram zahŕňa zabezpečenie aktívnej účasti mesta v Asociácii prednostov, v združení regionálneho vzdelávacieho strediska, v regionálnom združení Tatry a Ľubovnianskom združení, v ZMOS-e.

Podprogram 1.4: Komunikácia s verejnými inštitúciami, podnikateľmi a obyvateľmi mesta.

Zámer podprogramu: Profesionálna komunikácia s verejnými inštitúciami a obyvateľmi mesta

Cieľ: Dosiagnúť najvyššiu možnú kvalitu komunikácie

Ukazovateľ: percento spokojných verejných inštitúcií, podnikateľov a obyvateľov s poskytovanými informáciami cez webovú stránku.....100%

Podprogram 1.5: Rozpočtová politika

Zámer podprogramu: Zodpovedná fiškálna politika mesta

Cieľ: zabezpečiť plynulý priebeh rozpočtového procesu a pravidelné monitorovanie plnenia rozpočtu

Ukazovateľ: rozpočet schválený MsZ do konca kalendárneho roka.....áno
počet vypracovaných monitorovacích a hodnotiacich správ za rok.....2

Podprogram 1.6: Účtovníctvo

Zámer podprogramu: Verné a pravdivé zobrazenie majetku záväzkov, príjmov a výdavkov mesta

Cieľ: zabezpečiť vedenie účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve

Ukazovateľ: výrok auditora.....bez výhrad

Podprogram 1.7: Evidencia ulíc a budov

Zámer podprogramu: Komplexná a efektívna evidencia budov a ulíc

Cieľ: zabezpečiť promptné služby pri vydávaní súpisných čísel

Ukazovateľ: spokojnosť obyvateľov s vydávaním čísel.....100%

Program č. 2: Interné služby mesta

Zámer programu: Plynulá a flexibilná činnosť mestskej samosprávy vďaka kvalitným a efektívnym interným službám.

Podprogram 2.1: Zasadnutia orgánov mesta

Zámer podprogramu: Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov

Cieľ: organizačne zabezpečiť zasadnutia orgánov

Ukazovateľ: počet zorganizovaných zasadnutí MsZ za rok min. 6

Podprogram 2.2: Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami

Zámer podprogramu: Hladký priebeh volieb

Cieľ: Zabezpečiť efektívnu administráciu volieb

Ukazovateľ: množstvo pripravených a rozdistribuovaných hlasovacích lístkovmin..2 350
počet sťažností súvisiacich s nedokonalým zabezpečením úloh.....0

Podprogram 2.3: Verejné obstarávanie

Zámer podprogramu: Všetky potrebné vstupy obstarané v najvyššej kvalite za najnižšiu cenu

Cieľ: Zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní
Ukazovateľ: percento úspešnosti verejných súťaží100%

Podprogram 2.4: Hospodárska správa a evidencia hnutel'ného majetku mesta

Zámer podprogramu: Aktuálna a informačne prehľadná evidencia majetku mesta

Cieľ: Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu hnutel'ného majetku mesta

Ukazovateľ: rozdiel medzi evidovaným a reálnym stavom HM.....0

Podprogram 2.5: Hospodárska správa a evidencia nehnuteľného majetku mesta

Zámer podprogramu: Ekonomicky efektívna a prehľadná evidencia a správa nehnuteľného majetku mesta

Cieľ: Zabezpečiť aktuálnu evidenciu majetku mesta

Ukazovateľ: rozdiel medzi evidovaným a reálnym stavom NM.....0

Podprogram 2.6: Prevádzka a údržba budov

Zámer podprogramu: Maximálne funkčné a využité priestory budov MsÚ

Cieľ: Maximalizovať obsadenie prenajatých priestorov v budovách MsÚ

Ukazovateľ: % celkového využitia priestorov v budovách MsÚmin. 95%

Program č. 3: Služby občanom

Zámer programu: Maximálne kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov a podnikateľov mesta

Podprogram 3.1: Organizácia občianskych obradov

Zámer podprogramu: Najdôležitejšie okamihy života občanov na vysokej spoločenskej úrovni

Cieľ: Uspokojiť potreby občanov v oblasti občianskych obradov a pripomenúť si historické udalosti

Ukazovateľ: % uspokojenia žiadosti o prevedenie občianskych obradov za rok..... 100%

počet podujatí pre jubilantov mesta4

počet podujatí na pripomenutie historických dní.....3

Podprogram 3.2: Osvedčovanie listín a podpisov

Zámer podprogramu: Osvedčovanie vykonané na počkanie

Cieľ: Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov

Ukazovateľ: % klientov nevybavených na počkanie.....0

Podprogram 3.3: Evidencia obyvateľstva

Zámer podprogramu: Integrovaná evidencia obyvateľov mesta poskytujúca všetky výstupy a informácie

Cieľ: Zabezpečiť promptnú evidenciu obyvateľov mesta

Ukazovateľ: priemerný čas potrebný na evidenciu po predložení všetkých dokladov20 min.

Podprogram 3.4: Evidencia psov v meste

Zámer podprogramu: Prehľadná evidencia stavu psov v meste

Cieľ: Zabezpečiť evidenciu psov v meste

Ukazovateľ: priemerný čas potrebný na vykonanie evidencie.....10 min.

Podprogram 3.5: Rybárske lístky

Zámer podprogramu: Promptný, na zákazníka orientovaný výdaj rybárskych lístkov

Cieľ: Zabezpečiť promptné vydávanie rybárskych lístkov
Ukazovateľ: priemerný čas potrebný na vydanie rybárskeho lístka po predložení dokladov
15 min.

Podprogram: 3.4: Cintorínske a pohrebné služby

Zámer podprogramu: Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov mesta

Cieľ: Zabezpečiť cintorínske a pohrebné služby

Ukazovateľ: udržiavanie cintorína.....1

Podprogram 3.5: Miestny rozhlas

Zámer programu: Dostupné informácie pre obyvateľov mesta.

Cieľ: Zabezpečiť kvalitné a široko dostupné vysielanie miestneho rozhlasu

Ukazovateľ funkčnosť reproduktorov.....100 %

Program č. 4: Bezpečnosť a poriadok

Zámer programu: Bezpečné ulice pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mesta, ochrana majetku a životného prostredia

Podprogram 4.1: Verejný poriadok a bezpečnosť

Zámer podprogramu: Bezpečne chránený život, majetok a verejný poriadok mesta

Cieľ: Minimalizovať protispoločenskú činnosť aktívnym prístupom hliadok MSP a kontrola evidencie psov

Ukazovateľ: počet vykonaných hliadok za deň3
zabezpečenie nahlásenia psa po zistení100%

Podprogram 4.2: Ochrana pred požiarimi

Zámer podprogramu: Minimálne riziko požiarov

Cieľ: Znížiť riziko vzniku požiarov prevenciou a kontrolou

Ukazovateľ: počet relácií v MsR o ochrane majetku1
počet preventívnych protipožiarnych kontrol za rok1

Program č. 5: Odpadové hospodárstvo

Zámer programu Maximálne adresný systém odpadového hospodárstva, kladúci dôraz na zachovanie a ochranu životného prostredia

Podprogram 5.1: Odvoz odpadu

Zámer podprogramu: Pravidelný odvoz odpadu v meste

Cieľ: Zabezpečiť nákladovo efektívny odvoz odpadov v meste

Ukazovateľ: vybavenie požiadaviek obyvateľov100%
počet odvozov nadrozmerného a nebezpečného odpadu v roku2
zabezpečiť separovaný zber podľa potrieb.....100%

Program č. 6: Pozemné komunikácie

Zámer programu: Bezpečné, pravidelne udržiavané pozemné komunikácie

Podprogram 6.1: Správa a údržba pozemných komunikácií

Zámer podprogramu: Bezpečná a pohodlná cestná premávka

Cieľ: Zabezpečiť opravu mestských komunikácií, zabezpečiť dopravné značenie a vykonávať zimnú údržbu

Ukazovateľ: asfaltovať poškodené povrchy vozoviek a oprava uličných vpúšti100%
odhŕňať sneh z komunikácií100%

Podprogram 6.2: Správa a údržba verejných priestranstiev

Zámer podprogramu: Čisté a udržiavané chodníky, námestie a verejné priestranstvá

Cieľ: Zabezpečenie pravidelnej údržby verejných priestranstiev

Ukazovateľ čistenie krajníc, vpúšti a chodníkov.....100%

Program č. 7: Vzdelávanie

Zámer programu: Moderné školy a školské zariadenia rešpektujúce potreby žiakov a reagujúce na aktuálne trendy

Podprogram 7.1: Materské školy

Zámer podprogramu: Moderné materské školy rešpektujúce potreby žiakov a záujmy rodičov

Cieľ: Dosiagnúť najvyššiu možnú kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách

Ukazovateľ: % spokojnosti rodičov detí s poskytovanými službami.....100%

Podprogram 7.2: Základné školy

Zámer podprogramu: Moderné školy rešpektujúce potreby detí a záujmy rodičov

Cieľ: Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces, odbornú a poradenskú pomoc

Ukazovateľ: počet výchovno-vzdelav. projektov a aktivít.....10

Podprogram 7.3: Centrá voľného času

Zámer podprogramu: Moderné školské zariadenia reagujúce na záujmy žiakov

Cieľ: Dosiagnúť najvyššiu možnú kvalitu a rôznorodosť poskytovania voľnočasových vzdelávacích aktivít

Ukazovateľ: počet výchovno-vzdelav. projektov a aktivít.....10

Podprogram 7.4: Školské jedálne

Zámer podprogramu: Moderné stravovacie zariadenia rešpektujúce zásady zdravej výživy

Cieľ Zabezpečiť vysokokvalitné a dostupné stravovanie v školských zariadeniach

Ukazovateľ: % spokojnosti rodičov a detí s poskytnutou stravou.....100%

Program č. 8: Kultúra

Zámer programu: Kultúrny program pre obyvateľov mesta

Podprogram 8.1: Podpora kultúrnych podujatí

Zámer podprogramu: Zabezpečenie podmienok pre kultúrne podujatia

Cieľ: Zabezpečiť Poľovnícko- kultúrny deň

Ukazovateľ počet relácií v rozhlase2 týždne pred podujatím

Podprogram 8.2: Organizácia kultúrnych aktivít

Zámer podprogramu: Kultúrnosť mesta

Cieľ: Zabezpečiť pestrosť a kvalitne vyváženú ponuku kultúrnych aktivít

Ukazovateľ: zvýšiť počet aktivít oproti minulému roku na.....min.4

Program č. 9: Šport

Zámer programu: Športové aktivity v meste

Podprogram 9.1: Podpora športových podujatí

Zámer podprogramu: Športové podujatia prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti obyvateľov

Cieľ: Zabezpečiť športové aktivity pre obyvateľov /športové turnaje, maratón/

Ukazovateľ: počet športových podujatí v roku.....min. 5

Program č. 10: Prostredie pre život

Zámer programu: Zdravé prostredie pre život, prácu i oddych obyvateľov mesta

Podprogram 10.1: Verejné osvetlenie

Zámer podprogramu: Efektívna a hospodárna prevádzka verejného osvetlenia v meste

Cieľ: Efektívne fungovanie verejného osvetlenia

Ukazovateľ: Funkčnosť v %.....100%

Podprogram 10.2: Verejná zeleň

Zámer podprogramu: Oddych obyvateľov v zdravom a čistom prostredí

Cieľ: Starostlivosť o verejnú zeleň v meste

Ukazovateľ: počet udržiavaných kvetinových záhonov.....1

kosenie trávy s odvozom a čistenie od lístia.....7 mesiacov

Podprogram 10.3: Detské ihriská

Zámer podprogramu: Ideálny priestor pre detí

Cieľ: Revitalizácia priestorov okolo bytoviek

Ukazovateľ: počet detských ihrisk.....min. 2

Program č. 11: Sociálne služby

Zámer programu: Účinná sociálna sieť pre staršie skupiny obyvateľov

Podprogram 11.1: Pomoc občanom v starobe

Zámer podprogramu: Okamžitá pomoc obyvateľom

Cieľ: Zmierniť sociálny stav dôchodcov

Ukazovateľ: počet dôchodcov zakupujúcich stravné lístky.....min. 45.

Podprogram 11.2: Klub dôchodcov

Zámer podprogramu: Starostlivosť o seniorov

Cieľ: Vlastná realizácia dôchodcov

Ukazovateľ: počet aktivít poskytovaných pre dôchodcov.....min. 3

Podprogram 11.3: Roznášanie stravy

Zámer podprogramu: Dostupné stravovanie pre seniorov a ZŤP

Cieľ: Zabezpečiť stravovanie pre starých a ZŤP

Ukazovateľ: počet poberateľovmin.10

Program č. 12: Podporná činnosť

Zámer programu: Maximálne funkčný chod mestského úradu

Podprogram 12.1: Správa mesta

Zámer podprogramu: Efektívna administratíva podporujúca plnenie výsledkov

Bežné výdaje:

Poožka :	Text:	Rozp.2010€	Návr.2011€	Úprav.rozp.	Rozp. BH
611	Mzdy	130452	136975	130452	24568
614	Odmeny	2025	2126	2126	
620	Poistne	46306	48621	46336	8587
631001	Cestovné výdavky tuzem.	100	105	85	43081
632001	Elektrická energia,plyn	86537	90864	60000	28215
632002	Vodné, stočné	3983	4182	4070	
632003	Poštové a telekom. služby	10323	10839	8590	
633006	Kancel.potreby, materiál	34555	36283	26283	1600
633009	Knihy, časopisy	3884	4078	4078	
633010	Pracovné prostriedky	2490	2614	614	199
633013	Softvér	0	0	929	1000
633016	Reprezentačné	2589	2718	2718	
634001	PHM	8132	8539	8539	
634002	Údržba motorových vozidiel	2490	2614	6000	
634003	Zákonné a havarijné poist.	1859	1952	1300	
635002	Údržba výpočtovej techniky	2456	2579	6000	
635004	Údržba zariadení,prístrojov	3651	3833	3833	1328
635006	Údržba budov, objektov	12414	13035	80000	2319
637001	Školenia	830	871	1000	
637002	Súťaže a kultúrne akcie	2821	2962	6000	
637004	Všeobecné služby	61774	64863	69528	11612
637005	Špeciálne služby	10456	10979	10979	
637012	Poplatky,dane	2456	2579	4000	1162
637014	Stravovanie	5543	5820	7744	929
637015	Poistné budov	3485	3659	3659	797
637016	Prídely do sociálneho fondu	1324	1390	1392	258
637026	Odmeny poslanocm	8929	9375	8000	
637027	Odmeny mimo prac pomeru	2821	2962	3574	
642002	Transfer nezisk.organ.	5676	5960	6260	
642006	Členské príspevky	697	732	888	
642007	Transfer cirkvám	1660	1743	1743	
642014	Príspev.na stravu dôchod.	2191	2300	2800	
651002	Úroky z úverov	3319	3485	5000	
	Spolu:	468228	491637	524520	125655
111	Dotácia na sociálne	19518	20494	17722	
111	Stavebný úrad	3850	4042	3394	
111	Výdavky na matriku:	8099	8503	7450	
	Výdavky dotácie				
111	evd.obyvateľ.	0	1115	1082	
45	Výdaje na opatrovateľky	8199	8609	7673	
45	Výdaje na školské zariadenia	249685	262169	242245	
111	Výdav.na školu, pren. kom.	502456	527579	482480	
111	Výdavky na dot. cirkev.zar.	0	134116	148636	
	Bežné výdaje celkom:	1260035	1458264	1435202	125655

		<u>Rozp.2010€</u>	<u>Návr.2011€</u>	<u>Úprav.rozp.</u>
Kapitalové príjmy:				
233	Predaj pozemkov	14937	0	0
	Spolu:	14937	0	0
Kapitálové výdaje:				
Kód klasifikácie:				
Text:				
42	717002 Regenerácia námestia Podolíneč		0	40000
	Interierové vybav.			
42	713001 Knižnice	0	0	15000
42	717002 Rekonštruk. Domu č. 29	0	0	60000
42	716 IBV Krížava príprava	0	0	30000
42	717002 Rekonštruk. MsKS	66388	0	0
	Adapt.priest.knižn. na			
42	717002 CVC	49791	0	0
42	717001 Výstav.komunik.Kláštornej	82985	0	82985
42	717001 Miest.kom.Lesná-Krížava	33193	0	0
42	714004 Nákup nákl.dopr.prostried	0	98499	0
42	717002 Rekonštrukcia ObZS	0	165970	0
	Spolu:	232357	264469	227985
Finančné operácie:				
454	Príjem z rezervného fondu	0		90370
821007	Splácanie úveru	44783	44783	30325
Bežné príjmy:		1522238	1767516	1728797
Bežné výdaje:		1260035	1458264	1560857
Bežný rozpočet:		262203	309252	167940
Kapitalové príjmy:		14937	0	0
Kapitálové výdaje:		232357	264469	227985
Kapitalový rozpočet:		-217420	-264469	227985
Finančné operácie:		-44783	-44783	60045
Celkový rozpočet:		0	0	0

Rozpočet na rok 2011 je vyrovnaný a je navrhovaný podľa zákonov č. 523/2004 a 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách.

K plánovaným príjmom je v položke príjmy z prenájmu budov sú pripočítané príjmy z bytového hospodárstva (príjmy od nájomníkov bytov) vo výške 128 513 €.

Výdavky sú navrhnuté podľa návrhu z roku 2008, kedy bol návrh Programového rozpočtu mesta Podolínec na MsZ vzatý na vedomie a niektoré položky sú upravené podľa skutočnosti roku 2010 s prihliadnutím na činnosť roku 2011.

V položke Údržba budov, objektov je rozpočtovaná údržba MsKS (výmena okien a dokončenie povodňových opráv), výmena okien a výmena strechy domu služieb, práce spojené s regeneráciou námestia (dažd'ové vpúšte, vodomerná šachta) a ostatné drobné opravy, ktoré bude potrebné v priebehu roka urobiť, v celkovej výške 80 000 €. V položke všeobecné služby je zahrnutý odvoz TDO, práce všeobecného charakteru (orez stromov, viazanie kníh, práce za pomoci plošiny, práce inými mechanizmami). V položke špeciálne služby je zahrnuté účtovanie právnických, auditorských služieb a revízie. Položka Odmeny mimo pracovného pomeru je navýšená z dôvodu odmien ZPOZ-u (počet jubilantov je o 10 viac). Položka transfer neziskovým organizáciám je navýšený z dôvodu transferu muškárskemu klubu v Podolínci.

V položke IBV Krížava príprava – 50% rozpočtu použiť v II. Polroku 2011.

V Podolínci, 3. 2. 2011

Vyhotovila: Osvaldová