

Podmienky poskytovania finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi

V súlade s novelou zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) s účinnosťou od 01.01.2022 sú podľa § 75 zákona o sociálnych službách obce povinné poskytovať finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk a ktorý poskytuje sociálne služby vymedzené § 75 ods. 1, pís. a) až f). Obec je povinná poskytovať finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk a poskytuje opatrovateľskú službu.

Finančný príspevok sa môže poskytnúť neverejnému poskytovateľovi sociálnych služieb, ktorý poskytuje sociálnu službu občanom s trvalým pobytom v meste Podolíneč na základe písomnej žiadosti.

1. Finančný príspevok (ďalej len „FP“) sa môže poskytnúť neverejnému poskytovateľovi sociálnych služieb (ďalej len „žiadateľ“) ktorý poskytuje sociálnu službu občanom s trvalým pobytom v meste Podolíneč
2. Žiadosť o poskytnutie FP musí obsahovať údaje:
 - a. názov organizácie, sídlo, IČO,
 - b. právna forma, registrácia organizácie a poskytovateľa sociálnej služby,
 - c. bankové spojenie a číslo účtu v tvare IBAN,
 - d. meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, adresa a kontakt (mobil, e-mail),
 - e. druh a forma poskytovanej sociálnej služby, kapacita zariadenia,
 - f. počet prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v meste Podolíneč
 - g. miesto poskytovania sociálnej služby.
3. Povinné prílohy k žiadosti sú:
 - a. výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb,
 - b. doklad o pridelení IČO,
 - c. evidencia prijímateľov sociálnych služieb,
 - d. čestné prehlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, resp. nie je v likvidácii,
 - e. čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu Podolíneč a voči právnickým osobám založených alebo zriadených mestom Podolíneč záväzky po lehote splatnosti,
 - f. čestné prehlásenie žiadateľa o tom, že neposkytuje sociálne služby s cieľom dosiahnutia zisku.
4. Žiadosť v jednom vyhotovení podpísanú štatutárom spolu s predpísanými prílohami sa podáva do podateľne mesta Podolíneč alebo zasiela poštou. Pre príslušný rozpočtový rok najneskôr do 31. januára príslušného roka.

5. V prípade, že žiadosť neobsahuje všetky údaje uvedené v bode 3) a prílohy uvedené v bode 4), bude žiadateľ o FP vyzvaný v termíne do 14 dní doplniť svoju žiadosť. Ak požadované údaje a prílohy v stanovenom termíne nebudú dodané, žiadosť nebude posudzovaná.
6. FP sa poskytuje až po schválení rozpočtu mesta Podolíneec.
7. FP mesto Podolíneec neposkytne:
 - a. subjektu, ktorý nie je registrovaný ako poskytovateľ sociálnej služby,
 - b. subjektu, ktorý má voči mestu Podolíneec a voči právnickým osobám založených alebo zriadených mestom Podolíneec záväzky po lehote splatnosti ,
 - c. subjektu, voči ktorému je vedené konkurzné konanie alebo ktorý je v likvidácii,
 - d. na úhradu nákladov z predchádzajúcich rokov alebo ich refundáciu,
 - e. na poskytovanie finančných darov, investícií, bankových operácií, odpisov, pokút a dotácií inému subjektu,
 - f. subjektu, ktorý poskytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku.
8. FP sa poskytuje na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi žiadateľom a mestom Podolíneec na príslušný rozpočtový rok, v ktorej sa určia vzájomné práva a povinnosti
9. Poskytnutý FP je možné použiť na bežné výdavky od 01.01. do 31.12. rozpočtového roka.
10. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami získanými zo zdrojov financovania podľa § 75 zákona. Kontrolu je mesto Podolíneec oprávnené vykonať kedykoľvek. Poskytovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť.