



MESTO PODOLÍNEC
Nám.Mariánske 3/3, 065 03 Podolíneec

Názov materiálu	Otvorenie zasadnutia
Dôvodová správa	
Návrh na uznesenie	Mestské zastupiteľstvo v Podolínci
Stanovisko príslušnej komisie	
Meno spracovateľa materiálu	
Meno predkladateľa materiálu	



MESTO PODOLÍNEC
Nám.Mariánske 3/3, 065 03 Podolíneec

Názov materiálu	Schválenie programu MsZ
Dôvodová správa	
Návrh na uznesenie	Mestské zastupiteľstvo v Podolínci
Stanovisko príslušnej komisie	
Meno spracovateľa materiálu	
Meno predkladateľa materiálu	



MESTO PODOLÍNEC
Nám.Mariánske 3/3, 065 03 Podolíneec

Názov materiálu	Určenie overovateľov zápisnice
Dôvodová správa	
Návrh na uznesenie	Mestské zastupiteľstvo v Podolínci
Stanovisko príslušnej komisie	
Meno spracovateľa materiálu	
Meno predkladateľa materiálu	



MESTO PODOLÍNEC
Nám.Mariánske 3/3, 065 03 Podolíneec

Názov materiálu	Výročná správa Základnej školy s materskou školou, Školská 2, Podolíneec
Dôvodová správa	Výročná správa za školský rok 2025/2026 bola vypracovaná a predložená v súlade s § 40 zákona č. 321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zriaďovateľovi. Rada školy prerokovala výročnú správu na svojom zasadnutí 31.08.2026.
Návrh na uznesenie	Mestské zastupiteľstvo v Podolínci schvaľuje Výročnú správu za školský rok 2025/2026 Základnej školy s materskou školou, Školská 2, Podolíneec.
Stanovisko príslušnej komisie	
Meno spracovateľa materiálu	Mgr. Silvia Reľovská
Meno predkladateľa materiálu	

U Z N E S E N I E

zo zasadnutia Rady školy pri Základnej škole s materskou školou, Školská 2, Podolíneec zo dňa 31.augusta 2026

Rada školy pri Základnej škole s materskou školou, Školská 2, Podolíneec :

A/ Ruší:

- 1) Štatút rady školy zo dňa 16.05.2023

B/ Schvaľuje:

- 2) Štatút rady školy zo dňa 31.08.2026

C/ Berie na vedomie

- 1) Výročnú správu rady školy za rok 2025
- 2) Zmenu školského poriadku materskej školy od 09/2026
- 3) Zmenu školského vzdelávacieho programu materskej školy od 09/2026
- 4) Zmenu školského poriadku základnej školy od 09/2026
- 5) Zmenu školského vzdelávacieho programu základnej školy od 09/2026
- 6) Informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení v školskom roku 2026/2027
- 7) Výročnú správu školy za školský rok 2025/2026
- 8) Vyhodnotenie plnenia koncepcie rozvoja školy 2026
- 9) Úpravu rozpočtu školy na rok 2026 – úprava 09/2026

Za: 6

Proti:0

Zdržal sa:0

V Podolínci dňa 31.08.2026

Mgr. Katarína Bizubová
predseda rady školy

Výročná správa za školský rok 2025/2026



Prerokované s pedagogickou radou školy dňa: 26.08.2026

Prerokované s radou školy dňa: 31.08.2026

Schválené zriaďovateľom školy dňa:

1. Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy:	Základná škola s materskou školou, Školská 2, Podolíneec
Adresa školy:	ZŠ s MŠ, Školská 2, 065 03 Podolíneec
Telefónne číslo:	Sekretariát: 052/4391137 Základná škola: 0911 278 115 Materská škola: 052/4391119
Webové sídlo:	zspodolinec.edupage.org
Adresa elektronickej pošty:	zspodolinec@gmail.com

Vedúci zamestnanci školy

Funkcia	Meno a priezvisko
Riaditeľka školy	Mgr. Silvia Reľovská
Zástupkyňa riaditeľky školy pre 1. stupeň ZŠ a ŠKD	Mgr. Martina Gužiaková
Zástupkyňa riaditeľky školy pre 2. stupeň ZŠ	Mgr. Zuzana Poľanská
Zástupkyňa riaditeľky školy pre materskú školu	Mgr. Jana Kurucová
Vedúca školskej jedálne	Mgr. Dominika Skybová

2. Základné identifikačné údaje o zriaďovateľovi

Zriaďovateľ:	Mesto Podolíneec
Sídlo:	Nám. Mariánske 3, 06503 Podolíneec
Telefón:	052/439 12 05
Adresa elektronickej pošty:	mupodolinec@podolinec.eu
Webové sídlo:	www.podolinec.eu

3. Informácie o činnosti rady školy**Členovia rada školy**

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za
1.	Mgr. Katarína Bizubová	predseda	zamestnancov základnej školy
2.	p. Martina Simoniková	podpredseda	zamestnancov základnej školy
3.	Bc. Darina Bretzová	člen	zamestnancov materskej školy
4.	Bc. Dominika Kozubová	člen	zamestnancov materskej školy
5.	Mgr. Dominika Skybová	člen	zákonných zástupcov žiakov základnej školy
6.	PaedDr. Alžbeta Šniežko	člen	zákonných zástupcov žiakov materskej školy
7.	Tomáš Koval'	člen	žiacov školy
8.	Mgr. Eduard Ferenco	člen	zriaďovateľa školy
9.	Mgr. Radoslav Borovský	člen	zriaďovateľa školy
10.	p. Ján Cirák	člen	zriaďovateľa školy

Zloženie rady školy do 31.05.2026

Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený / delegovaný za
Mgr. Ľubomír Bujnovský	predseda rady školy	za pedagogických zamestnancov základnej školy
Martina Simoniková	podpredseda rady školy	za nepedagogických zamestnancov školy
Mgr. Mária Hanečáková	člen rady školy	za pedagogických zamestnancov materskej školy
Ján Cirák	člen rady školy	delegovaný zástupca zriaďovateľa
Mgr. Radoslav Borovský	člen rady školy	delegovaný zástupca zriaďovateľa
Mgr. Eduard Ferencko	člen rady školy	delegovaný zástupca zriaďovateľa
Mgr. Elena Hajdu	člen rady školy	delegovaný zástupca zriaďovateľa
Peter Reznický	člen rady školy	za zákonných zástupcov žiakov základnej školy
Ing. Mária Osvaldová	člen rady školy	za zákonných zástupcov žiakov základnej školy
Mgr. Ivana Barlíková	člen rady školy	za zákonných zástupcov žiakov základnej školy
PaedDr. Alžbeta Šniežko, PhD.	člen rady školy	za zákonných zástupcov detí materskej školy

Činnosť rady školy v školskom roku 2025/2026

V školskom roku 2025/2026 zasadala rada školy trikrát. Funkčné obdobie rady školy je od 16.01.2023 do 15.01.2027.

Zápisnice z jednotlivých zasadnutí rady školy sú uložené a dostupné k nahliadnutiu u predsedu rady školy. Rada školy pri Základnej škole s materskou školou, Školská 2, Podolíneč nemá vlastný majetok, nedisponuje žiadnymi finančnými príjmami. Nevyhnutné výdavky na činnosť rady školy sú čerpané z prostriedkov rozpočtu školy. Rada školy je funkčná, schádza sa podľa programu alebo aktuálnej potreby.

Na prvom zasadnutí rady školy 02.09.2025 boli členovia rady školy oboznámení so zmenou v členstve rady školy za kategóriu rodičov detí materskej školy. Dňa 31.08.2025 zaniklo členstvo v rade školy Bc. Alene Závackej. Na tomto zasadnutí členovia rady školy ďalej prerokovali návrh organizácie školy na školský rok 2025/2026, zmenu školského poriadku základnej školy od 01.09.2025, zmenu školského vzdelávacieho programu základnej školy od 01.09.2025 a členovia rady školy boli tiež oboznámení s vyhodnotením koncepcie rozvoja školy.

Na druhom zasadnutí rady školy dňa 22.10.2025 boli členovia rady školy oboznámení s výsledkami doplňujúcich volieb do rady školy za kategóriu rodičov detí materskej školy. Voľby sa uskutočnili dňa 23.09.2025 na plenárnom rodičovskom združení. Vo voľbách bola do rady školy zvolená PaedDr. Alžbeta Šniežko, PhD.. Na tomto zasadnutí členovia rady školy prerokovali výročnú správu rady školy za rok 2024, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2024/2025, zoznam aktivít nad rámec školského vzdelávacieho programu na školský rok 2025/2026, úpravu rozpočtu školy na rok 2025 a návrh rozpočtu školy na rok 2026. Funkčné obdobie rady školy, ktorej ustanovujúce zasadnutie sa uskutočnilo dňa 16.01.2023 sa skončilo 31.05.2026.

Z dôvodu zmeny legislatívy v oblasti školskej samosprávy boli zriaďovateľom školy vyhlásené nové voľby do rady školy. Riaditeľstvo školy vykonalo voľby na základe výzvy zriaďovateľa. Zriaďovateľ určil zloženie rady školy takto: 4 zástupcovia zamestnancov (materská škola – 2 zamestnanci, základná škola – 2 zamestnanci), 2 zástupcovia zákonných zástupcov detí a žiakov (materská škola – 1 zákonný zástupca, základná škola – 1 zákonný zástupca) a 1 zástupcu žiakov školy a 3 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Voľby zástupcov zákonných zástupcov detí materskej školy a žiakov základnej školy sa uskutočnili dňa 13.04.2026 na plenárnych schôdzach rodičovského združenia. Voľba zástupcu žiakov školy sa uskutočnila dňa 23.04.2026 počas prvej a druhej vyučovacej hodiny. Voľba zástupcov zamestnancov sa uskutočnila na pracovnej porade dňa 28.04.2026.

Do rady školy na funkčné obdobie 2026 – 2030 boli zvolení Mgr. Katarína Bizubová – za zamestnancov základnej školy a p. Martina Simoniková – za zamestnancov základnej školy, Bc. Darina Bretzová a Bc. Dominika Kozubová – za zamestnancov materskej školy, Mgr. Dominika Skybová – za zákonných zástupcov žiakov základnej školy, PaedDr. Alžbeta Šniežko, PhD. – za zákonných zástupcov detí materskej školy a Tomáš Koval' – za zástupcov žiakov školy. Zriaďovateľ na zasadnutí mestského zastupiteľstva dňa 26.03.2026 delegoval do rady školy svojich 3 zástupcov, a to Mgr. Radoslava Borovského, p. Jána Ciráka a Mgr. Eduarda Ferencka.

Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa konalo dňa 01.06.2026 a bolo zvolané zriaďovateľom školy. Primátor mesta Mgr. Michal Marhefka, MBA oboznámil prítomných s dôvodmi vyhlásenia, priebehom a výsledkami volieb. Na ustanovujúcom zasadnutí prebehli voľby predsedu a podpredsedu rady školy. Za predsedu rady školy bola v tajnom hlasovaní zvolená Mgr. Katarína Bizubová a za podpredsedu p. Martina Simoniková.

4. Informácie o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy

Poradné orgány riaditeľky školy:

Rada školy

Pedagogická rada základnej školy

Pedagogická rada materskej školy

5. Počet detí, žiakov alebo poslucháčov

Základná škola s materskou školou, Školská 2, Podolíneč - celá škola

Druh školy	Ročník	k 15.09.2025			k 30.06.2026		
		Počet tried	Počet žiakov	V ŠKD	Počet tried	Počet žiakov	V ŠKD
Materská škola	1	2	33		2	37	
Materská škola	2	2	42		2	39	
Materská škola	3	2	44		2	43	
Základná škola	1	2	33	20	2	34	21
Základná škola	2	2	42	26	2	41	23
Základná škola	3	2	44	22	2	45	22
Základná škola	4	2	50	9	2	51	9
Základná škola	5	2	37		2	37	
Základná škola	6	2	41		2	40	
Základná škola	7	2	39		2	40	
Základná škola	8	2	41		2	40	
Základná škola	9	2	46		2	47	
Druh školy	Ročník	k 15.09.2025			k 30.06.2026		
		Počet tried	Počet žiakov	V ŠKD	Počet tried	Počet žiakov	V ŠKD
	Spolu	24	492	77	24	496	75

Odbor 7921B00 základná škola 1. stupeň, vyučovací jazyk: slovenský, 4 - ročné štúdium, forma štúdia: denná

Ročník	k 15.09.2025			k 30.06.2026		
	Počet tried	Počet žiakov	V ŠKD	Počet tried	Počet žiakov	V ŠKD
3	2	44	22	2	45	22
4	2	46	9	2	47	9
Spolu	4	90	31	4	92	31

Odbor 7921B00 základná škola 1. stupeň, vyučovací jazyk: slovenský, 4 - ročné štúdium, forma štúdia: štúdium v zahraničí

Ročník	k 15.09.2025		k 30.06.2026	
	Počet tried	Počet žiakov	Počet tried	Počet žiakov
4	2	4	2	4

Odbor 7921B11 základná škola 1. stupeň - I. cyklus, vyučovací jazyk: slovenský, 4 - ročné štúdium, forma štúdia: denná

Ročník	k 15.09.2025			k 30.06.2026		
	Počet tried	Počet žiakov	V ŠKD	Počet tried	Počet žiakov	V ŠKD
2	2	41	26	2	40	23

Odbor 7921B11 základná škola 1. stupeň - I. cyklus, vyučovací jazyk: slovenský, 4 - ročné štúdium, forma štúdia: štúdium v zahraničí

Ročník	k 15.09.2025		k 30.06.2026	
	Počet tried	Počet žiakov	Počet tried	Počet žiakov
2	1	1	1	1

Odbor 7921B11 základná škola 1. stupeň - I. cyklus, forma štúdia: denná

Ročník	k 15.09.2025			k 30.06.2026		
	Počet tried	Počet žiakov	V ŠKD	Počet tried	Počet žiakov	V ŠKD
1	2	33	20	2	34	21

Odbor 7922D00 základná škola 2. stupeň, vyučovací jazyk: slovenský, 4 - ročné štúdium, forma štúdia: denná

Ročník	k 15.09.2025		k 30.06.2026	
	Počet tried	Počet žiakov	Počet tried	Počet žiakov
5	2	37	2	37
6	2	39	2	38
Spolu	4	76	4	75

Odbor 7922D00 základná škola 2. stupeň, vyučovací jazyk: slovenský, 4 - ročné štúdium, forma štúdia: štúdium v zahraničí

Ročník	k 15.09.2025		k 30.06.2026	
	Počet tried	Počet žiakov	Počet tried	Počet žiakov
6	1	2	1	2

Odbor 7922D00 základná škola 2. stupeň, vyučovací jazyk: slovenský, 5 - ročné štúdium, forma štúdia: denná

Ročník	k 15.09.2025		k 30.06.2026	
	Počet tried	Počet žiakov	Počet tried	Počet žiakov
7	2	39	2	40
8	2	36	2	35
9	2	43	2	44
Spolu	6	118	6	119

Odbor 7922D00 základná škola 2. stupeň, vyučovací jazyk: slovenský, 5 - ročné štúdium, forma štúdia: štúdium v zahraničí

Ročník	k 15.09.2025		k 30.06.2026	
	Počet tried	Počet žiakov	Počet tried	Počet žiakov
8	1	5	1	5
9	2	3	2	3
Spolu	3	8	3	8

7. Počet detí, žiakov alebo poslucháčov**Elokované pracovisko ako súčasť Základnej školy s materskou školou**

Ročník	k 15.09.2025		k 30.06.2026	
	Počet tried	Počet žiakov	Počet tried	Počet žiakov
1	2	33	2	37
2	2	42	2	39
3	2	44	2	43
Ročník	k 15.09.2025		k 30.06.2026	
	Počet tried	Počet žiakov	Počet tried	Počet žiakov
Spolu	6	119	6	121

Počet a vekové zloženie detí k 15.9.2025

Trieda	Počet detí	Počet detí vo veku (vek k 1.9.2025)				
		2 roky	3 roky	4 roky	5 rokov	6 rokov
MŠ1	13	10	3			
MŠ2	20		20			
MŠ3	21		3	18		

MŠ4	21		4	17		
MŠ5	22				20	2
MŠ6	22			1	19	2
Spolu	119	10	30	36	39	4

Počet a vekové zloženie detí k 30.6.2026

Trieda	Počet detí	Počet detí vo veku (vek k 30.6.2026)					
		2 roky	3 roky	4 roky	5 rokov	6 rokov	7 rokov
MŠ1	17	2	14	1			
MŠ2	21		5	16			
MŠ3	20		2	1	17		
MŠ4	20			6	14		
MŠ5	21				4	15	2
MŠ6	22				5	16	1
Spolu	121	2	21	24	40	31	3

8. Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov**Materská škola**

Zamestnanci	Pracovná pozícia	Prepoč. počet zamestnancov	Fyz. počet zamestnancov
pedagogickí	učiteľ	12,2	13
	školský špeciálny pedagóg	1	1
	pedagogický asistent	2	2
nepedagogickí	upratovačka	3	3
	upratovačka - práčka	1	1
	kurič – údržbár	1	1
	pomocný vychovávateľ	1	1
SPOLU		21,2	22

Základná škola

Zamestnanci	Pracovná pozícia	Prepoč. počet zamestnancov	Fyz. počet zamestnancov
pedagogickí	učiteľ	24	24
	školský špeciálny pedagóg	1,5	2
	pedagogický asistent	4	4
nepedagogickí	upratovačka	4	4
	ekonómka	1	1

	admin. zamestnankyňa	1	1
	kurič – údržbár	1	1
SPOLU		36,5	37

Školský klub detí

Zamestnanci	Pracovná pozícia	Prepoč. počet zamestnancov	Fyz. počet zamestnancov
pedagogickí	vychovávateľka	3	3
SPOLU		3	3

Školská jedáleň

Zamestnanci	Prac.pozícia	Prepoč. počet zamestnancov	Fyz. počet zamestnancov
nepedagogickí	kuchárka ŠJ MŠ	3	3
	kuchárka ŠJ ZŠ	5	5
	vedúca školskej jedálne	1	1
SPOLU		9	9

9. Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**Plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov:**

- materská škola - 100 %
- 1. stupeň ZŠ - 100 %
- 2. stupeň ZŠ - 100 %
- ŠKD - 100 %

10. Informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti**Aktivity a prezentácia školy na verejnosti**

Školský rok 2025/2026 bol v Základnej škole s materskou školou Podolíneec bohatý na vzdelávacie, športové, kultúrne, environmentálne, preventívne a komunitné aktivity. Realizované podujatia na úrovni základnej aj materskej školy naplňali ciele školských vzdelávacích programov, podporovali všestranný rozvoj detí a žiakov a zároveň významne prispievali k prezentácii školy na verejnosti.

Významnou prioritou školy bolo vytváranie podnetného prostredia, v ktorom sa deti a žiaci učia prostredníctvom zážitku, spolupráce, objavovania a praktických skúseností. Kým v základnej škole boli pravidelne využívané blokové vyučovanie, tematické dni, projektové vyučovanie, bádateľské aktivity, rovesnícke učenie a medzipredmetové prepájanie poznatkov, materská škola podporovala učenie prostredníctvom hry, tematických projektov, exkurzií, výletov, divadelných predstavení, hudobných programov a ďalších zážitkových aktivít primeraných veku detí.

Škola sa počas školského roka stala miestom vzájomného profesijného učenia. Pedagogickí zamestnanci organizovali otvorené hodiny pre učiteľov z iných škôl, zdieľali skúsenosti so zavádzaním kurikulárnej reformy a aktívne sa zapájali do vzdelávania prostredníctvom metodických stretnutí, aktualizáčných a inovačných vzdelávaní. Škola zároveň prezentovala svoje skúsenosti aj na odborných stretnutiach a spolupracovala s Regionálnym centrom podpory učiteľov.

Počas celého školského roka mali žiaci možnosť zapájať sa do širokého spektra predmetových olympiád, vedomostných, umeleckých a športových súťaží. Reprezentovali školu v súťažiach iBobor, Pytagoriáda, Matematický klokan, Všetkovedko, Olympiáda zo slovenského jazyka a literatúry, Olympiáda v anglickom jazyku, Hviezdoslavov Kubín, Talent najmenších, literárnej súťaži Babka a dedko i ďalších predmetových súťažiach. Významné úspechy dosiahli aj v športových disciplínach – atletike, cezpoľnom behu, volejbale, florbale, vybíjanej, plávaní či ďalších okresných a regionálnych súťažiach. Žiaci úspešne reprezentovali školu a svojimi výsledkami prispievali k dobrému menu školy v regióne.

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu boli aj početné exkurzie, výlety, školy v prírode, lyžiarske a plavecké výcviky, návštevy kultúrnych podujatí, divadiel, planetária, knižníc, múzeí a prírodovedných lokalít. Žiaci sa učili aj mimo školských lavíc prostredníctvom zážitkového učenia, ktoré významne podporovalo ich motiváciu, samostatnosť a praktické uplatňovanie získaných vedomostí.

Deti materskej školy sa zúčastnili viacerých exkurzií a vzdelávacích výletov, počas ktorých navštívili napríklad Galériu Dobrá hračka, Múzeum TANAP-u, Ľubovniansky hrad a skanzen, Kúpele Vyšné Ružbachy, ZOO Kontakt v Liptovskom Mikuláši, knižnicu, lesné prostredie Sovia poľana či Deň mlieka na poľnohospodárskom družstve. Organizované aktivity rozvíjali poznávanie regiónu, prírody, kultúrnych hodnôt i praktických životných skúseností detí.

Významné miesto patrilo environmentálnej výchove. Škola počas celého roka organizovala zber papiera, elektroodpadu, batérií, použitého oleja, pravidelné triedenie odpadu, úpravu areálu školy, aktivity pri príležitosti Dňa Zeme, Svetového dňa vody, Dňa zdravej výživy či projektu Vyčistíme si svoje mesto. Žiaci boli vedení k zodpovednému správaniu voči životnému prostrediu a osvojovaniu si princípov trvalo udržateľného rozvoja.

Environmentálna výchova bola významnou súčasťou aj predprimárneho vzdelávania. Deti sa zapájali do projektov Deň Zeme, Voda vodička, aktivít zameraných na zdravý životný štýl, ochranu prírody, pestovanie pozitívneho vzťahu k životnému prostrediu a osvojovanie ekologických návykov primeraných ich veku.

Škola venovala systematickú pozornosť aj prevencii rizikového správania. Realizované boli preventívne besedy, workshopy a diskusie zamerané na kybernetickú bezpečnosť, zdravý životný štýl, bezpečnosť v doprave, finančnú gramotnosť, ochranu zdravia, prevenciu závislostí a rozvoj sociálnych kompetencií žiakov. Preventívne aktivity boli dopĺňané individuálnymi konzultáciami so žiakmi a ich zákonnými zástupcami podľa aktuálnych potrieb školy.

Významnou súčasťou života školy bola činnosť Školského parlamentu, ktorý počas celého roka pripravoval množstvo podujatí podporujúcich spolupatričnosť, iniciatívnosť a občiansku angažovanosť žiakov. Organizoval Európsky deň jazykov, Imatrikuláciu piatakov, Strašidelný maškarný ples, Deň bez školskej tašky, Valentínsku poštu, Knižný swap, Filmový večer, tematické dni, školské vianočné trhy, Ponožkovú výzvu, Teplákovú deň a ďalšie aktivity, ktoré výrazne obohatili život školy.

Bohatú činnosť realizoval aj školský klub detí, ktorý organizoval tvorivé dielne, športové popoludnia, sezónne aktivity, výtvarné súťaže, lampiónový sprievod, návštevy kina, sánkovačky, výlety a množstvo ďalších podujatí podporujúcich zmysluplné trávenie voľného času detí.

Škola sa aktívne zapájala aj do života mesta Podolíneec. Žiaci vystupovali na kultúrnych podujatiach, pripravovali programy pri príležitosti Dňa matiek, Mikuláša, Vianoc, navštevovali seniorov, podieľali sa na charitatívnych zbierkach, environmentálnych aktivitách i komunitných podujatiach organizovaných mestom a ďalšími partnermi. Týmto spôsobom boli vedení k dobrovoľníctvu, úcte, solidarite a aktívnemu občianstvu.

Materská škola sa aktívne prezentovala aj na verejnosti. Deti vystupovali pri príležitosti Dňa matiek, organizovaný bol Deň otvorených dverí, športové popoludnie pri príležitosti Dňa otcov, slávnostná rozlúčka s predškolákmi, ako aj ďalšie podujatia realizované v úzkej spolupráci s rodičmi. Súčasťou prípravy detí na vstup do základnej školy boli návštevy základnej školy, účasť na zápise do 1. ročníka a spoločné aktivity so žiakmi prvého ročníka, ktoré podporovali plynulý prechod detí na primárne vzdelávanie.

O všetkých významných aktivitách škola pravidelne informovala prostredníctvom webového sídla školy, systému EduPage, sociálnych sietí, regionálnych médií a informačných kanálov mesta. Priebežná prezentácia úspechov žiakov, pedagogických zamestnancov a života školy prispela k posilňovaniu dôvery rodičov, budovaniu pozitívneho obrazu školy a rozvoju spolupráce s verejnosťou.

Realizované aktivity potvrdili, že škola vytvára podmienky nielen na kvalitné vzdelávanie, ale aj na všestranný rozvoj osobnosti detí a žiakov, ich talentu, tvorivosti, zodpovednosti, spolupráce a pozitívneho vzťahu ku komunite. Základná škola s materskou školou aj naďalej smeruje k napĺňaniu svojej vízie byť modernou, otvorenou a bezpečnou vzdelávacou inštitúciou, ktorá pripravuje deti a žiakov na úspešný život a celoživotné vzdelávanie.

11. Informácie o súťažiach a olympiádach, do ktorých sa škola zapojila

Účasť žiakov v olympiádach a súťažiach

Oblasť	Názov súťaže	Kategória	Počet zapojených žiakov
Anglický jazyk	Olympiáda v anglickom jazyku	1B	9
Anglický jazyk	Olympiáda v anglickom jazyku	1A	18
Slovenský jazyk	Olympiáda zo slovenského jazyka a literatúry	C	10
Oblasť	Názov súťaže	Kategória	Počet zapojených žiakov
Geografia	Geografická olympiáda	E	8
Geografia	Geografická olympiáda	F	11
Geografia	Geografická olympiáda	G	5

Matematika	Matematická olympiáda	Z8	2
Matematika	Matematická olympiáda	Z6	1
Matematika	Matematická olympiáda	Z5	1
Matematika	Pytagoriáda	P8	7
Matematika	Pytagoriáda	P7	9
Matematika	Pytagoriáda	P6	6
Matematika	Pytagoriáda	P5	10
Matematika	Pytagoriáda	P4	15
	EKOolympiáda	1.	68
Informatika	iBobor	Benjamín	16
Informatika	iBobor	Bobřík	18
Informatika	iBobor	Drobec	13
Informatika	iBobor	Kadet	20
Logika, mediálna gramotnosť	Liga kritického myslenia	3.	27

Dosiahnuté úspechy

Oblasť	Súťaž	Kategória	Kolo	Umiestnenie	Počet úspešných	Počet zúčastnených
Slovenský jazyk	Olympiáda zo slovenského jazyka a literatúry	C	okresné kolo	5.	1	1
Anglický jazyk	Olympiáda v anglickom jazyku	1B	okresné kolo			1
Anglický jazyk	Olympiáda v anglickom jazyku	1A	okresné kolo	4.	1	1
Matematika	Pytagoriáda	P6	okresné kolo			1
Matematika	Pytagoriáda	P4	okresné kolo		2	3
Matematika	Pytagoriáda	P8	okresné kolo			1
Geografia	Geografická olympiáda	F	okresné kolo			1
Geografia	Geografická olympiáda	G	okresné kolo			1
Geografia	Geografická olympiáda	E	okresné kolo			1
	EKOolympiáda	1.	ostré kolo		68	68
Informatika	iBobor	Benjamín	hlavná súťaž		5	16
Informatika	iBobor	Bobřík	hlavná súťaž		9	18

Informatika	iBobor	Drobec	hlavná súťaž		2	13
Informatika	iBobor	Kadet	hlavná súťaž		3	20
Logika, mediálna gramotnosť	Liga kritického myslenia	3.	krajské kolo		4	11

12. Informácie o projektoch, do ktorých je škola alebo školské zariadenie zapojené

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Kurikulárna reforma – postupná implementácia nového ŠVP	09/2024	trvá	Pokračovanie implementácie nového kurikula, otvorené hodiny, zdieľanie dobrej praxe, úprava ŠkVP, zavádzanie inovatívnych metód vyučovania.
Školské ovocie a zelenina	dlhodobo	trvá	Podpora zdravého životného štýlu, pravidelná distribúcia ovocia, zeleniny a mliečnych výrobkov žiakom.
Digitálna transformácia vzdelávania	2024	trvá	Využívanie Microsoft 365, digitálnych technológií a prvkov umelej inteligencie vo vyučovaní.
Spolu v rovnováhe	09/2025	06/2026	Realizácia aktivít zameraných na podporu duševného zdravia, wellbeing žiakov a bezpečné školské prostredie.
Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III.	podľa zmluvy	08/2026	Financovanie školského špeciálneho pedagóga a pomocného vychovávateľa v MŠ

13. Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole alebo v školskom zariadení

V školskom roku 2025/2026 neprebehlo žiadne zisťovanie štátnou školskou inšpekciou.

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly: 10.03.2020 – 12.03.2020

Druh inšpekcie: tematická – predmetom bol stav a úroveň školskej integrácie v základnej škole.

14. Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy alebo školského zariadenia

Informácie o priestorových podmienkach školy alebo školského zariadenia

Materská škola

Materská škola sídli v samostatnej účelovej budove, ktorá poskytuje vhodné podmienky na prevádzku ôsmich tried. Vnútorne priestory sú priebežne modernizované, esteticky upravované a pravidelne dopĺňané o nové didaktické pomôcky, nábytok a materiál podľa aktuálnych potrieb detí a pedagogických zamestnancov.

Súčasťou materskej školy je rozľahlý školský dvor vybavený detskými hernými prvkami, pieskoviskami, drevenými prístreškami, hojdačkami, preliezačkami a ďalšími prvkami podporujúcimi pohybové aktivity detí. Vonkajšie priestory poskytujú dostatok možností na pobyt detí vonku, pohybové aktivity aj environmentálne vzdelávanie.

Základná škola

Základná škola sídli v dvoch budovách situovaných v spoločnom areáli školy. Do začiatku výstavby novej telocvične tvorili súčasť areálu športoviská, atletická dráha, asfaltové viacúčelové ihrisko, trávnaté ihrisko, detské ihrisko, školský pozemok a rozsiahle zelené plochy využívané počas vyučovania aj mimoškolskej činnosti. V priebehu školského roka sa začala výstavba novej telocvične, ktorá si vyžiadala dočasné zrušenie časti športovísk a detského ihriska. Po ukončení investičnej akcie bude areál v rámci finančných možností opätovne upravený a doplnený o nové športové a oddychové zóny.

Budova pôvodnej telocvične už kapacitne ani technicky nepostačuje potrebám školy a centra voľného času. Jej technický stav, najmä stav strešnej konštrukcie, si vyžaduje rekonštrukciu. Mesto Podolíneč v súčinnosti so školou opätovne podá žiadosť o poskytnutie dotácie na odstránenie havarijného stavu z prostriedkov Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.

Vyučovanie na prvom stupni prebieha v budove prístavby školy, druhý stupeň využíva hlavnú budovu. Všetky kmeňové učebne sú vybavené interaktívnymi tabuľami, pripojením na internet a digitálnou technikou, ktorá umožňuje efektívne využívať moderné vyučovacie metódy. Pedagogickí zamestnanci majú k dispozícii pracovné notebooky a pri svojej práci využívajú prostredie Microsoft 365 na podporu vzdelávania, spolupráce a komunikácie.

Škola disponuje dvoma učebňami informatiky, školskou knižnicou, telocvičňou, školskými dielňami a školským pozemkom. Školská knižnica slúži nielen na vypožičiavanie kníh, ale aj ako priestor na rozvoj čitateľskej gramotnosti, realizáciu vyučovacích hodín a ďalších vzdelávacích aktivít.

Školský klub detí využíva na svoju činnosť triedy prvého stupňa vybavené didaktickými pomôckami a digitálnou technikou. Stravovanie detí a žiakov zabezpečuje školská jedáleň s vlastnou kuchyňou, ktorá spĺňa všetky hygienické a prevádzkové požiadavky.

Škola vytvára podmienky aj pre inkluzívne vzdelávanie. Prvé podlažie hlavnej budovy je bezbariérové, pričom pohyb imobilných žiakov na vyššie podlažia je možné zabezpečiť prostredníctvom schodolezu. Bezpečnosť žiakov a zamestnancov podporuje kamerový systém monitorujúci vstupy do budovy, šatne, telocvičňu a ďalšie spoločné priestory školy.

Materiálno-technické a priestorové podmienky školy vytvárajú vhodné predpoklady na realizáciu školského vzdelávacieho programu. Škola zároveň systematicky pokračuje v ich modernizácii a dopĺňaní v súlade s potrebami súčasného vzdelávania.

V škole sú pravidelne zabezpečované všetky zákonom stanovené revízie, odborné kontroly a servis technických zariadení vrátane elektrických a plynových zariadení, vykurovacieho systému, zariadení požiarnej ochrany, komínových telies, výfahu, ako aj pravidelnej deratizácie a dezinfekcie priestorov školy. Priebežná údržba budov a zariadení prispieva k bezpečnej a plynulej prevádzke školy a školských zariadení.

Informácie o materiálno technických podmienkach školy alebo školského zariadenia

V školskom roku 2025/2026 škola pokračovala v systematickej modernizácii svojich priestorov a materiálno-technického vybavenia s cieľom vytvárať bezpečné, estetické a podnetné prostredie pre vzdelávanie detí a žiakov.

Najvýznamnejšou investičnou akciou školského roka bola výstavba novej modernej športovej haly, ktorá vzniká v areáli základnej školy. Projekt realizuje Mesto Podolíneč ako zriaďovateľ školy s cieľom vytvoriť moderné športové zázemie nielen pre žiakov školy, ale aj pre športové a komunitné aktivity celého mesta. Nová športová hala bude vybavená moderným športovým zariadením a po jej plánovanom uvedení do prevádzky na jeseň 2026 výrazne prispeje k rozvoju športu, zdravého životného štýlu a pohybových aktivít detí, mládeže i širokej verejnosti. Škola si veľmi váži ústretovú a bezproblémovú spoluprácu so zriaďovateľom, ktorý svojím aktívnym prístupom významnou mierou prispel k realizácii tejto investície.

V základnej škole boli zrealizované významné stavebné a prevádzkové úpravy, medzi ktoré patrili rekonštrukcia priestorov školskej kuchyne, renovácia podlahy telocvične, vymaľovanie priestorov prístavby školy, výmena svietidiel v triedach a zavedenie optického internetového pripojenia. V areáli školy bolo vybudované nové parkovisko s kapacitou 11 parkovacích miest, ktoré bude slúžiť predovšetkým zamestnancom školy a v čase ranného príchodu a popoludňajšieho odchodu žiakov aj zákonným zástupcom. Realizácia parkoviska prispela k bezpečnejšej organizácii dopravy v areáli školy, usmernila parkovanie vozidiel a vytvorila bezpečnejšie podmienky pre pohyb detí, žiakov, zamestnancov školy a zákonných zástupcov počas ranného príchodu a popoludňajšieho odchodu zo školy.

V súlade s požiadavkami Regionálneho úradu verejného zdravotníctva bolo vo všetkých sociálnych zariadeniach budovy základnej školy zabezpečené zásobovanie teplou vodou, čím sa výrazne zlepšili hygienické podmienky pre deti, žiakov aj zamestnancov školy.

Materiálno-technické vybavenie školy bolo rozšírené o tri nové dataprojektory, športové vybavenie (lopty a trampolíny), umývací automat na parketové podlahy, profesionálny čistič okien, skartovačku, nový bojler, mrazničku pre školskú kuchyňu, betónové lavičky do areálu školy, nové koberce do školského klubu detí, ako aj nové knihy do školskej knižnice v hodnote približne 1 600 €, čím sa významne obohatil jej knižničný fond. Modernizáciou prešla aj školská kuchynka základnej školy, ktorá bola vybavená novými stolmi a stoličkami.

V materskej škole boli zrekonštruované priestory sociálnych zariadení, vymaľované triedy, šatne a schodisko, v troch triedach boli vymenené svietidlá a doplnené vstavané skrine. Obnovený bol nábytok v miestnosti školskej špeciálnej pedagogičky v MŠ, kompletne boli vymenené stoly a stoličky v školskej jedálni, nainštalované nové žalúzie v triedach a pracovni, zakúpená nová práčka a sušička do práčovne, nový trojpec do školskej kuchyne a plošinový vozík pre potreby školskej jedálne.

Realizované investície významne prispeli k zvýšeniu kvality, bezpečnosti a komfortu výchovno-vzdelávacieho procesu, zlepšeniu pracovných podmienok zamestnancov a ďalšiemu rozvoju materiálno-technického zázemia školy a školských zariadení.

Aj v nasledujúcom školskom roku bude škola pokračovať v postupnej modernizácii priestorov, materiálno-technického vybavenia a vytváraní kvalitných podmienok pre vzdelávanie detí, žiakov a zamestnancov.

15. Informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky

Stanovené ciele pre školský rok 2025/2026

- pokračovať v implementácii kurikulárnej reformy a rozvíjať kompetenčný prístup vo vyučovaní,
- podporovať profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a vzájomné zdieľanie dobrej praxe, zvyšovať úroveň čitateľskej, matematickej, digitálnej a finančnej gramotnosti žiakov,
- vytvárať bezpečné, podporné a inkluzívne prostredie pre všetkých žiakov, rozvíjať spoluprácu školy s rodičmi, zriaďovateľom a komunitou,
- podporovať aktívne zapájanie žiakov do života školy prostredníctvom projektov, školského parlamentu, súťaží a mimoškolských aktivít, modernizovať materiálno-technické vybavenie školy a efektívne využívať digitálne technológie vo vyučovaní.

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky

Škola dlhodobo vytvára podnetné, bezpečné a podporujúce prostredie pre vzdelávanie žiakov. Medzi jej silné stránky patrí kvalitná spolupráca pedagogických zamestnancov, otvorená komunikácia, pozitívna klíma školy a systematická podpora profesijného rozvoja učiteľov.

Významným posunom bolo pokračovanie v implementácii kurikulárnej reformy. Pedagogickí zamestnanci aktívne zavádzajú moderné metódy vyučovania, projektové a blokovo vyučovanie, formatívne hodnotenie, rovesnícke učenie a prepájanie vzdelávacích oblastí. Škola zároveň patrí medzi školy, ktoré svoje skúsenosti zdieľajú s ostatnými školami prostredníctvom otvorených hodín a odbornej spolupráce.

Silnou stránkou školy je široká ponuka mimoškolských aktivít, športových, kultúrnych, environmentálnych a preventívnych podujatí, aktívna činnosť školského parlamentu a úspešná reprezentácia školy v predmetových olympiádach, súťažiach a športových podujatiach.

Pozitívne hodnotíme aj rozvoj školského podporného systému, spoluprácu špeciálnych pedagógov, asistentov učiteľa a pedagogických zamestnancov pri poskytovaní podporných opatrení žiakom so zdravotným znevýhodnením.

Škola dlhodobo buduje dobré meno prostredníctvom spolupráce s rodičmi, zriaďovateľom, regionálnymi inštitúciami a pravidelnou prezentáciou svojej činnosti na verejnosti.

Oblasti, v ktorých sú nedostatky a je potrebné zlepšenie

Napriek dosahovaným výsledkom škola identifikovala viacero oblastí, ktorým bude potrebné venovať zvýšenú pozornosť.

Nadálej je potrebné systematicky zvyšovať úroveň čitateľskej gramotnosti žiakov, schopnosť pracovať s textom, vyhľadávať informácie, kriticky ich hodnotiť a aplikovať získané poznatky pri riešení problémových úloh.

Rezervy pretrvávajú aj v motivácii niektorých žiakov k pravidelnej domácej príprave, samostatnosti pri učení a zodpovednosti za vlastné vzdelávacie výsledky.

Škola bude pokračovať v modernizácii materiálno-technického vybavenia odborných učební, rozširovaní digitálnych technológií vo vyučovaní a dopĺňaní moderných učebných pomôcok.

Nadálej bude potrebné posilňovať spoluprácu školy so všetkými zákonnými zástupcami pri podpore pravidelnej prípravy žiakov na vyučovanie a pri rozvíjaní ich študijnej motivácie.

Odporúčania na školský rok 2026/2027

- pokračovať v implementácii kurikulárnej reformy vo všetkých ročníkoch podľa harmonogramu,
- rozvíjať profesijné učenie pedagogických zamestnancov prostredníctvom hospitácií, otvorených hodín a zdieľania dobrej praxe,
- systematicky podporovať rozvoj čitateľskej, matematickej, digitálnej a finančnej gramotnosti,
- pokračovať v rozvíjaní formatívneho hodnotenia, individualizácie vyučovania a poskytovania podporných opatrení, rozširovať využívanie digitálnych technológií a umelej inteligencie vo vzdelávacom procese, pokračovať v modernizácii materiálno-technického vybavenia školy,
- podporovať aktívnu spoluprácu školy s rodičmi, zriaďovateľom a miestnou komunitou, vytvárať bezpečné, podporné a motivujúce prostredie pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.

Hodnotenie oblastí vychádza z priebežného monitorovania plnenia cieľov školy, výsledkov sebahodnotenia školy a vyhodnotenia plnenia Koncepcie rozvoja školy na roky 2025 – 2030 po prvom roku jej realizácie.

16. Deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v MŠ

	Počet žiakov
Žiaci so ŠVVP	6

Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia	
Zdravotne znevýhodnení / nadaní	6
Chorí a zdravotne oslabení	1
Narušená komunikačná schopnosť	2
Poruchy správania	1
Sluchové postihnutie	1
Viacnásobné postihnutie	1

Zdravotne znevýhodnení

druh/ročník		1	2	3
CH a ZO: žiak chorý a zdravotne oslabený			1	
CH1: žiak chorý a zdravotne oslabený - všeobecne			1	
NKS1: žiak s narušenou komunikačnou schopnosťou - nehovoriaci		1		
NKS2: žiak s narušenou komunikačnou schopnosťou - s poruchami reči				1
NKS: žiak s narušenou komunikačnou schopnosťou		1		1
PS: žiak s poruchami správania				1
SLUA: žiak so sluchovým postihnutím - nedoslýchavý		1		
SP: žiak so sluchovým postihnutím		1		
VP: žiak s viacnásobným postihnutím			1	

17. Počet prijatých detí do MŠ od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva

	Počet detí
Podané prihlášky do MŠ:	45
Prijatí na predprimárne vzdelávanie:	31
Neprijatí na predprimárne vzdelávanie:	5
Pokračujúci v predprimárnom vzdelávaní:	7
Ukončenie predprimárneho vzdelávania k 30.6.2026	36

18. Dochádzka detí v MŠ**Dochádzka žiakov za I. a II. polrok**

Trieda	Žiakov	Vymeškané hodiny			Vymeškané (avg)			Ospravedlnené			Ospravedlnené (avg)		
		I.	II.	Σ	I.	II.	Avg	I.	II.	Σ	I.	II.	Avg
MŠ1	17	2604	3880	6484	153,18	228,24	381.41	2604	3880	6484	153,18	228,24	381.41
MŠ2	21	4396	5580	9976	209,33	265,71	475.05	4396	5580	9976	209,33	265,71	475.05
MŠ3	20	4580	5156	9736	229,00	257,80	486.80	4580	5156	9736	229,00	257,80	486.80
MŠ4	20	4747	3968	8715	237,35	198,40	435,75	4747	3968	8715	237,35	198,40	435,75

MŠ5	21	4164	5032	9196	198,29	239,62	437,90	4164	5032	9196	198,29	239,62	437,90
MŠ6	22	4196	3972	8168	190,73	180,55	371,27	4196	3972	8168	190,73	180,55	371,27
Spolu	121	24687	27588	52275	204,02	228,00	432,02	24687	27588	52275	204,02	228,00	432,02
Trieda	Žiakov	Neospravedlnené			Neospravedlnené (avg)			Neskoré príchody			Neskoré (avg)		
		I.	II.	Σ	I.	II.	Avg	I.	II.	Σ	I.	II.	Avg
MŠ1	17				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
MŠ2	21				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
MŠ3	20				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
MŠ4	20				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
MŠ5	21				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
MŠ6	22				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
Spolu	121				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00

19. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v ZŠ

	Počet žiakov
Žiaci so ŠVVP	60
Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia	10
Zdravotne znevýhodnení / nadaní	50
Autizmus / pervazívna vývinová porucha	3
Narušená komunikačná schopnosť	7
Poruchy aktivity a pozornosti	6
Poruchy správania	1
Sluchové postihnutie	2
	Počet žiakov
Vývinové poruchy učenia	39

ŠVVP v jednotlivých ročníkoch

druh/ročník		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zo sociálne znevýhodneného prostredia					4		3	3		
Zdravotne znevýhodnení / nadaní		2	7	11	6	5	5	6	5	3
Autizmus / pervazívna vývinová porucha			2			1				
Narušená komunikačná schopnosť			4	1			1	1		
Poruchy aktivity a pozornosti			1		2	1		1	1	
Poruchy správania										1

Sluchové postihnutie		1			1					
Vývinové poruchy učenia		1	4	10	3	5	4	5	5	2
Spolu so ŠVVP		2	7	11	10	5	8	9	5	3

Druhy zdravotného znevýhodnenia / nadania v ročníkoch

druh/ročník		1	2	3	4	5	6	7	8	9
AUT: žiak s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami			2							
AUTBM: žiak s autizmom alebo s inou pervazívnou vývinovou poruchou bez mentálneho postihnutia			2			1				
NKS1: žiak s narušenou komunikačnou schopnosťou - nehovoriaci			1	1						
NKS2: žiak s narušenou komunikačnou schopnosťou - s poruchami reči			3				1	1		
NKS: žiak s narušenou komunikačnou schopnosťou			3	1			1	1		
PA a P: žiak s poruchami aktivity a pozornosti			1		2	1		1	1	
PS: žiak s poruchami správania										1
SLUA: žiak so sluchovým postihnutím - nedoslýchavý		1								
SLUC: žiak so sluchovým postihnutím - s kochleárnym implantátom					1					
SP: žiak so sluchovým postihnutím		1								
VPU1: žiak s vývinovými poruchami učenia - dyslexia		1	1	7	2	4	1	3	3	
VPU2: žiak s vývinovými poruchami učenia - dysgrafia		1	1	7	1	3	1	3	2	
druh/ročník		1	2	3	4	5	6	7	8	9
VPU3: žiak s vývinovými poruchami učenia dysortografia			1	7	2	3	1	3	3	
VPU4: žiak s vývinovými poruchami učenia dyskalkúlia				2		1	1			
VPU: žiak s vývinovými poruchami učenia		1	4	8	3	3	4	2	3	2
VPUX: žiak s vývinovými poruchami učenia - iné			3	3	1	1	3	1	2	2
skupina: 1						1	1			

20. Počet zapísaných žiakov do prvého ročníka v školskom roku, v ktorom sa správa vypracúva

Žiaci 1. ročníka

	Počet žiakov
Počet zapísaných prvákov k 30.6.2025:	50
Počet prijatých prvákov:	40
Skutočný počet žiakov 1. ročníka k 15.9.2025:	33
Počet detí s odloženou školskou dochádzkou:	7

21. Počet žiakov, ktorí ukončili školskú dochádzku na ZŠ

Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 30.6.2026

Ročník	Počet žiakov
9. ročník	43
8. ročník	2
Spolu	45

Tabuľka uvádza počet žiakov, ktorí ukončili štúdium na základnej škole, a to riadne v deviatom ročníku, alebo predčasne v nižšom ročníku z dôvodu splnenia povinnej školskej dochádzky. Nie sú tu zarátaní žiaci prestupujúci na inú ZŠ alebo žiaci prijatí na osemročné/bilingválne gymnázia v 5./8. ročníku.

22. Pokračovanie vzdelávania žiakov na strednej škole

Počet žiakov školy, ktorí sa hlásili a boli prijatí na gymnázium

Ročník	8-ročné gymnázium		4-ročné gymnázium		5-ročné gymnázium	bilingválne
	podali prihlášku	prijatí a nastúpia	podali prihlášku	prijatí a nastúpia	podali prihlášku	prijatí a nastúpia
5	1					
8					1	1
Ročník	8-ročné gymnázium		4-ročné gymnázium		5-ročné gymnázium	bilingválne
	podali prihlášku	prijatí a nastúpia	podali prihlášku	prijatí a nastúpia	podali prihlášku	prijatí a nastúpia
9			19	7	4	2

Počet žiakov školy, ktorí sa hlásili a boli prijatí na stredné odborné školy

Ročník	stredné odborné vzdelanie bez maturity s výučným listom		úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou bez výučného listu		úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou a výučným listom		nižšie stredné odborné vzdelanie		primárne vzdelanie		predprimárne vzdelanie		Nepodali prihlášku	Neprijatí na prihlásené školy
	podali prihlášku	prijatí, nastúpia	podali prihlášku	prijatí, nastúpia	podali prihlášku	prijatí, nastúpia	podali prihlášku	prijatí, nastúpia	podali prihlášku	prijatí, nastúpia	podali prihlášku	prijatí, nastúpia		
									43	36				

5													37	1
8							2	2					39	
9	16	13	25	17	9	6							3	

23. Výsledky hodnotenia žiakov 1. stupňa

Koncoročná klasifikácia po predmetoch

Trieda	Spr	SJL	ANJ	MAT	INF	PVO	PDA	VLA	NBVk	NBVe	ETV
1.A	1.00	1.22		1.22							
1.B	1.00	1.19		1.44							
2.A	1.00	1.30	1.10	1.20							
2.B	1.00	1.70	1.20	1.55							
3.A	1.00	1.87	1.43	1.74	1.13		1.91	1.61			
3.B	1.00	1.91	1.27	1.86	1.14		1.82	1.45			
4.A	1.00	1.79	1.83	1.92	1.08		1.83	1.75			
4.B	1.00	1.57	1.35	1.48	1.00		1.48	1.65			
Priemer	1.00	1.57	1.36	1.55	1.09		1.76	1.62			
Trieda	PVC	HUV	VYV	TSV	CSP	CAR	ORO	CLS	OCP	Priemer	
1.A		1.00	1.00	1.00	1.00	1.17				1.09	
1.B		1.00	1.00	1.00	1.00	1.13				1.11	
2.A		1.00	1.00	1.00	1.00	1.15		1.00		1.08	
2.B		1.00	1.00	1.00	1.00	1.35		1.00		1.20	
3.A	1.04	1.00	1.00	1.00						1.37	
3.B	1.00	1.00	1.00	1.00						1.36	
4.A	1.00	1.00	1.00	1.04						1.43	
4.B	1.00	1.00	1.00	1.00						1.25	
Priemer	1.01	1.00	1.00	1.01	1.00	1.20		1.00		1.24	

Prospech žiakov

Trieda	Počet žiakov	prospel(a) s vyznamenaním	prospel(a) veľmi dobre	prospel(a)	neprospel(a)	neklasifikovaný(á)	∅
1.A	18	18					
1.B	16	14	1	1			
2.A	21	18	2				1
2.B	20	16	3	1			
3.A	23	16	5	2			

3.B	22	14	6	2			
4.A	27	18	1	5			3
4.B	24	17	5	1			1
Spolu	171	131	23	12			5

Dochádzka žiakov za I. a II. polrok

Trieda	Žiakov	Vymeškané hodiny			Vymeškané (avg)			Ospravedlnené			Ospravedlnené (avg)		
		I.	II.	Σ	I.	II.	Avg	I.	II.	Σ	I.	II.	Avg
1.A	18	565	849	1414	31,39	47,17	78.56	565	849	1414	31,39	47,17	78.56
1.B	16	378	510	888	23,63	31,88	55.50	378	510	888	23,63	31,88	55.50
2.A	21	498	590	1088	24,90	28,10	51.81	498	590	1088	24,90	28,10	51.81
2.B	20	879	855	1734	43,95	42,75	86.70	879	855	1734	43,95	42,75	86.70
3.A	23	969	1190	2159	42,13	51,74	93.87	969	1190	2159	42,13	51,74	93.87
3.B	22	955	1137	2092	43,41	51,68	95.09	955	1137	2092	43,41	51,68	95.09
4.A	27	1397	1623	3020	53,73	60,11	111.85	1397	1623	3020	53,73	60,11	111.85
4.B	24	857	1175	2032	35,71	48,96	84.67	857	1175	2032	35,71	48,96	84.67
Spolu	171	6498	7929	14427	38.00	46.37	84.37	6498	7929	14427	38.00	46.37	84.37

Trieda	Žiakov	Neospravedlnené			Neospravedlnené (avg)			Neskoré príchody			Neskoré príchody (avg)		
		I.	II.	Σ	I.	II.	Avg	I.	II.	Σ	I.	II.	Avg
1.A	18				0,00	0,00	0.00				0,00	0,00	0.00
1.B	16				0,00	0,00	0.00				0,00	0,00	0.00
2.A	21				0,00	0,00	0.00				0,00	0,00	0.00
2.B	20				0,00	0,00	0.00		2	2	0,00	0,10	0.10
3.A	23				0,00	0,00	0.00	1	1	2	0,04	0,04	0.09
3.B	22				0,00	0,00	0.00		2	2	0,00	0,09	0.09
4.A	27				0,00	0,00	0.00	2	6	8	0,08	0,22	0.30
4.B	24				0,00	0,00	0.00	1		1	0,04	0,00	0.04
Spolu	171				0.00	0.00	0.00	4	11	15	0.02	0.06	0.09

Koncoročná klasifikácia

Trieda	Priemer	Počet známok						Počet žiakov			
		výborný	chváľitebný	dobrý	dostatočný	nedostatočný	neklasifikovaný(á)	samé jednotky	dostatočný	nedostatočný	Znížená známka zo správania
1.A	1.09	133	11					13			
1.B	1.11	119	7	1	1			12	1		

2.A	1.08	188	9	3				15			
2.B	1.20	176	13	10	1			11	1		
3.A	1.37	198	29	21	5			8	2		
3.B	1.36	189	30	17	4			8	2		
Trieda	Priemer	Počet znáмок						Počet žiakov			
		výborný	chválitebný	dobrý	dostatočný	nedostatočný	neklasifikovaný(á)	samé jednotky	dostatočný	nedostatočný	Znížená známka zo správania
4.A	1.43	198	40	13	12			6	5		
4.B	1.25	219	13	18	3			14	1		
Spolu		1420	152	83	26			87	12		

Výchovné opatrenia za I. a II. polrok

Trieda	Napomenutie od triedneho učiteľa (Všeobecné)		Pochvala od riaditeľa		Pochvala od triedneho učiteľa		Pokarhanie od riaditeľa	
	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.
1.A	1			14		5		
1.B				13		3		
2.A				18				
2.B				15				
3.A				13		3		
3.B				10		4		
4.A				12		6		
4.B				16		1	1	
Spolu	1			111		22	1	

24. Výsledky hodnotenia žiakov 2. stupňa

Koncoročná klasifikácia po predmetoch

Trieda	Spr	SJL	ANJ	NEJ	MAT	INF	FYZ	CHE	BIO	DEJ	GEG	OBN	NBVk
5.A	1.00	1.88	1.53	1.57	1.76	1.00			1.29	1.59	1.53		
5.B	1.00	2.00	1.55	2.05	2.05	1.00			1.50	1.60	1.45		
6.A	1.00	2.25	1.70	1.74	2.30	1.10	1.75		1.30	2.00	2.20	1.40	
6.B	1.00	2.28	1.44	1.82	2.44	1.00	2.06		2.28	1.94	2.00	1.28	
7.A	1.10	2.10	1.65	1.89	2.10	1.00	1.40	1.65	1.75	1.80	1.75	1.20	
7.B	1.00	2.20	1.90	2.26	2.40	1.05	1.70	2.20	1.95	2.35	2.00	1.45	
8.A	1.00	2.58	1.53	2.29	2.26	1.05	1.32	2.32	1.89	1.47	1.84	1.26	

8.B	1.00	2.13	1.75	2.50	2.50	1.13	1.56	2.94	2.06	2.25	2.19	1.13	
9.A	1.14	2.14	1.57	2.24	2.29		2.05	1.81	1.48	1.86	1.71	1.57	
9.B	1.04	2.39	1.70	2.10	2.48		2.30	2.26	1.35	2.22	1.87	1.17	
Priemer	1.03	2.20	1.63	2.05	2.26	1.04	1.77	2.20	1.69	1.91	1.85	1.31	
Trieda	NBVe	ETV	THD	HUV	VYV	TSV	OCF	SEE	ORO	CVM	CSJ	Priemer	
5.A			1.00	1.00	1.00	1.06		1.00				1.33	
5.B			1.00	1.00	1.00	1.00		1.00				1.40	
6.A			1.00	1.00	1.00	1.25		1.00				1.54	
6.B			1.00	1.00	1.00	1.24		1.00				1.59	
7.A			1.00	1.05	1.10	1.00						1.50	
Trieda	NBVe	ETV	THD	HUV	VYV	TSV	OCF	SEE	ORO	CVM	CSJ	Priemer	
7.B			1.00	1.05	1.30	1.05						1.72	
8.A			1.00	1.00	1.05	1.47						1.62	
8.B			1.00	1.00	1.00	1.38						1.77	
9.A			1.10		1.10	1.05						1.70	
9.B			1.00		1.04	1.36						1.79	
Priemer			1.01	1.01	1.06	1.19		1.00				1.60	

Prospech žiakov

Trieda	Počet žiakov	prospel(a) s vyznamenaním	prospel(a) veľmi dobre	prospel(a)	neprospel(a)	neklasifikovaný(á)	∅
5.A	17	14	2	1			
5.B	20	14	4	2			
6.A	22	12	1	7			2
6.B	18	10	3	5			
7.A	20	12	4	4			
7.B	20	11	3	6			
8.A	24	9	4	6			5
8.B	16	5	4	7			
9.A	23	11	3	7			2
9.B	24	9	4	10			1
Spolu	204	107	32	55			10

Dochádzka žiakov za I. a II. polrok

Trieda	Žiakov	Vymeškané hodiny			Vymeškané (avg)			Ospravedlnené			Ospravedlnené (avg)		
		I.	II.	Σ	I.	II.	Avg	I.	II.	Σ	I.	II.	Avg

5.A	17	591	875	1466	34,76	51,47	86.24	591	875	1466	34,76	51,47	86.24
5.B	20	870	791	1661	43,50	39,55	83.05	870	791	1661	43,50	39,55	83.05
6.A	22	992	1030	2022	45,09	46,82	91.91	992	1030	2022	45,09	46,82	91.91
6.B	18	823	1032	1855	45,72	57,33	103.06	823	1032	1855	45,72	57,33	103.06
7.A	20	1085	1312	2397	54,25	65,60	119.85	1084	1312	2396	54,20	65,60	119.80
7.B	20	1410	1394	2804	70,50	69,70	140.20	1410	1394	2804	70,50	69,70	140.20
8.A	24	1919	2025	3944	79,96	84,38	164.33	1919	2025	3944	79,96	84,38	164.33
8.B	16	1322	1404	2726	82,63	87,75	170.38	1322	1404	2726	82,63	87,75	170.38
9.A	23	1511	2031	3542	68,68	88,30	154.00	1511	1789	3300	68,68	77,78	143.48
9.B	24	1504	1879	3383	62,67	78,29	140.96	1504	1877	3381	62,67	78,21	140.88
Spolu	204	12027	13773	25800	58.96	67.51	126.47	12026	13529	25555	58.95	66.32	125.27
Trieda	Žiakov	Neospravedlnené			Neospravedlnené (avg)			Neskoré príchody			Neskoré (avg)		
		I.	II.	Σ	I.	II.	Avg	I.	II.	Σ	I.	II.	Avg
5.A	17				0,00	0,00	0.00	2	1	3	0,12	0,06	0.18
5.B	20				0,00	0,00	0.00	1		1	0,05	0,00	0.05
6.A	22				0,00	0,00	0.00	1	3	4	0,05	0,14	0.18
6.B	18				0,00	0,00	0.00	5	9	14	0,28	0,50	0.78
7.A	20	1		1	0,05	0,00	0.05	4	8	12	0,20	0,40	0.60
Trieda	Žiakov	Neospravedlnené			Neospravedlnené (avg)			Neskoré príchody			Neskoré (avg)		
		I.	II.	Σ	I.	II.	Avg	I.	II.	Σ	I.	II.	Avg
7.B	20				0,00	0,00	0.00	7	6	13	0,35	0,30	0.65
8.A	24				0,00	0,00	0.00	5	14	19	0,21	0,58	0.79
8.B	16				0,00	0,00	0.00	1	7	8	0,06	0,44	0.50
9.A	23		242	242	0,00	10,52	10.52	16	29	45	0,73	1,26	1.96
9.B	24		2	2	0,00	0,08	0.08	9	34	43	0,38	1,42	1.79
Spolu	204	1	244	245	0.00	1.20	1.20	51	111	162	0.25	0.54	0.79

Koncoročná klasifikácia

Trieda	Priemer	Počet známok						Počet žiakov			
		výborný	chváľitebný	dobrý	dostatočný	nedostatočný	neklasifikovaný(á)	samé jednotky	dostatočný	nedostatočný	Znížená známka zo správania
5.A	1.33	181	42	8	4			4	1		
5.B	1.40	201	55	20	3			3	2		
6.A	1.54	238	30	24	27			7	7		
6.B	1.59	187	56	28	15			3	4		

7.A	1.50	213	65	35	5			5	3		2
7.B	1.72	188	73	31	27			4	6		
8.A	1.62	196	52	39	15			2	6		
8.B	1.77	146	53	37	18			1	7		
9.A	1.70	199	28	32	33			8	7		1
9.B	1.79	180	67	49	23			4	8		1
Spolu		1929	521	303	170			41	51		4

Výchovné opatrenia za I. a II. polrok

Trieda	Pochvala od riaditeľa		Pochvala od triedneho učiteľa		Pochvala od riaditeľa		Napomenutie od triedneho učiteľa	
	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.
5.A		8		6				
5.B				4		8		
6.A		8					1	
6.B		5						
7.A				1		8		
7.B				8		4		
8.A		5						
8.B		3						
9.A				1		2		
9.B		5		4				
Spolu		34		24		22	1	
Trieda	Pokarhanie od riaditeľa		Pochvala od triedneho učiteľa		Návrh na zníženie známky zo správania		Pokarhanie od triedneho učiteľa	
	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.
5.A								
5.B								
6.A		2		4				
6.B				4				
7.A						1		
7.B		1						
8.A				2				1
8.B				1				

9.A						1		
9.B								
Spolu		3		11		2		1

25. Výsledky žiakov 9. ročníka v celoštátnom testovaní

Priemerný výsledok testovania 9 v triedach

Trieda	Matematika		Slovenský jazyk	
	úspešnosť	percentil	úspešnosť	percentil
9.A	44.60	36.31	51.11	39.69
9.B	49.42	40.85	50.43	36.87

Testovanie 9 – slovenský jazyk a literatúra

Celoslovenského testovania zo slovenského jazyka a literatúry sa zúčastnilo 38 žiakov 9. ročníka, z toho 3 žiaci so zdravotným znevýhodnením, ktorí pracovali s upravenými podmienkami podľa platných pokynov.

Priemerná úspešnosť školy dosiahla 51,63 %. V porovnaní s predchádzajúcim školským rokom (52,19 %) ide o mierny pokles o 0,56 percentuálneho bodu, avšak v porovnaní so školským rokom 2023/2024 (49,80 %) škola zaznamenala zlepšenie o 1,83 percentuálneho bodu.

Výsledky poukazujú na potrebu pokračovať v systematickom rozvíjaní čitateľskej gramotnosti, porozumenia textu, interpretácie informácií a schopnosti aplikovať jazykové poznatky pri riešení úloh. Škola bude aj naďalej podporovať aktivity zamerané na čítanie s porozumením, kritické myslenie a prácu s rôznymi typmi textov.

Testovanie 9 – matematika

Celoslovenského testovania z matematiky sa zúčastnilo 38 žiakov 9. ročníka, z toho 3 žiaci so zdravotným znevýhodnením.

Priemerná úspešnosť školy dosiahla 48,14 %, čo predstavuje zlepšenie o 5,95 percentuálneho bodu oproti predchádzajúcemu školskému roku (42,19 %). V porovnaní so školským rokom 2023/2024 (41,17 %) ide o zlepšenie o 6,97 percentuálneho bodu, čo potvrdzuje pozitívny trend vo výsledkoch žiakov v matematike.

Naďalej je potrebné rozvíjať logické myslenie, matematické uvažovanie, riešenie problémových úloh a prácu s textom v matematických zadaniach. Škola bude pokračovať v prijímaní opatrení na podporu matematickej gramotnosti a analytického myslenia žiakov.

Pri hodnotení výsledkov testovania škola zohľadňuje nielen priemernú úspešnosť žiakov, ale aj ich individuálny vzdelávací pokrok, zloženie populačného ročníka a zastúpenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Výsledky testovania sú využívané ako jeden z podkladov pri plánovaní opatrení na zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.

26. Informácie o aktivitách školy alebo školského zariadenia, ktoré realizuje pre deti alebo pre žiakov v ich voľnom čase

Záujmová činnosť

k 01.10.2025		k 30.06.2026	
Počet krúžkov	Počet žiakov	Počet krúžkov	Počet žiakov
18	215	18	215

Záujmové krúžky

Záujmový krúžok	Počet detí	Vedúci
Angličtina	8	Katarína Ferencová
Crossfit	11	Milan Rindoš
Envirokrúžok	17	Zuzana Poľanská

Florbalový krúžok	21	Jozef Šatala
Futbalový U11	10	Maroš Žoldák
Futbalový U13	10	Maroš Žoldák
Futbalový U15	7	Matúš Kožuch
Futbalový U9	15	Maroš Žoldák
Knihožrúti 1	7	Silvia Reľovská
Knihožrúti 2	10	Silvia Reľovská
Mladí hasiči	19	Yveta Stehlíková
Počítačový krúžok 1	15	Jitka Kafková
Počítačový krúžok 2	23	Ľubomír Bujnovský
Powerfitko 0	23	Andrea Pavláková
Powerfitko 1	28	Jana Il'kovičová, Andrea Pavláková
Powerfitko 2	16	Jana Il'kovičová, Andrea Pavláková
Volejbal 1	19	Marek Kuruc, Martin Vychovalý
Volejbal 2	11	Jakub Novák
Spolu	215	

27. Informácie o spolupráci školy alebo školského zariadenia s rodičmi detí alebo žiakov

Spolupráca s rodičmi

Spolupráca školy so zákonnými zástupcami detí a žiakov bola aj v školskom roku 2025/2026 založená na princípoch otvorenej komunikácie, partnerstva a vzájomnej dôvery. Cieľom školy bolo vytvárať podmienky na pravidelné informovanie rodičov o priebehu vzdelávania, správaní a individuálnom napredovaní detí a žiakov, ako aj zapájať ich do života školy.

Komunikácia so zákonnými zástupcami prebiehala najmä prostredníctvom informačného systému EduPage, elektronickej žiackej knižky, webového sídla školy, sociálnych sietí, elektronickej pošty, telefonických konzultácií a osobných stretnutí. Rodičia boli priebežne informovaní o organizácii školského roka, pripravovaných aktivitách, výsledkoch žiakov, pripravovaných podujatiach, projektoch i úspechoch školy.

Počas školského roka sa uskutočnili triedne rodičovské združenia, individuálne konzultácie s triednymi učiteľmi, vyučujúcimi, vedením školy, školskými špeciálnymi pedagogickými podľa aktuálnych potrieb detí a žiakov. V prípade potreby boli realizované aj individuálne stretnutia zamerané na riešenie výchovno-vzdelávacích problémov, nastavovanie podporných opatrení a spoluprácu pri hľadaní najvhodnejších riešení.

Rodičia sa aktívne zapájali do života školy účasťou na kultúrnych podujatiach, vystúpeniach detí a žiakov, školských akciách, zápise detí do prvého ročníka, aktivitách organizovaných školou a ďalších komunitných podujatiach. Škola podporovala partnerský prístup založený na vzájomnom rešpekte, otvorenej komunikácii a spoločnom záujme vytvárať čo najlepšie podmienky pre rozvoj detí a žiakov.

Významným nástrojom získavania spätnej väzby bolo aj anonymné hodnotenie vedenia školy pedagogickými zamestnancami a priebežná komunikácia s rodičmi pri riešení podnetov a návrhov na zlepšenie fungovania školy. Získané podnety boli využívané pri ďalšom rozvoji školy a skvalitňovaní jej činnosti.

Škola bude aj naďalej rozvíjať partnerskú spoluprácu so zákonnými zástupcami s cieľom podporovať úspešné vzdelávanie detí a žiakov a vytvárať prostredie založené na dôvere, vzájomnom rešpekte a spoločnej zodpovednosti za ich rozvoj.

Škola kladla dôraz na transparentnú komunikáciu. Prostredníctvom systému EduPage boli zákonní zástupcovia pravidelne informovaní nielen o organizačných záležitostiach, ale aj o významných zmenách vo vzdelávaní, pripravovaných aktivitách, výsledkoch školy a dôležitých rozhodnutiach vedenia školy. Cieľom bolo budovať otvorené partnerstvo založené na vzájomnej informovanosti a dôvere.

28. Vyhodnotenie plnenia projektu riadenia

Riaditeľka školy bola do funkcie vymenovaná dňa 1. augusta 2025 na základe výberového konania uskutočneného podľa právnych predpisov účinných do 31. decembra 2025. Súčasťou výberového konania bola Koncepcia rozvoja školy na roky 2025 – 2030, ktorá predstavuje základný strategický dokument rozvoja školy.

V školskom roku 2025/2026 škola postupne napĺňala ciele stanovené v tomto strategickom dokumente. Pokračovala implementácia kurikulárnej reformy, rozvíjali sa moderné metódy vyučovania, profesijná spolupráca pedagogických zamestnancov, podporný systém školy, spolupráca s rodičmi a systematická modernizácia materiálno-technického vybavenia školy.

Po prvom roku realizácie možno konštatovať, že strategické ciele školy sa priebežne napĺňajú v súlade s plánovaným harmonogramom. Osobitná pozornosť bola venovaná vytváraniu bezpečného a podnetného prostredia pre deti a žiakov, rozvoju inkluzívneho vzdelávania, podpore profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a zvyšovaniu kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.

Podrobné vyhodnotenie plnenia Koncepcie rozvoja školy na roky 2025 – 2030 je spracované v samostatnom dokumente.

V Podolínci, dňa 1. augusta 2026

Vypracovala : Mgr. Silvia Reľovská



MESTO PODOLÍNEC
Nám.Mariánske 3/3, 065 03 Podolíne

Názov materiálu	Rozpis rozpočtu ZŠ s MŠ, Školská 2, Podolíne so záväznými ukazovateľmi - úprava rozpočtu na rok 2026
Dôvodová správa	Zriaďovateľ má podľa § 12 ods. 1 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinnosť po schválení rozpočtu vykonať jeho rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti vrátane rozpisu výdavkov na programy programového rozpočtu.
Návrh na uznesenie	Mestské zastupiteľstvo v Podolínci schvaľuje rozpis rozpočtu Základnej školy s materskou školou, Školská 2, Podolíne na rok 2026 - úpravu rozpočtu 10/2026 so záväznými ukazovateľmi podľa predloženého materiálu.
Stanovisko príslušnej komisie	zasadnutie finančnej komisie sa uskutoční 28.9.2026, stanovisko komisie bude prednesené na zasadnutí mestského zastupiteľstva.
Meno spracovateľa materiálu	Martina Simoníková
Meno predkladateľa materiálu	Mgr. Michal Marhefka

ÚPRAVA ROZPOČTU ZŠ s MŠ Podolíneč NA ROK 2026 - základná škola a materská škola - úprava 09/2026

		návrh rozpočtu projekt POP MŠ 2026	návrh rozpočtu MŠ 2026	úprava rozpočtu projekt POP MŠ 09-2026	úprava rozpočtu MŠ 09-2026	návrh rozpočtu ZŠ 2026	úprava rozpočtu ZŠ 09-2026
PRÍJMY							
1	Normatív-bež.výdavky	0,00	491 400,00	0,00	544 964,00	1 147 808,00	1 237 956,00
2	Normatív-bež.výdavky-preddavok 2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 649,00
3	Normatív-bež.výdavky-prenos z r. 2025	0,00	0,00	0,00	3 996,76	0,00	990,60
4	Dohod.konanie - príspevok na rekreáciu	0,00	1 375,00	0,00	1 375,00	2 750,00	2 750,00
5	Dohod.konanie - príspevok na šport.činn.dieť.	0,00	0,00	0,00	0,00	550,00	550,00
6	Príspevok na učebnice	0,00	0,00	0,00	0,00	10 868,00	5 867,00
7	Príspevok na lyžiarsky výcvik	0,00	0,00	0,00	0,00	5 850,00	4 350,00
8	Príspevok na školu v prírode	0,00	0,00	0,00	0,00	6 900,00	3 500,00
9	Príspevok na súčasti výchovno-vzhd.procesu	0,00	6 450,00	0,00	6 400,00	0,00	0,00
10	Príspevok na žiakov zo SZP	0,00	0,00	0,00	225,00	2 550,00	4 500,00
11	Odchodné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Pomocný vychovávateľ v materskej škole	0,00	4 760,00	0,00	10 184,00	0,00	0,00
13	Pedagogický asistent	0,00	27 684,00	0,00	32 920,00	134 220,00	92 176,00
14	Školský špeciálny pedagóg	0,00	0,00	0,00	7 479,00	0,00	44 874,00
15	Dopravné	0,00	0,00	0,00	0,00	2 396,00	2 396,00
16	Dopravné - prenos z r.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	380,32
17	Normatívny príspevok MsÚ 2026	0,00	0,00	0,00	7 100,00	0,00	12 870,42
18	Projekt POP III. - MsÚ 12/2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Projekt POP III. NIVAM POP	26 296,00	0,00	28 696,40	0,00	0,00	0,00
20	Projekt POP III. NIVAM - kanc.potreby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Vlastné príjmy - poplatok za pobyt v MŠ	0,00	11 500,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00
22	Vlastné príjmy - Prax študentov VŠ, SŠ	0,00	0,00	0,00	318,90	0,00	425,20
23	Vlastné príjmy - príspevok na učebnice	0,00	0,00	0,00	0,00	7 160,00	6 480,00
24	Vlastné príjmy - dar, grant	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Vlastné príjmy - prenájom	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00
26	Vlastné príjmy - iné, exkurzie	0,00	0,00	0,00	0,00	920,00	2 100,00
27	Vlastné príjmy - preplatky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Vlastné príjmy - prenos 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRÍJMY SPOLU		26 296,00	543 169,00	28 696,40	624 962,66	1 324 972,00	1 444 814,54
VÝDAVKY							
	Mzdy spolu	19 342,40	345 956,39	21 108,39	382 170,96	861 193,54	907 686,76
	Odvody spolu	6 953,59	127 871,32	7 588,01	140 590,46	323 857,33	340 751,39
	Mat.výdavky,služby, transfery spolu	0,01	69 341,29	0,00	102 201,24	139 921,13	192 376,39
	Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00
VÝDAVKY SPOLU		26 296,00	543 169,00	28 696,40	624 962,66	1 324 972,00	1 444 814,54

ÚPRAVA ROZPOČTU ZŠ s MŠ PODOLÍNEC NA ROK 2026 - školské zariadenia - 09/2026

	ŠKD návrh 2026	ŠKD úprava 09-2026	CVČ návrh 2026	CVČ úprava 09-2026	ŠJ MŠ návrh 2026	ŠJ MŠ úprava 09-2026	ŠJ ZŠ návrh 2026	ŠJ ZŠ úprava 09-2026	SPOLU návrh 2026	SPOLU úprava 09-2026
PRÍJMY										
1 Normatívny príspevok MsÚ	86 989,84	91 234,99	23 972,37	24 379,48	61 584,57	66 424,61	68 614,22	73 354,18	241 161,00	255 393,26
2 Dobropisy - preplatky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 CVČ-dotácia od iných obcí	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Sponzori, prax študentov	0,00	154,97	0,00	0,00	100,00	150,00	245,00	245,00	345,00	549,97
5 Réžia za stravu	0,00	0,00	0,00	0,00	8 200,00	8 000,00	27 100,00	26 000,00	35 300,00	34 000,00
6 Poplatok za pobyt	6 300,00	6 335,00	4 368,00	3 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 668,00	10 075,00
7 Dotácia-strava zadarmo prípevok USPVaR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 000,00	25 000,00	26 000,00	25 000,00
8 Vzdelávací poukaz	0,00	0,00	4 500,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	4 800,00
9 Odmeny 800 eur MF SR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Príspevok na špecifika-zvýšenie tar.platov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Iné príjmy	0,00	0,00	211,00	151,50	0,00	0,00	0,00	0,00	211,00	151,50
12 Prenos vlastné z r. 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRÍJMY SPOLU	93 289,84	97 724,96	33 051,37	33 070,98	69 884,57	74 574,61	121 959,22	124 599,18	318 185,00	329 969,73

	ŠKD návrh 2026	ŠKD úprava 09-2026	CVČ návrh 2026	CVČ úprava 09-2026	ŠJ MŠ návrh 2026	ŠJ MŠ úprava 09-2026	ŠJ ZŠ návrh 2026	ŠJ ZŠ úprava 09-2026	SPOLU návrh 2026	SPOLU úprava 09-2026
Mzdy spolu	61 358,00	63 472,64	5 340,00	4 100,00	41 839,25	43 668,28	74 665,35	73 242,60	183 202,60	184 483,52
Odvody spolu	22 758,20	23 518,41	3 927,88	4 003,07	15 661,21	16 318,75	28 042,19	27 530,71	70 389,48	71 370,94
Mat.výdavky,služby, transfery spolu	9 173,64	10 733,91	23 783,49	24 967,91	12 384,11	14 587,58	19 251,68	23 825,87	64 592,92	74 115,27
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VÝDAVKY SPOLU	93 289,84	97 724,96	33 051,37	33 070,98	69 884,57	74 574,61	121 959,22	124 599,18	318 185,00	329 969,73



MESTO PODOLÍNEC
Nám.Mariánske 3/3, 065 03 Podolíneec

Názov materiálu	Rozpočtové opatrenie Mesta Podolíneec č. 6/2026																
Dôvodová správa	Navrhované rozpočtové opatrenie obsahuje úpravy schváleného rozpočtu Mesta Podolíneec na rok 2026. Príjmy a výdavky boli upravené podľa skutočného plnenia do 31.8.2026 a predpokladaných príjmov a výdavkov do decembra 2026.																
Návrh na uznesenie	Mestské zastupiteľstvo v Podolínci schvaľuje rozpočtové opatrenie Mesta Podolíneec č. 6/2026 podľa predloženého návrhu. <table><tr><td>Bežné príjmy</td><td>4 898 611,38 €</td></tr><tr><td>Kapitálové príjmy</td><td>3 388 397,79 €</td></tr><tr><td>Finančné operácie</td><td>352 370,60 €</td></tr><tr><td>Príjmy spolu</td><td>8 639 379,77 €</td></tr><tr><td>Bežné výdavky</td><td>4 456 545,37 €</td></tr><tr><td>Kapitálové výdavky</td><td>3 698 047,39 €</td></tr><tr><td>Finančné operácie</td><td>484 769,02 €</td></tr><tr><td>Výdavky spolu</td><td>8 639 361,78 €</td></tr></table> Prebytok rozpočtu 17,99 €.	Bežné príjmy	4 898 611,38 €	Kapitálové príjmy	3 388 397,79 €	Finančné operácie	352 370,60 €	Príjmy spolu	8 639 379,77 €	Bežné výdavky	4 456 545,37 €	Kapitálové výdavky	3 698 047,39 €	Finančné operácie	484 769,02 €	Výdavky spolu	8 639 361,78 €
Bežné príjmy	4 898 611,38 €																
Kapitálové príjmy	3 388 397,79 €																
Finančné operácie	352 370,60 €																
Príjmy spolu	8 639 379,77 €																
Bežné výdavky	4 456 545,37 €																
Kapitálové výdavky	3 698 047,39 €																
Finančné operácie	484 769,02 €																
Výdavky spolu	8 639 361,78 €																
Stanovisko príslušnej komisie	Zasadnutie finančnej komisie sa uskutoční 28.9.2026, stanovisko komisie bude prednesené na zasadnutí mestského zastupiteľstva.																
Meno spracovateľa materiálu	Andrea Toporecová																
Meno predkladateľa materiálu	Mgr. Michal Marhefka																



MESTO PODOLÍNEC
Nám.Mariánske 3/3, 065 03 Podolíneec

Názov materiálu	Majetko-právne záležitosti
Dôvodová správa	
Návrh na uznesenie	Mestské zastupiteľstvo v Podolínci schvaľuje
Stanovisko príslušnej komisie	
Meno spracovateľa materiálu	
Meno predkladateľa materiálu	



MESTO PODOLÍNEC
Nám.Mariánske 3/3, 065 03 Podolíneec

Názov materiálu	Žiadosť o súhlas s výstavbou záhradného domčeka - Hudák
Dôvodová správa	Žiadateľ má s Mestom Podolíneec od 01.07.2026 uzatvorenú nájomnú zmluvu na pozemok využívaný ako záhrada (predchádzajúcim užívateľom bol p. Kuruc). Dňa 26.08.2026 požiadal mesto o udelenie súhlasu s výstavbou záhradného domčeka na prenajatom pozemku.
Návrh na uznesenie	Mestské zastupiteľstvo v Podolínci schvaľuje súhlasí s výstavbou záhradného domčeka plechovej konštrukcie o rozmere 4,42 m2 pre žiadateľa Tomáša Hudáka, Sv. Anny 285/4, 065 03 Podolíneec, na časti pozemku KN - C 1011/1, druh pozemku: zastavaná plocha a nádvorie, ktorý má žiadateľ v nájme na základe nájomnej zmluvy.
Stanovisko príslušnej komisie	Komisia neodporúča súhlasiť s výstavbou záhradného domčeka.
Meno spracovateľa materiálu	Juliána Bialková
Meno predkladateľa materiálu	



MESTO PODOLÍNEC
Nám.Mariánske 3/3, 065 03 Podolíneec

Názov materiálu	Upozornenie prokurátora
Dôvodová správa	Prokurátorom Okresnej prokuratúry Stará Ľubovňa bola v meste Podolíneec v období od 22.06.2026 do 19.08.2026 vykonaná previerka stavu zákonnosti postupu obcí a vyšších územných celkov pri prevode a nájme nehnuteľného a hnutelného majetku a stavu zákonnosti a rozhodovania okresných úradov, katastrálnych odborov pri prevode nehnuteľného majetku obcí a vyšších územných celkov, ako aj pri nájme pozemkov obcí a vyšších územných celkov nad 5 rokov. Predmetom previerky bol postup a rozhodovanie Mesta pri prevodoch nehnuteľného a hnutelného majetku obce a pri prenechaní majetku obce do nájmu za obdobie od 01.11.2023 do 31.12.2025, vrátane preskúmania zákonnosti zásad hospodárenia s majetkom Mesta. V súvislosti s vykonanou previerkou Okresná prokuratúra Stará Ľubovňa na základe § 22 ods. 1 písm. b), § 28 ods. 1 a § 29 zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o prokuratúre“) podáva mestu Podolíneec, mestskému zastupiteľstvu upozornenie prokurátora, ktoré predkladáme v priloženom materiáli.
Návrh na uznesenie	Mestské zastupiteľstvo v Podolínci berie na vedomie protest prokurátora č. Pd 85/26/7710-2.
Stanovisko príslušnej komisie	
Meno spracovateľa materiálu	
Meno predkladateľa materiálu	



OKRESNÁ PROKURATÚRA STARÁ ĽUBOVŇA
Obrancov mieru 18, 064 01 Stará Ľubovňa

Mesto Podolíneec
Námestie Mariánske 3
065 03 Podolíneec

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
Pd 85/26/7710-2

Vybavuje
JUDr. Filip Trembáč

Stará Ľubovňa
16.09.2026

Vec

Upozornenie prokurátora *pro futuro* podľa § 28 zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov

Okresná prokuratúra Stará Ľubovňa na základe § 22 ods. 1 písm. b), § 28 ods. 1 a § 29 zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o prokuratúre“) podáva mestu Podolíneec, mestskému zastupiteľstvu

u p o z o r n e n i e p r o k u r á t o r a

za účelom odstránenia porušovania

- § 9 ods. 2 písm. a) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o majetku obcí“) v spojení s § 9a ods. 1 písm. a) zákona o majetku obcí, ako aj § 9 ods. 2, ods. 4 zákona o majetku obcí, ku ktorému došlo postupom mesta Podolíneec v administratívnych konaniach pri prevodoch majetku mestu spôsobom obchodnej verejnej súťaže /ďalej aj ako „OVS“/, a to konkrétne - OVS č. 1/2024 (neúspešná), OVS č. 2/2024 (nadobúdatelia Dávid Piešťanský, Matúš Laučík, Marián Baltazarovič), OVS č. 4/2024 (neúspešná), OVS č. 5/2024 (neúspešná), OVS č. 1/2025 (neúspešná), OVS č. 2/2025 (nadobúdatelia Marek Hangurbadžo a Marek Oračko), OVS č. 3/2025 (nadobúdatelia František Bondra s manž. Lidiou) a OVS č. 4/2025 (nadobúdateľ Gabriela Pompová),
- § 9a ods. 15 písm. f) bod 1. a 3. zákona o majetku obcí, ku ktorému došlo postupom mesta Podolíneec v administratívnych konaniach pri prevodoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa na nadobúdateľov Matúša Kalnu, Jozefa Tindulu, Mariána Baltazaroviča a spol. TOMAK, s.r.o., a
- § 9aa ods. 2 písm. e) zákona o majetku obcí, ku ktorému došlo postupom mesta Podolíneec v administratívnom konaní pri prenájme majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa na nájomcu Jána Chlpáňa.

O d ô v o d n e n i e :

Prokurátorom Okresnej prokuratúry Stará Ľubovňa bola v meste Podolíneec v období od 22.06.2026 do 19.08.2026 vykonaná previerka stavu zákonnosti postupu obcí a vyšších územných celkov pri prevode a nájme nehnuteľného a hnuteľného majetku a stavu zákonnosti a rozhodovania okresných úradov, katastrálnych odborov pri prevode nehnuteľného majetku obcí a vyšších územných celkov, ako aj pri nájme pozemkov obcí a vyšších územných celkov nad 5 rokov.

Účelom previerky bolo na základe vlastných poznatkov zhromaždiť a vykonaním previerok zachovávanie zákonnosti (ďalej len „previerka“) podľa § 30 zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o prokuratúre“) získať aktuálne poznatky o stave zákonnosti postupu obcí a vyšších územných celkov pri prevode a nájme nehnuteľného a hnuteľného majetku a stavu zákonnosti a rozhodovania okresných úradov, katastrálnych odborov pri prevode nehnuteľného majetku obcí a vyšších územných celkov, ako aj pri nájme pozemkov obcí a vyšších územných celkov nad 5 rokov. Predmetom previerky bol postup a rozhodovanie mesta Podolíneec pri prevodoch nehnuteľného a hnuteľného majetku mesta a pri prenechaní majetku mesta do nájmu za obdobie od 01.11.2023 do 31.12.2025, vrátane preskúmania zákonnosti zásad hospodárenia s majetkom mesta.

Vo vzťahu k preskúmaniu zákonnosti v postupe a rozhodovaní mesta Podolíneec bolo na základe žiadosti o súčinnosť predložených a súčasne aj preskúmaných **12 spisových materiálov týkajúcich sa prevodov majetku mesta, 1 spisový materiál týkajúci sa nájmu majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa a spisový materiál týkajúci sa zásad hospodárenia s majetkom mesta:**

Prevody majetku obchodnou verejnou súťažou podľa § 9a ods. 1 písm. a) zákona o majetku obcí

- OVS č. 1/2024 (neúspešná)
- OVS č. 2/2024 (nadobúdatelia Dávid Piešťanský, Matúš Laučík, Marián Baltazarovič)
- OVS č. 4/2024 (neúspešná)
- OVS č. 5/2024 (neúspešná)
- OVS č. 1/2025 (neúspešná)
- OVS č. 2/2025 (nadobúdatelia Marek Hangurbadžo a Marek Oračko)
- OVS č. 3/2025 (nadobúdatelia František Bondra s manž. Lidiou)
- OVS č. 4/2025 (nadobúdateľ Gabriela Pompová)

Prevody majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa podľa § 9a ods. 15 písm. f) zákona o majetku obcí

- nadobúdateľ Matúš Kalna
- nadobúdateľ Jozef Tindula
- nadobúdateľ Marián Baltazarovič
- nadobúdateľ spol. TOMAK, s.r.o.

Prenechanie majetku do nájmu z dôvodu hodného osobitného zreteľa podľa § 9aa ods. 8 písm. e) zákona o majetku obcí

- nájomca Ján Chlpáň

Zásady hospodárenia s majetkom mesta

Zásady hospodárenia s majetkom mesta Podolíneec z 11.12.2025

Podľa § 20 ods. 1 prvá veta zákona o prokuratúre *prokurátor vykonáva dozor nad dodržiavaním zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov orgánmi verejnej správy pri výkone verejnej správy v rozsahu ustanovenom týmto zákonom.*

Podľa § 20 ods. 2 písm. b) zákona o prokuratúre *orgánmi verejnej správy sa na účely tohto zákona rozumejú orgány územnej samosprávy, ktorými sú obce, mestá, a v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave a v meste Košice mestské časti a samosprávne kraje.*

Podľa § 21 ods. 1 písm. a) bod 4. zákona o prokuratúre *prokurátor vykonáva dozor nad dodržiavaním zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov orgánmi verejnej správy preskúmvaním zákonnosti správnych aktov orgánov verejnej správy, a to uznesení orgánov územnej samosprávy*

Podľa § 21 ods. 1 písm. b) zákona o prokuratúre *prokurátor vykonáva dozor nad dodržiavaním zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov orgánmi verejnej správy preskúmvaním postupu orgánov verejnej správy.*

Podľa § 21 ods. 3 zákona o prokuratúre *na účely tohto zákona sa rozumie*
a) administratívnym konaním postup orgánu verejnej správy v rámci výkonu jeho pôsobnosti v oblasti verejnej správy pri vydávaní individuálnych správnych aktov a normatívnych správnych aktov,

(...)

e) uznesením orgánu územnej samosprávy uznesenie obecného zastupiteľstva, mestského zastupiteľstva, miestneho zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja vydané v rámci výkonu pôsobnosti v oblasti verejnej správy
(...)

3. všeobecne záväzné nariadenie orgánu územnej samosprávy,

g) postupom orgánu verejnej správy postup v administratívnom konaní pri vydávaní správnych aktov, ako aj nečinnosť orgánu verejnej správy.

Podľa § 22 ods. 1 písm. b) zákona o prokuratúre *právnymi prostriedkami, ktorými prokurátor vykonáva dozor nad dodržiavaním zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov orgánmi verejnej správy, sú upozornenie prokurátora*

Podľa § 28 ods. 1 zákona o prokuratúre *prokurátor je oprávnený podať orgánu verejnej správy upozornenie na účel odstránenia porušovania zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, ku ktorému došlo v postupe orgánu verejnej správy pri vydávaní správnych aktov podľa § 21 ods. 1 písm. a) alebo jeho nečinnosťou.*

Prokurátor podáva v zmysle § 29 ods. 1 zákona o prokuratúre *upozornenie orgánu verejnej správy, ktorého postup alebo nečinnosť namieta.*

Podľa § 9 ods. 2 písm. a) zákona o majetku obcí *obecné zastupiteľstvo schvaľuje spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku obce; to neplatí, ak je obec povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu*

Podľa § 9a ods. 1 písm. a) zákona o majetku obcí *ak tento zákon neustanovuje inak, prevody vlastníctva majetku obce sa musia vykonať na základe obchodnej verejnej súťaže.*

Podľa § 9a ods. 2 zákona o majetku obcí *obec zverejní zámer predať svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na webovom sídle obce, ak ho má obec zriadené, a iným vhodným spôsobom. Ak ide o prevod podľa odseku 1 písm. a) a b), musí zverejnenie podľa prvej vety obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.*

Podľa § 9a ods. 4 zákona o majetku obcí *návrhy do obchodnej verejnej súťaže sa podávajú v elektronickej podobe alebo v listinnej podobe, pričom o podobe podania návrhu rozhoduje záujemca; obec je povinná zabezpečiť mlčanlivosť o údajoch z podaných návrhov až do uplynutia lehoty na ich predkladanie. Všetky návrhy podané do obchodnej verejnej súťaže obec zverejňuje do 10 pracovných dní od uplynutia lehoty na predkladanie návrhov, po dobu minimálne 30 dní, na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má obec zriadené.*

Podľa § 9a ods. 15 písm. f) zákona o majetku obcí *obec nie je povinná vykonať obchodnú verejnú súťaž, dražbu a ani priamy predaj pri prevode majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, ak sú splnené tieto podmienky:*

- 1. zámer previesť majetok obce týmto spôsobom a všeobecnú hodnotu prevádzaného majetku obec zverejní na úradnej tabuli, na svojom webovom sídle, ak ho má obec zriadené, a iným vhodným spôsobom najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu a tieto údaje sú zverejnené najmenej do schválenia prevodu,*
- 2. osobitný zreteľ je zdôvodnený v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce a*
- 3. všeobecná hodnota prevádzaného majetku je stanovená znaleckým posudkom, ktorý v deň schválenia prevodu nie je starší ako deväť mesiacov; stanovenie všeobecnej hodnoty prevádzaného majetku znaleckým posudkom sa nevyžaduje, ak hodnota majetku obce neprevyšuje 3 000 eur alebo pri obciach nad 30 000 obyvateľov hodnota majetku obce neprevyšuje 7 500 eur na základe preukázateľného porovnania s obdobným majetkom obce alebo inou verejne dostupnou ponukou na predaj obdobnej veci, ak osobitné predpisy o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave a meste Košice neustanovujú inak.*

Podľa § 9aa ods. 2 písm. e) zákona o majetku obcí *ustanovenie odseku 1 sa nepoužije pri nájme majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, ak sú splnené tieto podmienky:*

- 1. zámer prenajať majetok obce týmto spôsobom a všeobecnú hodnotu nájomného obec zverejní na úradnej tabuli, na svojom webovom sídle, ak ho má obec zriadené, a iným vhodným spôsobom najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu, pričom tieto údaje sú zverejnené najmenej do schválenia nájmu,*

2. osobitný zreteľ je zdôvodnený v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce a

3. všeobecná hodnota nájomného je stanovená znaleckým posudkom,^{22d)} ktorý v deň schvaľovania nájmu nie je starší ako deväť mesiacov; stanovenie všeobecnej hodnoty nájomného znaleckým posudkom sa nevyžaduje, ak hodnota nájomného v úhrne za celé obdobie nájmu neprevyšuje 7 500 eur alebo pri obciach nad 30 000 obyvateľov hodnota nájomného v úhrne za celé obdobie nájmu neprevyšuje 15 000 eur na základe preukázateľného porovnania s obdobným nájomom alebo inou verejne dostupnou ponukou na nájom obdobnej veci, ak osobitné predpisy o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave⁴⁾ a meste Košice⁵⁾ neustanovujú inak.

Berúc do úvahy popísaný právny stav a skutkový stav zistený vykonanou previerkou konštatujem nasledovné:

Pokiaľ ide o prevody majetku mesta obchodnou verejnou súťažou podľa § 9a ods. 1 písm. a) zákona o majetku obcí boli zistené nasledujúce porušenia zákona:

Mesto Podolíneč pri OVS č. 1/2024 a č. 3/2025 **v rozpore s § 9 ods. 2 písm. a) zákona o majetku obcí v spojení s § 9a ods. 1 písm. a) zákona o majetku obcí** neschvaľovalo spôsob prevodov majetku mesta obchodnou verejnou súťažou.

Preskúmaním spisových materiálov bolo ďalej zistené, že mesto Podolíneč **v rozpore s § 9a ods. 2 zákona o majetku obcí ani pri jednej obchodnej verejnej súťaži nezverejňovalo zámer previesť svoj majetok a jeho spôsob.**

Preskúmaním predložených spisových materiálov bolo zistené, že mesto Podolíneč **v rozpore s ustanovením § 9a ods. 4 zákona o majetku obcí** vôbec neuverejňovalo návrhy podané do obchodnej verejnej súťaže na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta. Mesto uverejňovalo na webovom sídle a na úradnej tabuli výlučne zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, ktorá obsahovala označenie súťažiteľov a kúpnu cenu, čo však vzhľadom na znenie § 9a ods. 4 zákona o majetku obcí nie je postačujúce.

Pokiaľ ide o prevody majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa podľa § 9a ods. 15 písm. f) zákona o majetku obcí boli zistené nasledujúce porušenia zákona:

Preskúmaním spisových materiálov bolo zistené, že mestské zastupiteľstvo mesta Podolíneč schvaľovalo vo všetkých 4 prípadoch prevodov majetku mesta **spôsob prevodu majetku obce** v zmysle § 9 ods. 2 písm. a) zákona o majetku obcí, t.j. prevody z dôvodu hodného osobitného zreteľa podľa § 9a ods. 15 písm. f) zákona o majetku obcí. Treba však dodať mesto Podolíneč **v rozpore s § 9 ods. 2 písm. a) zákona o majetku obce** pri prevode nehnuteľného majetku mesta na Jozefa Tindulu (uznesenie č. 263/2024 z 28.06.2024) v uznesení o spôsobe prevodu označilo len majetok mesta podľa nového stavu na základe úradne overeného geometrického plánu, avšak z uznesenia nevyplývalo jednoznačné a nezmeniteľné označenie prevádzaného majetku mesta **aj podľa doterajšieho stavu**, keďže nový stav nie je v čas schvaľovania uznesenia o spôsobe prevodu majetku mesta právne záväzný a neodzrkadľuje vlastníctvo mesta k tej-ktorej nehnuteľnosti.

Preskúmaním predložených spisových materiálov bolo ďalej zistené, že mesto Podolíneč schvaľovalo prevody dotknutého majetku mesta dvakrát, pričom pred prvým schvaľovaním prevodov na zasadnutí zastupiteľstva konanom dňa 28.06.2024 (nadobúdateľ Jozef Tindula), resp. dňa 29.05.2025 (nadobúdatelia spol. TOMAK, s.r.o., Marián Baltazarovič, Matúš Kalna) uverejnilo zámer previesť dotknutý majetok mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa podľa § 9a ods. 15 písm. f) zákona o majetku obcí – na webovom sídle a na úradnej tabuli /na CUET/, avšak pred zasadnutím zastupiteľstva konaným dňa 21.11.2024 (u nadobúdateľa Jozefa Tindulu), resp. 30.10.2025 (u nadobúdateľov spol. TOMAK, Marián Baltazarovič, Matúš Kalna) **v rozpore s ustanovením § 9a ods. 15 písm. f) bod 1. zákona o majetku obcí opätovne neuverejňovalo**

a) zámer previesť dotknutý majetok obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa ani
b) všeobecnú hodnotu prevádzaného majetku podľa § 9a ods. 15 písm. f) zákona o majetku obcí – na webovom sídle a na úradnej tabuli ani iným vhodným spôsobom najmenej na 15 dní pred schvaľovaním prevodu a tak, aby tieto údaje **boli zverejnené najmenej do schválenia prevodu.**

Je preto nutné, aby mesto do budúcnosti postupovalo plne v súlade s ustanovením § 9a ods. 15 písm. f) bod 1. zákona o majetku obcí a v súlade so zákonom (ale tiež s prijatými zásadami hospodárenia) zámer (všeobecnú hodnotu majetku) **uverejnilo trojakým spôsobom v zmysle uvedeného zákonného ustanovenia, po celý zákonom požadovaný čas a tiež, aby riadne uverejnenie daného zámeru preukázalo.**

K tomu uvádzam, že mesto podľa § 9a ods. 15 písm. f) bod 1. zákona o majetku obcí nemá uverejňovať cenu, za ktorú má v pláne prevádzať dané nehnuteľnosti (napr. určenú podľa zásad hospodárenia), resp. označiť protihodnotu (iný pozemok), ale **má povinnosť uverejniť všeobecnú hodnotu majetku určenú podľa § 9a ods. 15 písm. f) bod 3. zákona o majetku obcí.** Mesto v daných prípadoch uverejňovalo výlučne cenu, za ktorú plánovalo predat' a aj predalo predmetné nehnuteľnosti, čím došlo k porušeniu § 9a ods. 15 písm. f) bod 1. zákona o majetku obcí.

Napokon bolo zistené, že mesto Podolíneč pri prevode majetku mesta na nadobúdateľa Mariána Baltazaroviča, nadobúdateľa spol. TOMAK, s.r.o. a nadobúdateľa Matúša Kalnu **v rozpore s § 9a ods. 15 písm. f) bod 3. zákona o majetku obcí** neurčovalo hodnotu prevádzaného majetku obce znaleckým posudkom ani z preukázateľného porovnania s obdobným majetkom obce alebo inou verejne dostupnou ponukou na predaj obdobnej veci.

K tomu uvádzam, že mesto musí v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) bod 1. a 3. zákona o majetku obcí v každom jednom prípade pri prevodoch do 3 000,- eur už pri zverejňovaní zámeru previesť majetok mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa uverejňovať aj všeobecnú hodnotu prevádzaného majetku, ktorá bola určená **z preukázateľného porovnania s obdobným majetkom obce alebo inou verejne dostupnou ponukou na predaj obdobnej veci.**

Preukázateľné porovnanie s obdobným majetkom je napríklad znalecký posudok z predchádzajúcich prevodov majetku mesta, resp. znalecký posudok

vypracovaný za iným účelom pri obdobnom majetku mesta, odborné vyjadrenie realitnej kancelárie a podobne.

Ak mesto zistí (napr. z preukázateľného porovnania s obdobným majetkom mesta alebo inou verejne dostupnou ponukou na predaj obdobnej veci) alebo je z povahy prevádzaného majetku zrejmé (prevod zjavne hodnotného majetku mesta, bytov a pod.), že hodnota prevádzaného majetku prevyšuje sumu 3 000,- eur, **je mesto povinné stanoviť všeobecnú hodnotu majetku znaleckým posudkom.**

K tomu uvádzam, že stanovenie minimálnej jednotkovej hodnoty (ceny) prevádzaného majetku v zásadách hospodárenia /resp. ceny za ktorú mesto hodlá previesť svoj majetok/ **nenahrádza** preukázateľné porovnanie s obdobným majetkom mesta alebo inou verejne dostupnou ponukou na predaj obdobnej veci a už vôbec nie znalecký posudok, ak je stanovená všeobecná hodnota prevádzaného majetku vyššia ako 3 000,- eur.

Pokiaľ ide o nájmu majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa podľa § 9aa ods. 2 písm. e) zákona o majetku obcí boli zistené nasledujúce porušenia zákona:

Preskúmaním spisového materiálu bolo zistené, že mesto Podolíneec vo veci nájmu majetku mesta nájomcovi Jánovi Chlpáňovi uverejnilo zámer prenajať dotknutý majetok obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa podľa § 9aa ods. 2 písm. e) bod 1. zákona o majetku obcí – na webovom sídle a na úradnej tabuli /na CUET/, avšak bolo zistené **porušenie § 9aa ods. 2 písm. e) bod 1. zákona o majetku obcí**, nakoľko

- a) mesto Podolíneec neuverejňovalo zámeru prenájmu majetku **iným vhodným spôsobom** (napríklad v lokálnych médiách, t.j. v novinách, časopisoch, v obecnom rozhlase či v televízií),
- b) mesto Podolíneec nepreukázalo, že zámer prenájmu uverejnilo najmenej na 15 dní pred schvaľovaním prevodu **a tieto údaje boli zverejnené najmenej do schválenia prenájmu,**
- c) mesto Podolíneec **neuverejnilo všeobecnú hodnotu nájomného** na úradnej tabuli, na svojom webovom sídle a ani iným vhodným spôsobom najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu, pričom tieto údaje sú zverejnené najmenej do schválenia nájmu.

Ďalej bolo zistené, že uznesenia mestského zastupiteľstva mesta Podolíneec o prenájmu majetku mesta č. 189/2024 z 08.02.2024 (nájomca Jána Chlpáňa) **v rozpore s § 9aa ods. 2 písm. e) zákona o majetku obcí neobsahovalo podstatné náležitosti vyžadované pre tento typ uznesenia:**

- označenie listu vlastníctva, na ktorom sú zapísané pozemky a podielu, v akom ich vlastní mesto Podolíneec
- označenie **výšky nájomného**; nie je postačujúce, ak mesto v uznesení o prenájme pozemkov uvedenie, že nájomné bude určené podľa Zásad hospodárenia s majetkom mesta, kde zásady upravujú len minimálne nájomné; je nutné vždy uviesť konkrétnu sumu nájomného,
- **konkrétne ustanovenie zásad hospodárenia a majetkom mesta upravujúce dôvod hodný osobitného zreteľa**, kde sa navyše

odôvodnenie osobitného zreteľa nezhoduje so žiadnym dôvodom prenájmu majetku podľa zásad hospodárenia s majetkom mesta. Súčasne konštatujem, že odôvodnenie osobitného zreteľa bolo čisto formálne, nepreskúmateľné, neobsahovalo konkrétne skutkové súvislosti konkrétneho prípadu.

Napokon bolo zistené, že mesto Podolíneec pri nájme majetku mesta na nájomcu Jána Chlpáňa **v rozpore s § 9aa ods. 2 písm. e) bod 3. zákona o majetku obcí neurčovalo hodnotu nájomného znaleckým posudkom**, hoci mesto uzavrelo s nájomcom nájomnú zmluvu, kde **hodnota nájomného v úhrne za celé obdobie nájmu bola 9657, 50 eur.**

Vzhľadom na uvedené bolo potrebné postup mesta Podolíneec napadnúť podaním upozornenia prokurátora podľa § 28 ods. 1 zákona o prokuratúre s cieľom, aby boli uvedené ustanovenia zákona o majetku obcí do budúcnosti dodržiavané, nakoľko sa javí, že ich zachovávanie je ohrozované.

Na opísané porušenia ustanovení zákona o majetku obcí Vás

u p o z o r ň u j e m

a podľa § 28 ods. 2 písm. g) zákona o prokuratúre

n a v r h u j e m :

prerokovať predmetné upozornenie prokurátora na najbližšom zasadnutí mestského zastupiteľstva mesta Podolíneec, ktoré je potrebné zvolať v súlade so zákonom o obecnom zriadení a prijať také opatrenia, aby sa ustanovenia zákona o majetku obcí v administratívnom konaní pri schvaľovaní prevodov a nájmov majetku mesta do budúcnosti dôsledne dodržiavali a ich porušenia sa neopakovali.

Podľa § 29 ods. 3 zákona o prokuratúre **orgán verejnej správy je povinný vybaviť upozornenie prokurátora bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od jeho doručenia.**

Podľa § 29 ods. 4 zákona o prokuratúre ak orgán verejnej správy zistí, že upozornenie prokurátora je dôvodné, je povinný **v lehote podľa odseku 3 odstrániť protiprávny stav a o prijatých opatreniach upovedomiť prokurátora.**

Podľa § 29 ods. 5 zákona o prokuratúre ak sa orgán verejnej správy domnieva, že upozornenie prokurátora nie je dôvodné, upovedomí o tom v lehote podľa odseku 3 prokurátora. Ak má orgán verejnej správy svoj nadriadený orgán, odstúpi mu v lehote podľa odseku 3 upozornenie prokurátora na vybavenie a v rovnakej lehote o tom upovedomí prokurátora.

Podľa § 29 ods. 6 zákona o prokuratúre nadriadený orgán je povinný vybaviť upozornenie prokurátora do 30 dní od jeho doručenia orgánom verejnej správy podľa odseku 5. V tej istej lehote je nadriadený orgán povinný v prípade dôvodnosti

upozornenia upovedomiť prokurátora o prijatých opatreniach alebo o dôvodoch, z ktorých považuje upozornenie za nedôvodné.

Podľa § 29 ods. 8 zákona o prokuratúre ak orgán verejnej správy zostal nečinný aj po upozornení, **je prokurátor oprávnený podať žalobu na správny súd** podľa osobitného predpisu.

V zmysle ustanovenia § 45 ods. 2 zákona č. 162/2015 Z. z. (Správny súdny poriadok) prokurátor je oprávnený podať žalobu proti nečinnosti, ak orgán verejnej správy ostal nečinný aj po upozornení prokurátora.

JUDr. Filip Trembáč
prokurátor



MESTO PODOLÍNEC
Nám.Mariánske 3/3, 065 03 Podolíneec

Názov materiálu	Rôzne
Dôvodová správa	
Návrh na uznesenie	Mestské zastupiteľstvo v Podolínci berie na vedomie
Stanovisko príslušnej komisie	
Meno spracovateľa materiálu	
Meno predkladateľa materiálu	



MESTO PODOLÍNEC
Nám.Mariánske 3/3, 065 03 Podolíneec

Názov materiálu	Diskusia
Dôvodová správa	
Návrh na uznesenie	Mestské zastupiteľstvo v Podolínci schvaľuje
Stanovisko príslušnej komisie	
Meno spracovateľa materiálu	
Meno predkladateľa materiálu	



MESTO PODOLÍNEC
Nám.Mariánske 3/3, 065 03 Podolíneec

Názov materiálu	Záver
Dôvodová správa	
Návrh na uznesenie	Mestské zastupiteľstvo v Podolínci schvaľuje
Stanovisko príslušnej komisie	
Meno spracovateľa materiálu	
Meno predkladateľa materiálu	