

Mesto Podolíneec
na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Podolínci

Dňa: 25.5.2017
Predkladá: Ing.Štefan Zima
Vypracoval:
Názov: **Úprava Smernice 2/2017**

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo

1. schvaľuje

Úpravu Smernice č.2/2017 v zmysle novelizácie zákona č.343/2015 o verejnom obstarávaní s účinnosťou od 1.6.2017

Dôvodová správa

Z dôvodu novelizácie zákona č.343/2015 o verejnom obstarávaní boli v smernici upravené limity podľa novelizácie zákona podľa priloženej prílohy /červená farba starý stav, modrá farba nový stav od 1.6.2017/

príloha

SMERNICA č. 2/2017 o verejnom obstarávaní v znení zmien a doplnkov.

Mesto Podolíneec
Mestský úrad, Námestie Mariánske 3, 065 03 Podolíneec

Vypracoval :	Ing. Štefan Zima
Schválil :	MsZ v Podolínci
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	15.apríla 2016
Dátum vyhotovenia zmien č.1	25.marec 2017
Dátum vyhotovenia zmeny č.2	22.máj 2017
Účinnosť vnútorného predpisu od	01.jún 2017
Ruší sa vnútorný predpis	číslo: zo dňa:
Prílohy

MESTO PODOLÍNEEC ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva túto smernicu, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

Článok 1 **Všeobecné ustanovenia**

1. Mesto Podolíneec v postavení verejného obstarávateľa, ktoré jej priznáva ustanovenie § 7 ods. 1 písm. b) zákona, vydáva túto smernicu, ktorej hlavným cieľom a účelom je stanoviť záväzné postupy pre zamestnancov mesta pri úkonoch spojených s verejným obstarávaním. Finančné limity v tejto smernici sú uvádzané bez príslušnej sadzby DPH.
2. Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.
3. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO v súlade s ustanoveniami § 10 zákona o verejnom obstarávaní sú predovšetkým : transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, princíp proporcionality, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.
4. Smernica je určená pre všetkých zamestnancov. Zamestnanci budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu.
5. Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet mesta, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, štrukturálne fondy EÚ, dary).
6. Pre prípady, výklady, postupy a povinnosti verejného obstarávateľa neriešené touto smernicou platia ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 2 Finančné limity

1. Zákon o verejnom obstarávaní v § 5 definuje nasledovné kategórie zákaziek, pokiaľ ide o ich predpokladanú hodnotu z pohľadu finančného limitu:
 - a) **nadlimitná zákazka**, ktorej predpokladaná hodnota vo forme finančného limitu je určená všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie Slovenskej republiky,
 - b) **podlimitná civilná zákazka** na dodanie tovaru **bežne dostupného** na trhu, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu alebo poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu (**okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní**) a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako **5 000 EUR 15 000 Eur** a zároveň nižšia ako pri nadlimitnej zákazke,
 - c) **podlimitná civilná zákazka** na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo zákazka na poskytnutie služby s predpokladaným finančným limitom rovnakým alebo vyšším ako **20 000 EUR 50 000 Eur**, alebo ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác s predpokladaným finančným limitom rovnakým alebo vyšším ako **70 000 EUR 150 000 EUR**. V týchto prípadoch zároveň **nejde o bežne dostupné** tovary, okrem potravín, bežne dostupné stavebné práce alebo bežne dostupné služby a zároveň ich predpokladaná hodnota je nižšia ako pri nadlimitnej zákazke,
 - d) **podlimitná civilná zákazka na dodanie potravín** s predpokladaným finančným limitom rovnakým alebo vyšším ako **40 000 EUR**, zároveň nižšia ako pri nadlimitnej zákazke,
 - e) **podlimitná zákazka na poskytnutie služieb uvedených v Prílohe č. 1** zákona o verejnom obstarávaní, pričom zároveň ich predpokladaná hodnota je nižšia ako pri nadlimitnej zákazke a je súčasne rovnaká alebo vyššia ako **200 000 Eur**,
 - f) **zákazka s nízkou hodnotou** podľa Prílohy č. 1 tejto smernice.

2. **Predpokladaná hodnota zákazky** sa určuje ako cena bez DPH. Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ potrebné údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaním plnením alebo iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ak sa uverejnenie oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Podrobné kompletne pravidlá výpočtu sú uvedené v § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 3

Postupy pri zákazkách s nízkou hodnotou na dodanie tovaru (okrem potravín), uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb do hodnoty ~~5 000 EUR~~ 15 000

Pre zabezpečenie hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol obstarávať vyššie uvedené zákazky nasledovne:

- a) **Tovary a služby** v hodnote rovnjej alebo nižšej ako **2.750 €** a u **prác** v hodnote **rovnej alebo nižšej ako 3 500 €** : jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú podľa vlastného uváženia v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti, s možnosťou aj priameho zadania (skúsenosti z predchádzajúcich období, internetové informácie, dostupné referencie a pod.), pri priamom zadaní po predchádzajúcom odsúhlasení štatutárom mesta.
- b). Pri zákazkách u ktorých je predpokladaná hodnota rovnaká alebo vyššia u tovarov a služieb ako 2 750 EUR a súčasne nižšia ako ~~5 000 €~~ **15 000 €** a u prác vyššia ako 3 500 € a súčasne nižšia ako ~~5 000 €~~ **15 000 €** - prieskumom trhu.
- c) Pracovník mesta ktorý je zodpovedný za obstaranie týchto zákaziek musí zabezpečiť, že vynaložené finančné prostriedky budú vynaložené efektívne, hospodárne a účelne a zároveň budú vynaložené náklady na danú zákazku primerané jej kvalite a cene.
- d) Zodpovedný pracovník mesta vykoná prieskum trhu, z katalógov, z webových stránok alebo priamo osloví potenciálnych dodávateľov a vyberie takého, kde budú splnené kritériá uvedené v bode 2 tohto článku smernice. Do výberu musia byť zaradení minimálne **dvaja** dodávateľia pre účely porovnania cenovej ponuky.
- e) Konečný výber dodávateľa odsúhlasuje štatutárny zástupca mesta.
- f) Zodpovedný pracovník mesta vedie chronologický a časový zoznam zákaziek, ktoré sa podľa článku 3 tejto smernice počas roka obstarávali, s uvedením predmetu obstarania, spôsobu a formy výberu daného dodávateľa, peňažnej výšky dodávaného plnenia a presnej identifikácie dodávateľa.

Článok 4

Postupy pri zákazkách na dodanie tovaru (okrem potravín), uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb, cez elektronické trhovisko

1. Poverená osoba mesta realizuje obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác podľa príslušných ustanovení zákona, najmä § 109 zákona a súvisiacich ustanovení.
2. Pred vlastným obstarávaním sa pripraví popis predmetu obstarania na elektronickom trhovisku, za ktorý zodpovedá a zároveň ho pripravuje príslušný referent mestského

úradu, do ktorého rozsahu činností spadá aj plánovaná zákazka, pokiaľ ide o jej predmetovú špecifikáciu.

3. Jednotlivé úkony, ktoré sa počas obstarania na elektronickom trhovisku realizujú a zákon pripúšťa ich alternatívne riešenie, odsúhlasuje štatutárny zástupca mesta.

Článok 5

Postupy pri podlimitných a nadlimitných zákazkách mimo elektronického trhoviska

1. Poverená osoba mesta realizuje obstaranie tovarov (vrátane potravín), služieb a stavebných prác podľa príslušných ustanovení zákona, ktoré sa týkajú zadávania podlimitných zákaziek a nadlimitných zákaziek, avšak bez využitia elektronického trhoviska.
2. Pre poverenú osobu sa pripraví popis predmetu obstarania podlimitnej alebo nadlimitnej zákazky a dokumentácia k súťažným podkladom, za čo zodpovedá a zároveň ich pripravuje zamestnanec mestského úradu do ktorého rozsahu činností spadá aj plánovaná zákazka, pokiaľ ide o jej predmetovú špecifikáciu.
3. MESTO PODOLÍNEC zverejňuje ~~všetky~~ oznámenia o zadávaní svojich podlimitných zákaziek mimo elektronického trhoviska a nadlimitných zákaziek ~~okrem svojho profilu~~ jednak na svojom profile na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (www.uvo.gov.sk), v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a všetky oznámenia aj na svojom vlastnom webovom sídle (www.podolinec.eu).
4. Komisiu na vyhodnotenie ponúk pri podlimitných zákazkách mimo elektronického trhoviska a nadlimitných zákazkách menuje vždy štatutárny zástupca mesta. Počet členov sa určuje s ohľadom na ich minimálny počet určený zákonom (v súlade s § 51 „ zákona o VO“ min. trojčlenná), zároveň s ohľadom na náročnosť a charakter danej zákazky určí členov komisie tak, aby mohla byť zákonne, spravodlivo a kvalifikovane vyhodnotená. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky.

Článok 6

Postupy pri zákazkách s nízkou hodnotou

1. Tento článok 6 smernice sa týka obstarávania zákaziek s finančnými limitmi uvedenými v Prílohe č. 1 tejto smernice, s výnimkou zákaziek uvedených v článku 3 tejto smernice.
2. Pri zákazkách uvedených v bode 1 tohto článku smernice mesto postupuje tak, že poverená osoba mesta vykoná prieskum trhu tak, aby jeho výsledkom bolo získanie minimálne troch cenových ponúk, ktoré tento vyhodnotí a predloží nadriadenému k odsúhlaseniu. Cenové ponuky je možné získať najmä osobne, e-mailom, poštou alebo z webového sídla dodávateľa tovaru vrátane potravín, služieb alebo stavebných prác.

~~2.1) Nie bežne dostupné tovary a služby v hodnote od 5.000 € do 10.000 € jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky min. 3 potenciálnych dodávateľov v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti.~~

~~2.2)~~ **2.1.) Nie bežne dostupné tovary a služby v hodnote od 10.000 € do 20.000 € 15 000 € do 50 000 €** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku 6 bod 3. výberom

najvhodnejšieho dodávateľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym dodávateľom.

~~2.3) Nie bežne dostupné stavebné práce v hodnote vyššej ako 3 500 € a nižšej ako 40.000 € jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku 6 bod 3. výberom najvhodnejšieho zhotoviteľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym zhotoviteľom. Zákazka môže byť zadaná úspešnému uchádzačovi len v prípade predloženia min. 2 ponúk.~~

2.2.) Nie bežne dostupné stavebné práce v hodnote vyššej ako 15 000 € a nižšej ako 150.000 € jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku 6 bod 3. výberom najvhodnejšieho zhotoviteľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym zhotoviteľom. Zákazka môže byť zadaná úspešnému uchádzačovi len v prípade predloženia min. 2 ponúk.

~~2.4) Nie bežne dostupné stavebné práce v hodnote od 40.000 € do hodnoty alebo nižšej ako 70.000 €: jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku 6 bod 3. výberom najvhodnejšieho zhotoviteľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym zhotoviteľom. Zákazka môže byť zadaná úspešnému uchádzačovi len v prípade predloženia min. 2 ponúk.~~

2.5) 2.3. Potraviny v hodnote rovnjej alebo nižšej ako 20.000 €: jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín priamym zadaním,

2.6) 2.4 Potraviny v hodnote vyššej ako 20.000 a zároveň rovnjej alebo nižšej ako 40.000 €: jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku 6 bod 3. pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín výberom najvhodnejšieho zhotoviteľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym dodávateľom.

3. Výberové kritériá pri zadávaní zákaziek podľa § 117

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty** plnenia a ceny, pričom kritériami výberu dodávateľa pre **obstarávanie tovarov, služieb a potravín** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti s dodávateľom
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Kvalita a čerstvosť potravín
- Akciové ceny
- Termín dodávania tovaru
- Technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby
- Najnižšia cena, prípadne iné

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty plnenia** a ceny, pričom kritériami výberu zhotoviteľa pre **obstarávanie stavebných prác** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti so zhotoviteľom
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií)
- Najnižšia cena
- Termín výstavby, prípadne iné

Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky.