

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v meste Podolíneec dňa: 13.01.2026
Lehota na pripomienkovanie návrhu: 23.01.2026
VZN po schválení vyvesené na úradnej tabuli v meste Podolíneec dňa: 30.01.2026
VZN nadobúda účinnosť dňa: 14.02.2026



NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Podolíneec č. 1/2026
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Podolíneec

VZN č. 1/2026			Dátum
Vypracoval:	Mgr. Michal Marhefka, MBA		07.01.2026
Schválil:	Mestské zastupiteľstvo v Podolínci	Uznesenie č.:	29.01.2026

Pozn.

- *text zvýraznený červenou farbou a prečiarknutý sa z pôvodného VZN vypúšťa*
- *text označený zelenou farbou sa oproti pôvodnému VZN dopĺňa*

Mestské zastupiteľstvo v Podolínci (ďalej len „MsZ“) v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Podolíncec (ďalej len „VZN“):

Čl. I.

Úvodné ustanovenie

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa ustanovuje postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Podolíncec (ďalej len „mesto“).

Čl. II.

Oblasť poskytovania dotácií

1. Mesto môže poskytnúť dotáciu na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, alebo na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Všeobecne prospešnými službami sú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
 - j) *údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť*
 - k) *správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta*
 - l) *starostlivosť o čistotu mesta*
 - m) *starostlivosť o verejnú zeleň*
3. Verejnoprospešným účelom sa rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Čl. III.

Všeobecné podmienky poskytovania dotácie

1. Dotáciu je možné poskytnúť na základe písomnej žiadosti predloženej mestu žiadateľom.

2. Dotácia je možné požadovať len na účely a služby podľa čl. II. tohto VZN, pričom žiadateľ v žiadosti uvedie konkrétny službu, na ktorú dotáciu požaduje.
3. V rámci rozpočtového roka je možné poskytnúť jednému žiadateľovi len jednu dotáciu.
4. Dotácia nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) v predošlom kalendárnom roku vôbec nepredložil alebo oneskorene predložil zúčtovanie dotácie alebo porušil podmienky uvedené v tomto VZN alebo v zmluve o poskytnutí dotácie,
 - b) v predošlom kalendárnom roku použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
 - c) nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči mestu alebo organizáciám zriadeným mestom,
 - d) je v konkurze, reštrukturalizácii, likvidácii alebo je voči nemu vedené trestné konanie.
5. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
6. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
7. Dotáciu možno použiť najneskôr do 31.12. kalendárneho roka, na ktorý bola pridelená.
8. Dotáciu nie je možné poskytnúť fyzickej osobe.

Čl. IV. Žiadosť o dotáciu

1. Žiadosť sa podáva na predpísanom tlačive (príloh č. 1 a 2 tohto VZN) osobne do podateľne Mestského úradu v Podolínci, alebo poštou na adrese Mesto Podolínec, Nám. Mariánske 3/3, 065 03 Podolínec.
2. Žiadosť o dotáciu na nasledujúci kalendárny rok sa podáva najneskôr do 31.10. daného kalendárneho roka.
3. Žiadosť o dotáciu je možné predložiť v mimoriadnych prípadoch aj mimo termínu uvedeného v bode 2. O skutočnosti či sa jedná o mimoriadny prípad rozhodne hlasovaním mestské zastupiteľstvo.
4. Prílohami žiadosti sú:
 - a) ~~ak nejde o fyzickú osobu~~, doklad potvrdzujúci existenciu žiadateľa (výpis z obchodného registra, živnostenského registra, registrácia obč. združenia a pod.),
 - b) ~~ak nejde o fyzickú osobu~~, doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za žiadateľa,
 - c) zmluva alebo potvrdenie o zriadení bankového účtu, na ktorom musí byť uvedený konečný prijímateľ dotácie
 - d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči mestu alebo organizáciám zriadeným mestom, nie je v konkurze, reštrukturalizácii, likvidácii alebo voči nemu nie je vedené trestné konanie.

Čl. V. Posudzovanie žiadosti a rozhodovanie o poskytnutí dotácie

1. Podané žiadosti prerokuje finančná komisia mestského zastupiteľstva na najbližšom zasadnutí po termíne na podávanie žiadostí. Finančná komisia si môže vyžiadať stanovisko aj ostatných komisií mestského zastupiteľstva.

2. Finančná komisia skontroluje formálnu správnosť podaných žiadostí a spolu so svojim stanoviskom ich predloží mestskému zastupiteľstvu.

Čl. VI.

Mikrodotácie

1. Za mikrodotáciu sa považuje podpora akejkoľvek aktivity, ktorá nebola podporená podľa čl. IV. a V. tohto VZN.
2. Primátor mesta je oprávnený prideliť žiadateľovi dotáciu v maximálnej výške 500 EUR. Dve alebo viac žiadostí nemôže smerovať k realizácii toho istého podujatia. V prípade podania druhej alebo ďalšej žiadosti smerujúcej k realizácii toho istého podujatia sa na takéto žiadosti neprihliada a posudzuje sa len tá, ktorá bola podaná ako prvá.
3. Primátor mesta je oprávnený rozdeliť v priebehu kalendárneho roka prostriedky v celkovej výške 4 000 EUR.
4. Žiadosť o poskytnutie mikrodotácie musí byť použitá v súlade s čl. II. tohto VZN ~~a musí spĺňať podmienky uvedené v čl. IV. tohto VZN okrem ods. 2.~~ a predkladá sa písomnou žiadosťou s popisom účelu použitia mikrodotácie, a uvedením identifikačných údajov žiadateľa. Vyúčtovanie mikrodotácie sa predkladá na tlačive (podľa prílohy č. 3 tohto VZN).
5. Mikrodotáciu nie je možné poskytnúť fyzickej osobe.
6. Žiadosť o poskytnutie mikrodotácie možno podať kedykoľvek v priebehu kalendárneho roka a o jej poskytnutí rozhoduje výlučne primátor mesta. O pridelení alebo nepridelení mikrodotácie je žiadateľ informovaný formou písomnej odpovede do 30 dní od doručenia žiadosti.

7.

Čl. VII.

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Po rozhodnutí o pridelení dotácie mesto vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie.
2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä tieto náležitosti:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) výšku dotácie,
 - c) účel použitia dotácie,
 - d) dobu čerpania dotácie,
 - e) termín a spôsob zúčtovania dotácie
 - f) záväzok prijímateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie alebo vrátiť celú dotáciu, ak nebola použitá na zmluvou stanovený účel,
 - g) záväzok prijímateľa zabezpečiť vhodnú propagáciu mesta ako poskytovateľa dotácie (napr. označením „Realizované s finančnou podporou mesta Podolíneč“),
 - h) právo kontroly použitia finančných prostriedkov dotácie mestom.
3. Zmluva o poskytnutí dotácie je povinne zverejňovanou zmluvou. Mesto je povinné ju zverejniť bezodkladne po jej podpísaní.

Čl. VIII.

Vyúčtovanie dotácie

1. Vyúčtovanie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive (prílohy č. 3 a 4 tohto VZN) osobne do podateľne Mestského úradu v Podolínci, alebo poštou na adrese Mesto Podolínec, Nám. Mariánske 3/3, 065 03 Podolínec.
2. Vyúčtovanie dotácie sa predkladá do 30 dní od ukončenia realizácie aktivity alebo vykonania činnosti, najneskôr do 30.12. kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá.
3. Prílohami vyúčtovania sú kópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade v zmysle zákona o účtovníctve preukazujúce použitie dotácie na schválený účel (napr. objednávky, faktúry, bankové výpisy, pokladničné doklady, zmluvy a pod.).
4. Mesto pri kontrole vyúčtovanie dotácie postupuje v zmysle zákona o finančnej kontrole.
5. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie ak:
 - a) nepredloží vyúčtovanie dotácie,
 - b) použije dotáciu jej časť na iný ako zmluvne dohodnutý účel,
 - c) nevyčerpá časť poskytnutej dotácie.

Čl. IX.

Kontrola a sankcie

Kontrolu dodržiavania tohto všeobecne záväzného nariadenia sú oprávnení vykonávať zamestnanci mesta na základe osobitného poverenia.

Čl. X.

Spoločné ustanovenia

Prijímateľ dotácie je povinný postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, ak výška poskytnutej dotácie je rovná alebo vyššia ako 50 % z celkových finančných prostriedkov určených na realizáciu aktivity alebo vykonanie činnosti.

Čl. XI.

Prechodné ustanovenia

- ~~1. Dotácie schválené Mestskému športovému klubu Podolínec a Dobrovoľnému hasičskému zboru Podolínec na rok 2019 pred účinnosťou tohto VZN budú zúčtované podľa pravidiel platných pred prijatím tohto VZN.~~
- ~~2. Prostriedky, ktoré boli z rozpočtu mesta v predošlých obdobiach poskytované vo forme transferu Rímskokatolíckej cirkvi, farnosti Podolínec, Cirkevnému zboru Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku, Podolínec a Kongregácii najsvätejšieho vykupiteľa Komunita redemptoristov Podolínec v roku 2019 poskytnuté nebudú. Uvedené subjekty môžu požiadať o poskytnutie dotácie na rok 2019 v súlade s čl. IV. tohto VZN v lehote 30 dní odo dňa účinnosti tohto VZN. Ustanovenie čl. IV. ods. 2 sa na tento prípad nevzťahuje.~~
- ~~3. Iné dotácie možno poskytnúť len v súlade s týmto VZN.~~

1. Žiadosti o dotácie na r. 2026 doručené v zmysle VZN č. 2/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Podolíneec doručené do termínu 30.10.2025 budú posudzované a schvaľované podľa tohto VZN.

Čl. XII.

Záverečné ustanovenia

1. Ruší sa Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Podolíneec č. 2/2019 zo dňa 25.04.2019.
2. Toto VZN bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Podolínci uznesením č. xy/2026, zo dňa 29.01.2026.
3. Toto VZN nadobudne účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.

Mgr. Michal Marhefka, MBA
primátor mesta

ŽIADOSŤ

o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Podolíneč v zmysle VZN č. 1/2026 pre rok

Žiadam o dotáciu alebo mikrodotáciu *

* Žiadateľ označí iba jednu z možností

A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

Obchodné meno/ Meno a priezvisko	
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, titul)	
Právna forma organizácie	
IČO/dátum narodenia	
DIČ, IČ DPH	
Sídlo / trvalé bydlisko (ulica, číslo, obec, PSČ)	
Kontakt	Tel.:
Bankové spojenie	E-mail:
	IBAN:

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko, titul:	
Kontakt	Tel.: E-mail:

B. ÚDAJE O PROJEKTE

Názov projektu	
Realizácia projektu	Termín:
	Miesto:
Požadovaná výška dotácie v €	
Celkový rozpočet projektu v € (príloha č. 2 tohto VZN)	
Charakteristika projektu	
Označenie oblasti podpory podľa § 5 VZN	
Vyhlasenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta	

Dotácie pridelené žiadateľovi v uplynulých 3 rokoch

Rok	Poskytnutá dotácia z Mesta v €	Celkový rozpočet akcie / projektu v €

C. ČESTNÉ VYHLÁSENIE		
1. Čestne vyhlasujem, že ako dolu podpísaný žiadateľ ku dňu podania žiadosti mám vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči mestu alebo organizáciám zriadeným mestom, nie som v konkurze, reštrukturalizácii, likvidácii alebo voči mne nie je vedené trestné konanie.		
2. Čestne vyhlasujem, že projekt nie je inak finančne podporený zo strany mesta.		
3. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.		
Toto čestné vyhlásenie som vykonal(a) dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou pre potreby mesta Podolíneec za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie. Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tomto čestnom vyhlásení.		
D. VYHLÁSENIE		
V zmysle zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby mesta Podolíneec za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu mesta Podolíneec na dobu 2 rokov od podania žiadosti.		
V Podolínci dňa	Pečiatka	Podpis žiadateľa/ štatutárneho zástupcu
Povinné prílohy	1. Doklad potvrdzujúci existenciu subjektu: a) právnická osoba - kópia výpisu z obchodného registra b) fyzická osoba podnikateľ- kópia živnostenského listu c) iná právna forma - registrácia, stanovy, zápisnica	
	2. Doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa	
	3. Zmluva alebo potvrdenie o zriadení bankového účtu, na ktorom musí byť uvedený konečný prijímateľ dotácie	

ROZPOČET PROJEKTU	
Obchodné meno / Meno a priezvisko žiadateľa	
Názov projektu	
Termín a miesto konania	

Položka	Rozpočet v €
I. Predpokladané výdavky na projekt spolu, z toho:	
1. Mzdy a ostatné osobné náklady (špecifikovať)	
2. Prenájom priestorov na realizáciu projektu	
3. Ubytovanie	
4. Dopravné	
5. Propagačný materiál a publicita	
6. Ceny, plakety, diplomy	
7. Honoráre, odmeny účinkujúcim	
8. Technicko-organizačné zabezpečenie	
9. Ostatné náklady súvisiace s projektom (konkretizovať)	
10. Materiálne vybavenie	
11. Iné:	
II. Predpokladané príjmy na projekt spolu	
1. Dotácia z mesta Podolíneec	
2. Iné príjmy (napr. vlastné, granty a pod.)	
III. Rozdiel príjmov a výdavkov:	

Výška požadovanej dotácie:	
-----------------------------------	--

V Podolínci, dňa

Pečiatka podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu
(oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)

VYÚČTOVANIE projektu v zmysle VZN č. 1/2026 pre rok	
Obchodné meno / Meno a priezvisko žiadateľa	
Názov projektu	
Termín a miesto konania	
Číslo zmluvy	

P.č.	PRÍJMY		VÝDAVKY	
	Druh príjmu	Suma spolu	Druh výdavku	Celková suma
1.	Dotácia poskytnutá mestom Podolíne		Výdavky kryté z dotácie poskytnutej mestom Podolíne	
2.	Iné zdroje:*		Výdavky kryté z iných zdrojov:**	

Vysvetlivky :

* iné zdroje (v prípade, že v rámci iných zdrojov evidujete viac príjmov ako napr. granty, dotácie, vlastné zdroje, sponzorské, príjem zo vstupného a pod., vymenujte ich)

** uviesť výdavky na projekt kryté z iných zdrojov (ak také boli)

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

Vyhotovil (meno a priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

V Podolínci, dňa:

VYÚČTOVANIE

poskytnutej dotácie z rozpočtu mesta Podolíneec v zmysle VZN č. 1/2026 pre rok

Obchodné meno / Meno a priezvisko žiadateľa	
Názov projektu	
Termín a miesto konania	
Číslo zmluvy	

P.č.	Druh výdavku+	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie+++	Dodávateľ	Úhrada			
		Číslo	Druh++	Zo dňa			Spôsob úhrady		Dňa	Celková suma
							prevodom*	v hotovosti**		
Použitá dotácia spolu										
Prijatá dotácia spolu										
Rozdiel medzi prijatou a použitou dotáciou										

Vysvetlivky :

+ druh výdavkov podľa rozpočtu priloženého ku žiadosti o poskytnutie dotácie (prílohy č.2 VZN) ++ faktúra, pokladničný doklad a pod., +++ č. zmluvy, objednávky, dohody
* č. bankového výpisu, ** č. výdavkového dokladu (VPD) fotokópie sú povinnou prílohou.

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

Vyhotovil (meno a priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

V Podolínci, dňa:

Rozdiel - vrátiť na účet mesta Podolíneec