

ZAKLADATEĽSKÁ LISTINA O ZALOŽENÍ SPOLOČNOSTI S RUČENÍM OBMEDZENÝM

podľa §57 ods. 3 a §110 a nasledujúcich ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa ustanovení § 4 ods. 3, písm. l) a § 11 ods. 4, písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

PREAMBULA

Súhlas o návrhu na zriadenie tejto obchodnej spoločnosti udelilo Mestské zastupiteľstvo v meste Podolíneč dňa 30.10.2025 Uznesením č. 402/2025. Výpis uznesenia č. 402/2025 o hlasovaní mestského zastupiteľstva o schválení obchodnej spoločnosti tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto Zakladateľskej listiny, ktorá bude pri zápise obchodnej spoločnosti do Obchodného registra predložená príslušnému registrovému súdu.

I. ZAKLADATEĽ A SPOLOČNÍK

1. Zakladateľom a jediným spoločníkom zakladanej spoločnosti s ručením obmedzeným je:

Názov obce: Mesto Podolíneč
Sídlo: Námestie Mariánske 3/3, 065 03 Podolíneč
IČO: 00 330 132
DIČ: 2020526189

(ďalej len „**Zakladateľ**“ alebo „**Jediný spoločník**“)

II. ÚVODNÉ USTANOVENIE

Zakladateľ sa touto zakladateľskou listinou rozhodol založiť spoločnosť s ručením obmedzeným v zmysle ustanovení §105 - 153 Obchodného zákonníka (ďalej aj „**Spoločnosť**“), v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 112/2018 z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 112/2018 Z. z.“) a podľa ustanovení § 4 ods. 3, písm. l) a § 11 ods. 4, písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

III. OBCHODNÉ MENO A SÍDLO SPOLOČNOSTI

1. Obchodné meno spoločnosti s ručením obmedzeným je: **MODRENE, s. r. o.**
2. Sídлом Spoločnosti je: Námestie Mariánske 10/10, 065 03 Podolíneč.

IV. ČAS TRVANIA SPOLOČNOSTI

1. Spoločnosť sa zakladá na dobu neurčitú.

V. PREDMET ČINNOSTI SPOLOČNOSTI

1. Predmetom podnikania Spoločnosti je:
 - Poskytovanie služieb pre poľnohospodárstvo, záhradníctvo, rybárstvo, lesníctvo a poľovníctvo
 - Úprava nerastov, dobývanie rašeliny a bahna a ich úprava
 - Výroba potravinárskych a škrobových výrobkov
 - Opracovanie drevnej hmoty, výroba komponentov z dreva a výroba jednoduchých výrobkov z dreva, korku, slamy
 - Výroba a hutnícke spracovanie kovov, výroba a opracovanie jednoduchých kovových výrobkov
 - Prípravné práce k realizácii stavby
 - Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov
 - Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb a výroby
 - Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
 - Skladové, pomocné a prepravné služby v doprave
 - Ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností
 - Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu, prevádzkovanie výdajne stravy
 - Vydavateľská činnosť, polygrafická výroba a knižárske práce
 - Služby súvisiace s produkciou filmov, videozáznamov a zvukových nahrávok
 - Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
 - Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
 - Reklamné, marketingové, fotografické a informačné služby, prieskum trhu a verejnej mienky
 - Prenájom, úschova a požičiavanie hnutel'ných vecí
 - Čistiace a upratovacie služby
 - Prevádzkovanie čistiarny a pracovne
 - Poskytovanie sociálnych služieb
 - Prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských, zábavných, športových zariadení a zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu
 - Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí
 - Oprava osobných potrieb a potrieb pre domácnosť
 - Poskytovanie služieb osobného charakteru

VI. ZÁKLADNÉ IMANIE, VKLADY SPOLOČNÍKOV, SPRÁVCA VKLADU

1. Základné imanie Spoločnosti je vo výške 5.000,- Eur (slovom päťtisíc eur).
2. Základné imanie Spoločnosti je vytvorené peňažným vkladom Zakladateľa vo výške 5.000,- Eur (slovom päťtisíc eur) v hotovosti.
3. Pred vznikom Spoločnosti spravuje vložené časti peňažných vkladov určený správca vkladov podľa ustanovenia § 60 ods. 1 Obchodného zákonníka, ktorým je Mesto Podolíneč, so sídlom: Námestie Mariánske 3/3, 065 03 Podolíneč, IČO: 00 330 132.
4. Pri podpísaní tejto zakladateľskej listiny splatil Zakladateľ Spoločnosti svoj peňažný vklad v hotovosti do rúk správcu vkladu nasledovne:
 - Zakladateľ splatil svoj vklad vo výške 5.000,- Eur (slovom päťtisíc eur), čiže v plnej výške vkladu, na ktorý sa spoločník zaviazal.
5. Vlastnícke právo k vkladom, ktoré boli splatené pred vznikom Spoločnosti, prechádza na Spoločnosť dňom jej vzniku.

VII.I

SOCIÁLNY PODNIK A OPIS JEHO HLAVNÉHO CIEĽA

1. Spoločnosť MODRENE, s.r.o. je verejno-prospešný podnik, ktorého hlavným cieľom je dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu poskytovaním spoločensky prospešnej služby v oblasti:
 - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

VII.II

ČINNOSŤ, KTOROU SPOLOČNOSŤ DOSAHUJE POZITÍVNY SOCIÁLNY VPLYV

1. Spoločnosť MODRENE, s.r.o. sa s ohľadom na čl. V tejto zakladateľskej listiny a príslušné ustanovenia zákona č. 112/2018 Z. z. venuje najmä: **Poskytovanie služieb pre poľnohospodárstvo, záhradníctvo, rybárstvo, lesníctvo a poľovníctvo a Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov.**
 - ~~Poskytovanie služieb pre poľnohospodárstvo, záhradníctvo, rybárstvo, lesníctvo a poľovníctvo~~
 - ~~Úprava nerastov, dobývanie rašeliny a bahna a ich úprava~~
 - ~~Výroba potravinárskych a škrobových výrobkov~~
 - ~~Opracovanie drevnej hmoty, výroba komponentov z dreva a výroba jednoduchých výrobkov z dreva, korku, slamy~~
 - ~~Výroba a hutnícke spracovanie kovov, výroba a opracovanie jednoduchých kovových výrobkov~~
 - ~~Prípravné práce k realizácii stavby~~
 - ~~Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov~~
 - ~~Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb a výroby~~
 - ~~Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)~~
 - ~~Skladové, pomocné a prepravné služby v doprave~~
 - ~~Ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností~~
 - ~~Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu, prevádzkovanie výdajne stravy~~
 - ~~Vydavateľská činnosť, polygrafická výroba a knižárske práce~~
 - ~~Služby súvisiace s produkciou filmov, videozáznamov a zvukových nahrávok~~
 - ~~Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom~~
 - ~~Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov~~
 - ~~Reklamné, marketingové, fotografické a informačné služby, prieskum trhu a verejnej mienky~~
 - ~~Prenájom, úschova a požičiavanie hnutelých vecí~~
 - ~~Čistiace a upratovacie služby~~
 - ~~Prevádzkovanie čistiarne a práčovne~~
 - ~~Poskytovanie sociálnych služieb~~
 - ~~Prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských, zábavných, športových zariadení a zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu~~
 - ~~Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí~~
 - ~~Oprava osobných potrieb a potrieb pre domácnosť~~
 - ~~Poskytovanie služieb osobného charakteru~~
2. **Týmto činnosťami spoločnosť sleduje svoj hlavný cieľ, ktorým je dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu.**
3. V budúcnosti môže subjekt vyvíjať aj iné činnosti v súlade s predmetom činnosti spoločnosti uvedenom v čl. V tejto zakladateľskej listiny, ktorými bude dosahovať merateľný pozitívny sociálny vplyv.

VII.III

OPIS, AKÝM SPÔSOBOM TOVARY ALEBO SLUŽBY, KTORÉ SPOLOČNOSŤ VYRÁBA, DODÁVA, POSKYTUJE ALEBO DISTRIBUUJE, ALEBO SPÔSOB ICH VÝROBY ALEBO POSKYTOVANIE PRISPIEVAJÚ K DOSAHOVANIU POZITÍVNEHO SOCIÁLNEHO VPLYVU

1. Spoločnosť prispieva k dosahovaniu pozitívneho sociálneho vplyvu nasledovným spôsobom:
 - Spoločnosť prispieva k dosahovaniu pozitívneho sociálneho vplyvu poskytovaním spoločensky prospešnej služby v oblasti zamestnanosti, a to zamestnávaním znevýhodnených osôb alebo zraniteľných osôb, alebo znevýhodnených a zraniteľných osôb. Tieto si osvoja pracovné návyky a získajú nové zručnosti pre výkon povolania, čo zvýši šance na ich opätovné spoločenské začlenenie berúc do úvahy ich novonadobudnutú mieru finančnej autonómie a samostatnosti, sebadôvery či schopnosti fungovať v prostredí pracovného kolektívu. Uvedené bude mať na osoby pozitívny sociálny vplyv. Dôjde k odstráneniu vylúčenia týchto osôb a k ich začleneniu z okraja spoločnosti do reálneho života.

VII.IV

SPÔSOB MERANIA POZITÍVNEHO SOCIÁLNEHO VPLYVU

1. Pozitívny sociálny vplyv Spoločnosť meria v prípade spoločensky prospešnej služby podľa čl. VII.I nasledovne:
 - služby na podporu zamestnanosti: percentom zamestnaných znevýhodnených osôb alebo zraniteľných osôb, alebo znevýhodnených a zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov Spoločnosti v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 112/2018 Z. z.. Pozitívny sociálny vplyv sa považuje za dosiahnutý, ak Spoločnosť zamestnáva príslušné percento znevýhodnených osôb alebo zraniteľných osôb, alebo znevýhodnených a zraniteľných osôb v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 112/2018 Z. z..

VII.V

ROZDELENIE ZISKU A ZÁVÄZOK ŽIADATEĽA VYUŽÍVAŤ VIAC AKO 50% ZISKU NA DOSIAHNUTIE HLAVNÉHO CIEĽA

1. Zisk spoločnosti sa použije v tomto poradí:
 - a) na plnenie daňových povinností a iných zákonných platieb, nie je to vo vzore
 - b) na doplnenie rezervného fondu do výšky v zmysle článku XI,
 - c) na uhradenie neuhradenej straty minulých období,
 - d) na dosahovanie pozitívneho sociálneho vplyvu v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 112/2018 Z. z., v prípade, že podniku bude udelený štatút registrovaného sociálneho podniku v zmysle zákona č. 112/2018 Z. z.,
 - e) na iné účely stanovené valným zhromaždením,
 - f) na rozdelenie medzi spoločníkov, a to v pomere zodpovedajúcom ich splateným vkladom.
2. Verejnoprospešný podnik sa zaväzuje použiť 100 % zo svojho zisku¹ po zdanení a po úhrade povinných zákonných úhrad a platieb použiť na dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu, ktorý je hlavným cieľom Spoločnosti.

¹Žiadateľ zvolí konkrétne percento (viac ako 50 %) zisku po zdanení a po úhrade povinných zákonných úhrad a platieb, ktoré použije na dosiahnutie hlavného cieľa Spoločnosti. V prípade ak Spoločnosť použije 100% zisku po zdanení a po úhrade povinných zákonných úhrad a platieb na dosahovanie hlavného cieľa alebo ak Žiadateľ

VIII.I ORGÁNY SPOLOČNOSTI

1. Orgánmi Spoločnosti sú:
 - a) valné zhromaždenie
 - b) konateľ
 - c) dozorná rada spoločnosti
 - d) **poradný výbor**

VIII.II VALNÉ ZHROMAŽDENIE

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Zakladateľ ako jediný spoločník vykonáva všetky jeho právomoci. Pôsobnosť valného zhromaždenia je daná najmä ustanoveniami §125 a nasl. Obchodného zákonníka a ďalšími ustanoveniami Obchodného zákonníka predovšetkým **ustanoveniami §113 ods. 5 a 6, §66 ods. 3, §131 ods. 3.**
2. Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:
 - a) schválenie konania v mene spoločnosti urobeného pred jej vznikom podľa §64 Obchodného zákonníka,
 - b) schvaľovanie riadnej, mimoriadnej alebo konsolidovanej účtovnej závierky a rozhodnutie o rozdelení zisku alebo úhrade straty,
 - c) rozhodovanie o takých zmenách zakladateľskej listiny (§ 141 Obchodného zákonníka), ktoré do pôsobnosti valného zhromaždenia zveruje zákon a táto zakladateľská listina,
 - d) rozhodovanie o zvýšení a znížení základného imania a o prípustnosti nepeňažného vkladu,
 - e) vymenovanie, odvolávanie a odmeňovanie konateľov,
 - f) rozhodovanie o zrušení spoločnosti likvidáciou, vymenovaní a odvolaní likvidátora spoločnosti a o jeho odmeňovaní,
 - g) rozhodovanie o prevode a nájme podniku spoločnosti alebo jeho časti,
 - h) rozhodovanie o zlúčení a splynutí spoločnosti, prevode obchodného imania na spoločníka, rozdelení a zmene právnej formy spoločnosti,
 - i) vymenovanie a odvolanie prokuristu,
 - j) schválenie zmluvy o výkone funkcie konateľa,
 - k) prijímanie vnútorných predpisov spoločnosti (najmä stanov) a ich zmien,
 - l) rozhodovanie o zmene zakladateľskej listiny,
 - m) ďalšie otázky, ktoré do pôsobnosti valného zhromaždenia zveruje zákon alebo táto zakladateľská listina.
1. Valné zhromaždenie sa schádza najmenej raz ročne.
2. Valné zhromaždenie zvoláva konateľ spoločnosti spôsobom ustanoveným v §129 Obchodného zákonníka.

VIII.III KONATEĽ

1. Štatutárnym orgánom Spoločnosti je konateľ.
2. Prvým konateľom Spoločnosti je: Mgr. Michal Marhefka, MBA,

3. Spôsob, akým konateľ koná v mene Spoločnosti, je nasledovný: V mene spoločnosti koná konateľ samostatne. Konateľ sa v mene spoločnosti podpisuje tak, že k napísanému, vytlačenému alebo odtlačenému obchodnému menu spoločnosti pripojí svoj vlastnoručný podpis.
4. Konateľ je v rámci výkonu svojej pôsobnosti povinný dodržiavať najmä ustanovenia § 133 a nasl. Obchodného zákonníka.
5. Výkon činnosti konateľa je bezodplatný, nakoľko funkciu konateľa vykonáva primátor mesta.

VIII.IV DOZORNÁ RADA SPOLOČNOSTI

1. Dozorná rada dohliada na činnosť konateľa spoločnosti. Členovia dozornej rady majú právo požadovať od konateľov informácie a vysvetlenia o všetkých záležitostiach spoločnosti a nahliadať do všetkých obchodných a účtovných kníh a iných dokladov spoločnosti.
2. Dozorná rada sa skladá zo štyroch členov. Členov dozornej rady volí valné zhromaždenie.
3. Prvými členmi dozornej rady sú:
 - Mgr. Radoslav Borovský,
 - Jozef Compel,
 - Mgr. Eduard Ferencko,
 - Marta Zifcsaková,
4. Dozorná rada preskúmava riadnu, mimoriadnu, konsolidovanú, prípadne predbežnú účtovnú závierku a návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát. Dozorná rada predkladá svoje vyjadrenie k uvedeným záležitostiam valnému zhromaždeniu.
5. Dozorná rada podáva minimálne 1x za kalendárny rok správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu.
6. Členovia dozornej rady sa zúčastňujú valného zhromaždenia, musí sa im udeliť slovo kedykoľvek o to požiadajú.
7. Dozorná rada volí spomedzi svojich členov predsedu dozornej rady, ktorý dáva podnet na zvolanie dozornej rady a prezentuje výsledky rokovania dozornej rady valnému zhromaždeniu. V prípade rovnosti hlasov členov dozornej rady rozhoduje hlas predsedu. Predseda dozornej rady spracúva zápisnicu a uznesenia dozornej rady, ktoré doručí orgánom spoločnosti.
8. Dozorná rada dáva stanovisko k návrhu na odvolanie konateľa alebo návrhu na menovanie konateľa.
9. Dozorná rada zasadá najmenej 1x za 3 mesiace.

Potrebné doplniť:

IX.IV PORADNÝ VÝBOR

1. Spoločnosť sa zaväzuje zapájať zainteresované osoby prostredníctvom poradného výboru.

2. Poradný výbor tvoria 3 členovia. Členom poradného výboru môže byť len zainteresovaná osoba. Väčšinu členov poradného výboru musia tvoriť priamo zainteresované osoby. Najmenej jeden z členov poradného výboru musí byť zamestnancom tejto Spoločnosti, ktorý je znevýhodnenou, alebo zraniteľnou osobou.
3. Poradný výbor sa zúčastňuje na fungovaní Spoločnosti, na dosahovaní jej pozitívneho sociálneho vplyvu a na hodnotení dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu prerokovaním, právom na informácie, kontrolnou činnosťou.
4. Spôsob voľby, alebo vymenovania a spôsob odvolania člena poradného výboru, ako aj riadneho fungovania poradného výboru upraví Spoločnosť vo svojich vnútorných predpisoch, aby najmenej vo vzťahu k priamo zainteresovaným osobám bolo zabezpečené transparentné a spravodlivé prostredie.

IX.

PRÁVA A POVINNOSTI SPOLOČNÍKOV

1. Jediný spoločník má tieto základné povinnosti:
 - a) zložiť v stanovenej lehote vklad,
 - b) zdržať sa akéhokoľvek konania znemožňujúceho alebo sťažujúceho hospodársku činnosť spoločnosti,
 - c) povinnosť zachovať vo vzťahu k tretím osobám mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri styku so spoločnosťou a jej orgánmi a ktoré sa považujú vzhľadom na predmet podnikania spoločnosti za dôverné alebo ktoré môžu predstavovať predmet obchodného tajomstva,
 - d) dbať o dobré meno spoločnosti,
 - e) oznámiť konateľom spoločnosti zmenu všetkých skutočností, ktoré sú uvedené v tejto zakladateľskej listine a ktoré sa ho priamo dotýkajú.
2. Spoločník má tieto základné práva:
 - a) riadiť a kontrolovať spoločnosť prostredníctvom valného zhromaždenia,
 - b) požadovať od konateľa informácie a vysvetlenia o záležitostiach spoločnosti a kedykoľvek nahliadať do obchodných dokladov spoločnosti, nahliadať do účtovných dokladov spoločnosti a vyžiadať si rovnopis účtovnej závierky,
 - c) uplatniť v mene spoločnosti nároky voči konateľovi v zmysle ustanovenia §122 Obchodného zákonníka,
 - d) právo na obchodný podiel v spoločnosti, predstavujúci práva a povinnosti spoločníka a im zodpovedajúcu účasť v spoločnosti
3. Spoločník má ďalej všetky ostatné práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zakladateľskej listiny, Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov.

X.

REZERVNÝ FOND

1. Spoločnosť pri svojom vzniku rezervný fond nevytvára.
2. Spoločnosť vytvorí rezervný fond až z čistého zisku vykázaného v riadnej účtovnej závierke za rok, v ktorom sa zisk po prvý raz vytvorí, a to vo výške 5 % z čistého zisku, nie však viac ako 10 % základného imania.
3. Rezervný fond je Spoločnosť povinná každoročne dopĺňať o 5 % z čistého zisku vyčísleného v ročnej účtovnej závierke až do dosiahnutia rezervného fondu vo výške 10 % základného imania.
4. O použití rezervného fondu rozhoduje konateľ Spoločnosti v súlade s §67 Obchodného zákonníka.
5. Do rezervného fondu Spoločnosť môže vložiť finančné prostriedky na účely ich budúceho použitia na dosiahnutie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu. (pozn. „Idú na účet 427“)

XI. PREVOD A PRECHOD OBCHODNÉHO PODIELU

1. Spoločník môže zmluvou previesť svoj obchodný podiel na iného spoločníka alebo na inú osobu. Pri takomto prevode spoločník musí získať predchádzajúci súhlas valného zhromaždenia.
4. Na obchodný podiel možno zriadiť záložné právo iba so súhlasom valného zhromaždenia, inak záložné právo nevznikne.

XII. ZRUŠENIE SPOLOČNOSTI

1. Spoločnosť sa zrušuje:
 - a) rozhodnutím valného zhromaždenia,
 - b) uplynutím času, na ktorý bola založená,
 - c) rozhodnutím súdu,
 - d) ukončením konkurzného konania z dôvodu nedostatku majetku alebo ukončením konkurzu, okrem zrušenia konkurzu z dôvodu, že tu nie sú predpoklady pre konkurz,
 - e) z ďalších dôvodov uvedených v zákone.
2. V prípade zrušenia spoločnosti likvidáciou má spoločník právo na podiel na likvidačnom zostatku. Likvidačný zostatok sa rozdelí medzi spoločníkov podľa veľkosti obchodných podielov.
3. Spoločnosť zaniká ku dňu výmazu z obchodného registra.

XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Spoločnosť vzniká dňom zápisu do obchodného registra. Spoločnosť zaniká dňom výmazu z obchodného registra.
2. Návrh na zápis Spoločnosti do obchodného registra podáva konateľ Spoločnosti.
3. Predpokladané náklady Spoločnosti súvisiace so založením a vznikom Spoločnosti predstavujú približne 300,- Eur a pozostávajú najmä z úhrady súdneho poplatku za zápis Spoločnosti do obchodného registra, správneho poplatku za vydanie živnostenského oprávnenia, poplatkov za overenie podpisov spoločníkov a konateľov na listinách a úhrady odmeny za poradenské služby.
4. Osobám podieľajúcim sa na založení Spoločnosti alebo na činnostiach smerujúcich k nadobudnutiu podnikateľského oprávnenia na jej činnosť nie sú poskytnuté v porovnaní s ostatnými spoločníkmi vrátane potenciálnych budúcich spoločníkov žiadne výhody.
5. V prípade, že niektoré ustanovenia zakladateľskej listiny, či už vzhľadom k platnému právnomu poriadku, alebo vzhľadom k jeho zmenám, sa stanú neplatnými, neúčinnými, nevynútiteľnými (obsolentnými) alebo spornými alebo niektoré ustanovenia chýbajú, ostávajú ostatné ustanovenia zakladateľskej listiny touto skutočnosťou nedotknuté. Namiesto tohto ustanovenia nastupuje ustanovenie príslušného všeobecne záväzného predpisu, ktorý je svojou povahou a účelom najbližšie zamýšľanému účelu zakladateľskej listiny, alebo spôsob riešenia, ktorý je v obchodnom styku obvyklý.
6. Ak nie je v tejto zakladateľskej listine stanovené inak, vzťahy vyplývajúce z tejto listiny sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka SR a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi poriadku SR, najmä, nie však výlučne, zákonom č. 112/2018 Z. z.. V prípade, že niektoré ustanovenie tejto zakladateľskej listiny stratí platnosť v dôsledku zmeny právnych predpisov, tak sa znenie tohto ustanovenia nahrádza ustanovením zmeneného právneho predpisu.
7. Táto zakladateľská listina je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu.

8. Jediný spoločník vyhlasuje, že táto zakladateľská listina vyjadruje jeho slobodnú vôľu založiť vyššie uvedenú Spoločnosť, vyhlasuje, že tejto listine rozumie a na znak súhlasu s jej obsahom listinu vlastnoručne podpisuje.

Príloha:

- Výpis z uznesenia č. xxx/2025 o hlasovaní mestského zastupiteľstva

V Podolínci, dňa xx.xx.2025

Úradne overený podpis Zakladateľa/Spoločníka:

Mgr. Michal Marhefka, MBA
primátor mesta Podolínec